

秦野市 証明書オンライン申請 オンライン決済の方法について

① 申込完了時にメールで通知された「整理番号」「パスワード」を準備します。

メール件名：〇〇（※）のオンライン申請受付完了について

e-kanagawa電子申請

整理番号 123456789123

手続き名： 〇〇（※）のオンライン申請

お申し込みが完了しました。

お申し込み内容を審査のうえ、結果をメールでお知らせいたします。なお、5日

問合せ先：秦野市役所戸籍住民課 総合窓口担当

電話番号：0463-82-5127

メール：jumin@city.hadano.kanagawa.jp

※〇〇は手続きの名称が入ります。

申込完了時の画面にも記載されています。

メール件名：【申込完了パスワード通知メール】

e-kanagawa電子申請

以下の手続きへの申込に係る整理番号のパスワードをお届けします。

手続き名： 〇〇（※）のオンライン申請

パスワード： ABC123abc

【ご注意】

このメールは、住民票の写し・戸籍証明書等のオンライン申請の受付が完了しました。返信等

申込完了

住民票の写し・戸籍証明書等のオンライン申請の受付が完了しました。

申込みが完了しました。

整理番号 を記載したメールとパスワード を記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性があります。

整理番号 123456789123

パスワード ABC123abc

秦野市 証明書オンライン申請 オンライン決済の方法について

②

秦野市の審査完了後「〇〇のオンライン申請の受理について」というメールが届きますので、メール内の「申込内容照会用URL」にアクセスしてください。

e-kanagawa電子申請（秦野市）をご利用いただきありがとうございます。
ご利用いただいた次の手続きについて、お知らせがあります。

手続名： 〇〇（※）のオンライン申請

整理番号： 123456789123

整理番号はこちらにも記載があります

標記の申請は、審査が完了し受理されました。つきましては、以下に記載のとおり交付手数料の決済手続きをお願いいたします。
交付手数料の決済手続きが確認できましたら、秦野市役所戸籍住民課 総合窓口担当からご依頼の証明書を発送いたします。

【交付手数料決済手続きのご案内】

秦野市電子申請・届出サービスの申込内容照会ページから該当の申請を選択し、納付情報ページをご確認のうえ、決済手続きをお願いいたします。
決済手続きの期限は、本メール送信の翌日から7日以内です。

※オンライン決済を行う際は、決済方法選択画面下部にある同意事項を最後までお読みいただき、最後の「同意する」にチェックをしてお支払いにお進みください。

申込内容照会URL：https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/142115-u/inquiry/inquiry_initDisplay

【申込内容や手続に関するお問い合わせ先】

秦野市役所戸籍住民課 総合窓口担当

電話番号：0463-82-5127

メールアドレス：jumin@city.hadano.kanagawa.jp

※申込内容を確認する場合は、次のURLにアクセスして申込内容照会を行ってください。

e-kanagawa電子申請（秦野市）

申込内容照会URL：◆パソコン、スマートフォンはこちらから

https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/142115-u/inquiry/inquiry_initDisplay

秦野市 証明書オンライン申請 オンライン決済の方法について

③

①で準備した「整理番号」「パスワード」を入力し、「照会する」をクリックしてください。

申込内容照会

申込照会

整理番号を入力してください

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。

パスワードを入力してください

申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

照会する >

秦野市 証明書オンライン申請 オンライン決済の方法について

④

支払可能期限と納付額を確認し、「OmniPaymentGateWay（NTTデータ決済代行）でお支払いされる方はこちら」をクリックします。

申込内容を確認してください。

手続き名	〇〇（※）のオンライン申請
整理番号	225142424817
処理状況	完了
署名可能な証明書	公的個人認証
署名した証明書	公的個人認証
処理履歴	2024年9月19日8時40分 受理 2024年9月18日18時18分 申込

納付情報

オンライン決済	
支払可能期限	2024年09月26日
納付額	¥884

納付額は証明書手数料と郵送料金の合計額です。

画面の下部に自治体からの連絡事項や申込内容の詳細が記載されていますので、金額・請求枚数等を御確認ください。

【2.課税証明書】

【2.課税証明書】必要な年度	令和5年度（令和4年中）、令和3年度（令和2年中）
【2.課税証明書】利用目的	幼稚園奨励費用
【2.課税証明書】令和5年度（令和4年中）必要な通数	1通
【2.課税証明書】令和3年度（令和2年中）必要な通数	1通

郵送方法

郵送オプション選択	簡易書留 +350円
速達の希望	希望する +260円

納付情報

郵送料（こちらは職員が使用します）	84円
郵送オプション料	610円
納付額合計	¥1,294

秦野市 証明書オンライン申請 オンライン決済の方法について

⑤

決済方法を選択し「同意する」をチェック後、「支払いへ進む」をクリックしてください。
以降は決済種別ごとに画面が異なりますので、画面の指示に従い支払いを行ってください。

申込内容照会

決済方法選択

クレジットカード

PayPay

au PAY

d払い

<同意事項>

「16. 独立行政法人との納付契約の成立時点」に定める納付契約の成立をもって、ご利用者は独立行政法人に手数料を納付したものとみなされます。

同意する

[プライバシーポリシーについてはこちら \(Omni Payment Gatewayサイト\)](#)

上記の内容をご確認の上、ご同意いただける場合
「同意する」にチェックをして、「支払へ進む」をクリックしてください。

[< 詳細へ戻る](#) [支払へ進む >](#)

秦野市 証明書オンライン申請 オンライン決済の方法について

⑥

支払いが完了すると自動的に秦野市電子申請サービスに戻り、次の画面が表示されます。
こちらで支払い完了です。

申込内容照会

決済完了

決済が完了しました。



詳細へ戻る