

I C T支援員週2日勤務（秦野市会計年度任用職員）募集要項

1 勤務先 教育研究所（はだのE-Lab）

2 業務内容

- (1) 市内小中学校に導入されている校務支援ソフトについて、教職員に対する操作研修の講師及び帳票作成等の支援を行うとともに、ソフトに関する学校からの問い合わせに対応する。
- (2) 児童生徒の情報活用能力及び教員のI C T活用指導力の向上を図るため、授業における情報教育機器（タブレットP C・書画カメラ・電子黒板等）の利活用についての研修講師及び助言を行う。
- (3) 本市の教育におけるI C T活用に係る環境整備について、次年度以降の計画作成の業務支援を行う。
- (4) 学校等のホームページについて、データ更新の業務支援を行う。
- (5) 研修資料や図書資料、教材資料などについてデータベース化を行う。
- (6) I C T活用の推進に係る業務支援、各種機器トラブルの対応をはじめ端末やアプリの操作マニュアル作成や教材作成等。

3 対象（次の事項をすべて満たすこと）

- (1) 上記、職務内容を遂行できうる専門的な知識を有する。
- (2) 学校I C T環境整備事業において、コンピュータ等による情報処理に関する専門的な知識・技能を有する。
- (3) 情報処理技術者等の資格を有する者又は同等の知識を有する者とし、コンピュータ等（サーバ、パソコン、学校向けソフトウェア及び周辺機器）に熟知し、且つ学校教育に理解がある。

4 募集人数 1名

5 公募期間 令和7年9月1日（月）～令和7年9月30日（火）まで（土日祝除く）
午前8時30分から午後5時まで

6 公募方法 ホームページに記載

7 申込方法 秦野市のホームページからダウンロードした申込書に必要事項を書き、9月30日（火）までに教育研究所に持参。（持参時に面接あり）

8 勤務条件

- (1) 任用期間 令和7年10月1日（水）以降から令和8年3月31日（火）
- (2) 勤務日等 月～金 週2日 1日7時間程度（曜日、時間相談可）
- (3) 報酬 時給1,603円
- (4) 期末手当 なし
- (5) 各種保険 なし

9 選考

- (1) 選考方法 書類及び面接選考
- (2) 通知結果 電話または郵送

10 任用手続き

(1) 必要書類 選考合格後 以下の書類を教育研究所に提出

①宣誓書

②通勤届、報酬等振込先連絡書、個人番号報告書 等

11 問合せ先 秦野市教育委員会教育研究所 電話 0463-77-1843