

委 任 状

令和 年 月 日

委任者

住所（所在地）_____

氏名（法人の名称及び代表者名）_____

電話番号 _____

私は、次の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

受任者

住所 _____

氏名 _____

電話番号 _____

委任事項

令和 年 月 日開札の公売（売却区分番号 _____）に関する

- 1 入札手続に関する権限
- 2 公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
- 3 公売保証金の充当に関する権限
- 4 買受代金の納付に関する権限
- 5 公売財産の受領に関する権限
- 6 上記1～5に附帯する一切の権限

注1 共同で入札を行う場合、共同入札者全員の委任状が必要です。

注2 法人の入札で、代表権限を有しない社員（従業員等）が入札書を提出する場合、その者に対する委任状を作成し、提出する必要があります。