

手続き申込

利用者ログイン

記載例に載っているQRコードを読み込むと、この画面が表示されます・

手続き名

定額減税補足給付金（不足額給付1）支給確認書

受付時期

2025年7月18日14時00分～

署名可能な証明書

公的個人認証

初めて「e-kangawa」を使用する場合、利用者登録が必要になりますので、ここをタップ又はクリックします。
登録済みの場合は下へスクロールします。

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。

利用者登録した後、申込みをしください。

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

(1)

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

(2)

利用者登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン
利用登録が済んだら、(1)に利用者ID(メールアドレス)、**ごさ**
(2)にパスワードを入力し、ログインをタップ又はクリックします。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

(3)

特に操作はないので、下にスクロールしていきます。

手続き名

定額減税補足給付金（不足額給付1）支給確認書

 [お気に入り登録](#)

説明

※ご注意ください※

電子申請は支給対象者のみ可能です。代理人による申請はできません。

代理人により申請・受給をする場合は、申し訳ございませんがオンライン申請はできないため、給付金コールセンター（0463-86-6470）へ御連絡ください。

受付時期

2025年7月18日14時00分～

署名可能な証明書

公的個人認証



[ページ上部へ](#)

特に操作はないので、下にスクロールしていきます。

署名可能な証明書

公的個人認証

問い合わせ先

給付金コールセンター

電話番号

0463-86-6470

FAX番号

メールアドレス

<利用規約>

(趣旨)

(1) 第1条 この規約は、秦野市行政手続等における情報通信の技術の利用に関する条例及び同施行規則に定めるもののほか、e-kanagawa電子申請（以下「本システム」という。）を利用し、秦野市（以下「本市」という。）に申請、届出等の手続を行う場合の必要な事項について定める。

(用語の定義)

第2条 この規約において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ次の各号に定めるところによる。

(1) 電子申請 インターネットを利用し

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたとみなされます。

上記を

必要に応じて(1)の利用規約を確認し、同意していただける場合は「同意する」をタップ又はクリックします。

<

一覧へ戻る

(2)

同意する

>

電子署名を実施できる環境か（マイナポータルダウンロード済みか）、自動で確認が始まります。



処理中です。
しばらくお待ちください。

マイナポータルダウンロードが済んでいない場合は、自動でダウンロード画面に移行します。
ダウンロードを行ってください（マイナポータル内での操作は不要です。）。

The screenshot shows the Google Play Store interface for the 'マイナポータル' (My Number Portal) app. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the 'Google Play' logo, a search icon, and a menu icon. Below this is the app's header, featuring a blue square icon with a white rabbit character and the text 'マイナポータル デジタル庁'. The app's rating is shown as '2.1★' with '9042件のレビュー' (9042 reviews). It is categorized as '政府' (Government) and has a '3+' age rating for '3歳以上の' (3 years and older) users. The download count is '100 ダウ' (100 downloads). A large blue button labeled 'インストール' (Install) is prominently displayed. Below the button are three preview images of the app's interface on a smartphone. Underneath the previews is the section 'このアプリについて' (About this app) with a right-pointing arrow. The text in this section states: '子育てや介護など、行政手続のオンライン窓口です。申請のほか、行政機関等が保有するご自身の情報の確認や、行政機関等からのお知らせ通知などのサービスを提供します。' (This is an online window for administrative procedures such as childcare and nursing care. In addition to applications, we provide services such as checking your own information held by administrative agencies and receiving notices from administrative agencies.) At the bottom of the page, there are two category tags: 'ツール' (Tools) and '旅行&地域' (Travel & Local).

手続き申込

| | | | |
|--|--|---|---|
|  手続き選択 |  メール確認 |  内容入力 |  申し込み |
|--|--|---|---|

電子署名が利用できる環境（マイナポータルがダウンロード済）である場合、この画面が表示されます。
下にスクロールします。

署名環境は利用可能です。
※このアプリケーションにて端末識別情報（UUID）が使用されますが、電子署名以外の用途には使用致しません。

・マイナポータルアプリ



手続き名

定額減税補足給付金支給確認書

署名可能な証明書

公的個人認証

問い合わせ先

給付金コールセンター

電話番号

0463-86-6470

FAX番号

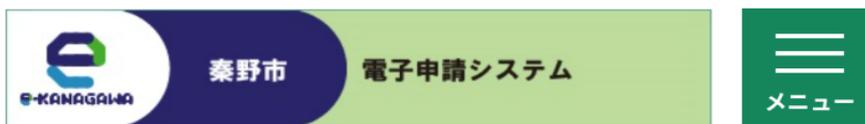
メールアドレス

「申込へ進む」をタップ又はクリックします。

申込へ進む



特に操作はないので、下にスクロールしていきます。



基本4情報読取

基本4情報の読取について

この申請にはあなたの電子証明書の基本4情報の読取が必要です。

基本4情報：氏名、住所、生年月日、性別

電子申請では、他人が本人になりすまして申請したり、情報が送られる途中で、第三者によって改ざんされるおそれがあります。

これを防ぐため、この申請では確かに本人が申請したことを証明する必要があり、紙の書類に署名をするのと同じように、
電子申請の場合は**電子証明書を使った電子署名をお願いしています。**

