**会計年度任用職員（事務補助員）募集要領**

１　募集人員　　１名（年齢不問、住所要件なし）

２　職務内容　　生活保護事務補助（窓口対応、相談業務及びケースワーカーの日常事務の補助等）

３　任用条件

(1)　任用期間　　令和７年１０月１日～令和８年３月３１日

(2)　雇用形態　　会計年度任用職員

(3)　勤務日等　　原則週４日、週２８時間勤務（９時から１７時まで）

(4)　休日　　　　土日祝他

(5)　応募資格　　なし

(6)　報酬　　　　時給１，３１５円（月末締め、次月１６日払い）

(7)　通勤手当　　原則、規定により実費支給、マイカー通勤可（駐車場なし）

＊マイカー通勤の方は、キロ数により支給（規定による）

(8)　加入保険　　健康保険・厚生年金・雇用保険あり

(9) その他　　　なし

４　募集方法　　　秦野市ＨＰに掲載

５　募集期間　　　令和７年９月１日（月）～令和７年９月１６日（火）

６　受付方法　　　募集期間内に本人が生活援護課に電話で問い合わせをして履歴書（顔写真付き）・職務経歴書を生活援護課に直接、持参して提出する

＊課長代理が対応し、面接日は随時設定

７　選考面接

(1)　日時　　　　個別に先着順で随時対応する

(2)　場所　　　　生活援護課　面接室

(3)　方法　　　　個別面接（１０分程度）

８　結果通知　　　採用不採用にかかわらず文書で通知

９　問合せ　　　　生活援護課　電話８２－７３９３（担当：湯川）