

## 入札関係書類提出用外封筒

- 1 「入札関係書類提出用外封筒」は、入札書提出用内封筒、その他提出書類を郵送するときに封筒に張り付けて使用してください。
- 2 郵送方法は、「書留、簡易書留、特定記録郵便」のいずれかを選択してください。
- 3 封筒は入札者が用意したものを使用してください。

(表面)

(裏面)

〒 2 5 7 - 8 5 0 1

郵送の際は、郵便局窓口で重量をご確認のうえ、切手を貼って下さい。

書留  
簡易書留  
特定記録郵便

**秦野市役所**  
**総務部**  
**債権回収課**  
**行**

**神奈川県秦野市桜町1丁目3番2号**

**公売関係書類在中**

※封をする前に・・・  
必要書類等、もう一度ご確認ください。

		提出書類	秦野市 整理欄
確認	書	種類名	欄
共通	<input type="checkbox"/>	入札書又は入札書（共同入札） （入札書提出用封筒（内封筒）に封入）	
	<input type="checkbox"/>	公売保証金振込通知書 兼 払渡請求書 （金融機関の振込証明書の原本等を貼付）	
	<input type="checkbox"/>	陳述書 （個人用または法人用）	
必要な場合	<input type="checkbox"/>	陳述書別紙 自己の計算において入札等を させようとする者に関する事項	
	<input type="checkbox"/>	陳述書別紙 入札者（買受申込者）である 法人の役員に関する事項	
	<input type="checkbox"/>	共同入札代表者の届出書 （共同入札の場合）	
	<input type="checkbox"/>	委任状 （代理人が入札する場合）	
	<input type="checkbox"/>	商業登記簿に係る登記事項証明書 （法人の場合）	
	<input type="checkbox"/>	宅地建物取引業の免許証又は 債権管理回収業の許可証の写し	
	<input type="checkbox"/>	買受適格証明書 （公売財産が農地の場合）	

**【差出人】**

(住 所) 〒

---

(氏名又は名称)

---

(電話番号)      会社又は自宅：  
携帯電話：

現金・小切手の同封厳禁！