

秦野市会計課会計年度任用職員募集案内（令和8年4月採用）

1 受付期間

令和8年1月5日（月）から令和8年1月16日（金）まで

※ただし、土曜日、日曜日及び祝日は除く。

午前8時30分から正午及び午後1時から午後5時まで

2 試験日程・試験内容・会場

○試験日程 令和8年1月30日（金）

○試験内容 面接試験

○会場 秦野市役所（西庁舎1階会議室）

3 募集人員

1名 ※年齢制限はありません。

4 職務内容

○支払伝票の審査

○支払伝票、添付文書管理票の整理

○その他業務

5 応募方法

「秦野市会計年度任用職員申込書」に必要事項を記入し、顔写真を貼付のうえ、秦野市役所本庁舎1階会計課まで直接本人が持参し提出してください。

6 試験の結果

合否の結果については、合否に関わらず文書にて通知します。

※電話等によるお問い合わせは、一切お受けいたしません。

7 合格から任用まで

○合格者は、任用候補者名簿に登載し、必要に応じて任用を決定します。

○任用は令和8年4月1日からとします。

○任用候補者名簿は、令和8年4月1日から1年を経過すると失効します。

8 任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
(更新制度有り)

9 勤務場所

秦野市役所本庁舎 1階 会計課

10 勤務日数及び勤務時間

(1) 事務補助員

○勤務日数 月 16 日から 20 日

○勤務時間 午前 8 時 30 分から午後 5 時 (休憩 1 時間有り)

11 報酬等

○時給 1,379円 (予定)

○通勤手当支給有り (限度額等有り)

○期末・勤勉手当の支給有り、社会保険、雇用保険の加入有り。

○有給休暇、特別休暇制度があります。

問い合わせ先

秦野市役所 会計課

電話番号 0463-82-9651 (直通)