電子証明書とは、信頼できる第三者（認証局）が間違いなく本人であることを電子的に証明するもので、書面取引における印鑑証明書に代わるものといえます。

本申込では電子証明書を読み込んだ基本4情報（氏名・性別・生年月日・住所）を使用します。

変更はできませんのでご注意ください。ただし、読み込んだ情報がプリセットでなかった場合は変更することができます。

「次へ進む」をタップ又はクリックします。



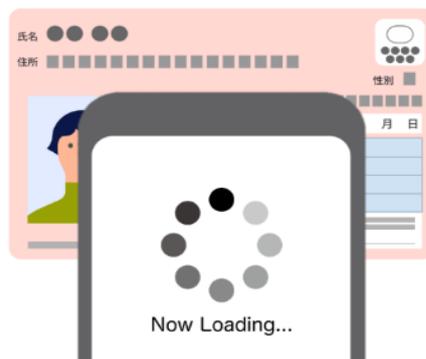
次へ進む >

基本4情報読取

公的個人認証の準備

- (1) 「マイナポータル」アプリの指示に従って基本4情報読取を実行してください。

マイナポータルを操作しなければいけないように見えるかもしれませんが、特段、マイナポータルを開いて操作する必要はなく、画面に従っていけば問題ありません。



前へ戻る

- (2)

次へ



電子署名（マイナポータル）に進むので、電子署名用パスワード（6～16桁）とマイナンバーカードを用意して、「次へ」をタップ又はクリックします。



電子署名する

接続先：

地方公共団体

電子署名を行います。

マイナンバーカードを使用します。

**マイナンバーカード用
署名用電子証明書**

のパスワードを入力してください。



電子署名用パスワード（6～16桁）を入力します。
※5回間違えるとロックがかかり、コンビニ又は市役所戸籍

i 6～16ケタ、英大文字と数字の組み合わせ

パスワード



▶ パスワードがわからない場合

▶ マイナンバーカード用署名用電子証明書のパスワードとは



i 6～16ケタ、英大文字と数字の組み合わせ

.....|  (1)

▶ パスワードが  らない場合 

入力したパスワードが正しいことを確認したら、「電子署名する」をタップ又はクリックします。

電子署名する  (2)



6~16文字 英大文字と数字の組み合わせ

注意事項

マイナンバーカード用署名用電子証明書を用いて電子署名を行います。電子署名は、紙の申請書に署名又は捺印を行うことと同様の手続きです。

今後表示しない

電子署名する ▶

やめる ▶

「電子署名する」をタップ又はクリックします。

(2)

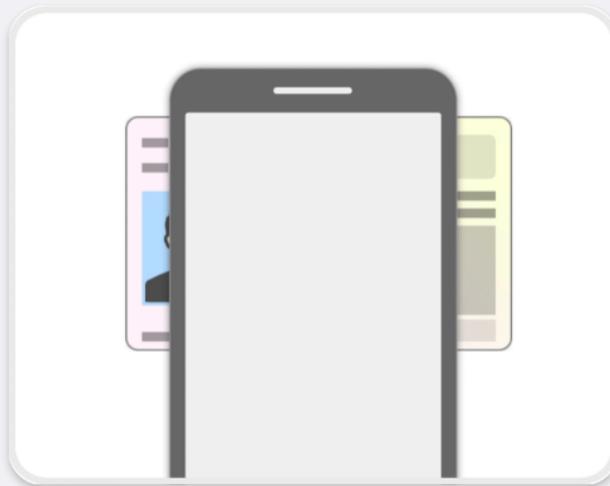
2123

マイナンバーカードの読み取りを行います。
読取開始後、少しでも動かすとエラーになってしまうので、
机などに置いて行ってください。

マイナンバーカード 読み取り

(1)

マイナンバーカードを端末のカード読み取り位置にピッタリ
と密着させます。読み取りが終わるまで動かさずしばらくお
待ちください。



🔍 機種ごとのカード読取位置はこちら🔍 (2)

スマホによって読取位置が異なります。
わからない場合はこちらをタップ又はクリックし、確認して
ください。
(古い機種だと載っていない可能性がありますが、後継機が
載っていればほぼ同じ位置の可能性が高いので、試してくだ
さい。)



