

【秦野市職員採用説明会申込マニュアル】

- ① 説明をよくお読みいただき、「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックしてください。

手続き申込	
利用者ログイン	
手続き名	令和〇年度秦野市職員採用説明会（第1回_5月〇日Web）申込
受付時期	2021年5月11日8時37分～2021年5月17日9時00分
利用者登録せずに申し込む方はこちら > 利用者登録される方はこちら	
既に利用者登録がお済みの方 利用者IDを入力してください 利用者登録時に使用したメールアドレス、または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。 パスワードを入力してください 利用者登録時に設定していただいたパスワード、または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。忘れられた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。 メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。 パスワードを忘れた場合はこちら ログイン >	

- ② 利用規約を確認の上、「同意する」をクリックしてください。

手続き説明	
下記の内容を必ずお読みください。	
手続き名	令和〇年度秦野市職員採用説明会（第1回_5月〇日Web）申込
説明	こちらは令和3年5月21日（金曜日）午前10時～正午の参加申込のページです。参加を希望する申込日時に間違いが無いことを確認の上、申込手続きをしてください。 【参加回数】 1人につき1回（複数回の申込みはご遠慮ください。） 【定員】 40名 ※5月21日と22日で説明会の内容が異なりますので、下記内容を今一度ご確認ください。 【説明会の内容】 人事課職員から採用試験の概要などを説明した後、次のとおり職員と直接話すことができるブースを設けます。 ・5月21日（金曜日）：事務職、土木職、建設職、保健福祉職、生活環境職、消防職等
<利用規約> 第2条 この規約において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ次の各号に定めるところによる。 (1) 電子申請 インターネットを利用して申請・届出等の手続を行うことをいう。 (2) 申込データ 本システムを利用して電子申請を行う際に入力する事項（添付書類を含む。）をいう。 (3) 利用者 本システムを利用する個人、法人又は団体をいう。 (4) 利用者ID 利用者が本システムを利用するために登録するメールアドレスをいう。 (5) 整理番号 利用者の電子申請が本システムに預けられた際に発行される番号をいう。 (6) パスワード 利用者IDまたは整理番号を使用する際のセキュリティ確保を目的として、利用者が管理する暗証符号をいう。 (7) 個人情報 本システムにおいて取り扱う個人に関する情報（氏名、生年月日等により特定の個人を識別できるもの）をいう。ただし、法人又は団体に関して記録された情報に含まれるその法人又は団体の役員に関する情報及び事業を営む個人のその事業に関する情報を除く。 (8) 利用情報 利用者が本システムを利用するために登録する情報をいい、利用者ID及びパスワードを含むものとする。 (9) コールセンター 利用者からの本システム利用上の問い合わせの受付及び回答を行う機関をいう。 (10) サービス提供事業者 本システムのサービス提供を委託された株式会社エヌ・ティ・ティ・データ関西をいう。 （利用目的の範囲） 第3条 本システムを利用して電子申請や手続を行う者は、この規約に同意する義務があり、この規約に同意できない場合は、本システムの利用を中止する。 「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけただけのものとなります。登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。 上記をご確認いただけましたら、同意して進んでください。 一覧へ戻る 同意する >	

- ③ メールアドレスを2回入力し、「完了する」をクリックしてください。

手続き申込

🔍 手続き選択をする ✉️ メールアドレスの確認 🖋️ 内容を入力する 📧 申し込みをする

メールアドレス入力

令和○年度秦野市職員採用説明会（第1回_5月○日We b）申込

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。【完了する】ボタンを押すと、入力されたメールアドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。URLにアクセスして申込を行ってください。また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「auto-hadano@dshinsel.e-kanagawa.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが届かない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がありますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください **必須**

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください **必須**

< 説明へ戻る **完了する >**

- ⑤ 入力したメールアドレスあてにメールが届くので、本文に記載されているURLをクリックしてください。

メールの件名は「【e-kanagawa 電子申請】申込画面URL通知」です。

手続き申込

🔍 手続き選択をする ✉️ メールアドレスの確認 🖋️ 内容を入力する 📧 申し込みをする

メール送信完了

令和○年度秦野市職員採用説明会（第1回_5月○日We b）申込

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

< 一覧へ戻る

- ⑥ 必要事項を入力し、「確認へ進む」をクリックしてください。

氏名 **必須**

氏: 名:

フリガナ **必須**

氏 名

性別

生年月日 **必須**

年 月 日

⑦ 内容を確認し、「申込む」をクリックしてください。

手続き申込	
手続き選択をする	メールアドレスの確認
内容を入力する	申し込みをする
申込確認	
令和○年度秦野市職員採用説明会（第1回_5月○日Web）申込	
申請日	令和 年5月13日
希望職種	事務職A
氏名	栗野 太郎
フリガナ	ハダノ タロウ
性別	男
生年月日	平成2年1月1日
現在の職業等	学生
電話番号	012-345-6789
メールアドレス	jouhou@city.hadano.kanagawa.jp
入力へ戻る 申込む	

⑧整理番号とパスワードが発行されます。整理番号とパスワードは、申込完了通知及びパスワード通知メールでもお知らせします。

整理番号 を記載したメールとパスワード を記載したメールを送信しました。	
メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性があります。	
整理番号	XXXXXXXXXX
パスワード	XXXXXXXXXX
整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。 特にパスワードは他人に知られないように保管してください。 なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。	
一覧へ戻る	

以上で電子申請申込は終了です。