マイナンバーカード 読み取り

マ
と
待
読取中です。動かすとエラーになってしまうので、動かさないようにします（わずかでも動くと駄目なことがあるので、何度か試行してください。）。



処理中です。
しばらくお待ちください。

▶ [機種ごとのカード読取位置はこちら](#)



マイナンバーカード 読み取り

マイナンバーカードを端末のカード読み取り位置にピッタリ

読み取りエラーとなると、この画面が表示されます。

もう一度スマホをマイナンバーカードから離して、読み取りを行ってください。

カード読み取り中はカードを動かさないでください。

もう一度カードを設置してください。

(EA0044-0020)

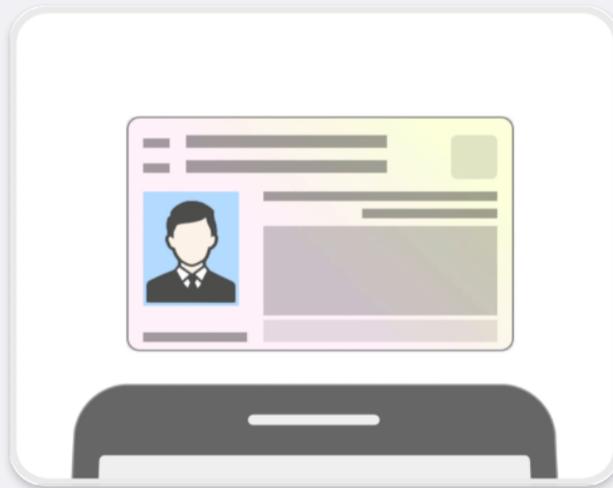
OK

▶ [機種ごとのカード読み取り位置はこちら](#)

読取が成功すると、この画面が表示されます。
マイナンバーカードからスマホを離すと次の画面に移行します。

マイナンバーカード 読み取り

カード読み取りに成功しました。
カードを外してください。



▶ [機種ごとのカード読取位置はこちら](#)

電子署名の完了

電子署名が完了しました



外部サービスに戻る



入力に移行します。

「外部サービスに戻る」をタップ又はクリックします。

手続き申込

[ホーム](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#) > [申込](#)

過去の申込から入力値を自動設定する

申込

選択中の手続き名： 定額減税補足給付金（不足額給付1）支給確認書

問合せ先 [+開く](#)

申込画面に移行します。

ご注意ください

電子申請は支給対象者のみ可能です。代理人による申請はできません。

代理人により申請・支給をする場合は、申し訳ございませんがオンライン申請はできないため、コールセンター（0463-86-6470）へ御連絡ください。

代理人による申請の場合は別途提出物があるため、オンラインによる申請はできません。

 手続きを行っている日が自動で入力されます。

確認日 **必須**

令和 年
 月 日 (1)

給付要件確認

給付金の受給希望を確認してください。 **必須**

辞退される場合は、給付金コールセンターへご連絡ください。

給付金の受給を希望します。 (2)

受給の意思を確認します。
「給付金の受給を希望します。」左側の○をタップ又はクリックします。

「定額減税補足給付金算出式（確認書裏面に記載）」の内容に相違はありませんか **必須**

相違ありません

確認書記載の内容に誤りがない

給付額の算定式は、お手元の「定額減税補足給付金支給確認書」裏面に記載されています。

#00001

2 定額減税補足給付金（不足額給付分）算出式（基準日：令和7年6月2日）

| | | | | | | |
|-----------|-----------------|---|----------------------|---|---------------|----------|
| 所得税分 | 減税可能額 円 | - | 減税前税額 円 | = | 減税不足額① 円 | （この場合は0） |
| 個人住民税所得割分 | 減税可能額 円 | - | 減税前税額 円 | = | 減税不足額② 円 | （この場合は0） |
| 給付所要額 | 所得税分減税不足額① 円 | + | 個人住民税所得割分減税不足額② 円 | = | 減税不足額合計③ 円 | |
| 今回給付額 | 給付所要額 円 | - | 当初給付額 円 | = | 今回給付額 円 | |

（減税不足額③）を1割控除して給付

扶養親族数 所得税分： 名 個人住民税所得割分： 名
※次の方は含まれません。
・ 経路対象配偶者以外の同一生計配偶者（個人住民税所得割分のみ）
・ 国外居住扶養親族

減税可能額の算出式
・ 所得税分 = 3万円 × (本人+扶養親族数)
・ 個人住民税所得割分 = 1万円 × (本人+扶養親族数)

※所得税額は本市で把握した所得（控除情報から算定した額）となります。
※定額減税補足給付金（不足額給付分）は、令和6年度に支給した定額減税補足給付金（当初給付分）の算定に際しては、令和6年度の所得税額および個人住民税額を適用したことにより、算定した額となります。
※定額減税は、個人住民税所得割の定額減税を十分に受けられないと見込まれる（定額減税可能額が、令和6年分推計所得税額又は令和6年度分個人住民税所得割額を上回る）方に対して、その上回る額の合算額を基礎として1万円単位で切り上げて算定した額を支給したものです。
※意図的に虚偽の確認をした場合は返還を求めるほか、不正受給として詐欺罪に問われる場合があります。
※家賃滞りなどで提出できない場合、本給付金の支給を辞退したものとみなします。

3 提出書類（本確認書と合わせて御提出いただくものです。）

- 定額減税補足給付金（不足額給付分）支給確認書（この書類）
 - 署名、記入日、電話番号の記入
 - 振込先口座情報の記入（表面の「支給口座」【】が空欄の場合などに記入）
- 本人確認書類（氏名・生年月日・住所の分かるもの）の写し（コピー）
 - ※マイナンバーカード等顔写真付きのもの1点又は年金手帳、介護保険証、健康保険証等顔写真のないもの2点
- 振込先口座情報を確認できる書類の写し（コピー）
 - ※「1 振込先口座情報」を記入した場合のみ添付してください。
 - ※通帳やキャッシュカード等、振込先口座の金融機関名、支店、口座番号、口座名義人を確認できる部分の写し（コピー）

※各種の記入漏れ・チェック漏れや提出書類の不備はありませんか。
（提出書類等に不備がある場合、給付が遅れる又は受けられなくなります。）
〔事務担当は、総務部市民税課です。給付手続き等に関すること（コールセンター）：（86）6470〕

「申請番号（確認書表面に記載）」
を入力してください。 **必須**

申請番号を入力します。

申請番号「**定額減
税補足給付金支給確認書**」表
面に記載されています

第1号様式（第5条関係） #00001

〒 様 受付№
F No. 2・5・2（丙）
令和7年7月24日

(2) 00001 秦野市長 高橋昌和

定額減税補足給付金（不足額給付分）支給確認書

令和6年分所得税及び令和6年度個人住民税の課税状況に基づき、支給対象者に該当するため、支給予定額をお知らせします。
次の内容を確認して、令和7年10月31日（金）まで（当日消印有効）に、必要事項を記入し、この確認書と本人確認書類等の写しを返送してください。

支給方法：口座振込 支給日：確認書を市に提出後、2か月以内
支給口座：【 】
支給額：30,000円
※公金受取口座の登録がある方は、支給口座【 】に口座情報が記載されています。
空欄又は変更を希望される場合は、「1 振込先口座情報」を記載してください。
支給決定後、振込予定日を記した通知を送付します。

申請番号が記載されています。（最大8桁）

1 振込先口座情報
上記支給口座欄が空欄の場合や、別の口座を希望する場合は、この欄のみ、御記入ください（支給対象者の口座に限ります。）。

(1) ゆうちょ銀行以外

| | | |
|-------------|--------------------------------|----------------|
| 金融機関名 | 銀行・信用金庫 労働金庫・信用組合 農業協同組合 | 本店 支店 支所 |
| 金融機関コード(4桁) | 支店コード(3桁) | |
| 預金種目 | 1 普通・2 当座 | 口座名義人(姓) |

申請番号 12345678

支給対象者の情報について

氏名 **必須** 基本4情報読取済

(1)

| | |
|----|----------------------|
| 氏： | <input type="text"/> |
| 名： | <input type="text"/> |

マイナンバーカードの読取結果が自動反映されます。

氏名（フリガナ） **必須**

(2)

| | |
|---|----------------------|
| 氏 | <input type="text"/> |
| 名 | <input type="text"/> |

利用者登録の情報が自動反映されます。誤っている場合は修正できます。

郵便番号 **必須**

郵便番号 (3)

住所検索

利用者登録の情報が自動反映されます。誤っている場合は修正できます。

住所 **必須** **基本4情報読取済**

マイナンバー
カードの読取
結果が自動反
映されます。

住所

(1) 神奈川県秦野市 [] 5 3 番地

生年月日 **必須** **基本4情報読取済**

マイナンバー
カードの読取
結果が自動反
映されます。

(2) 19 []

**電話番号（日中に連絡可能な電話
番号）** **必須**

電話番号 080 [] (3)

連絡先メールアドレス **必須**

メールアドレス

(4) [] @g com

利用者登録の情報が自動反映されます。
誤っている場合は修正できます。

振込先口座情報

使用希望口座を選択してください。

選択肢の結果によって入力条件が変わります

公金受取口座

別の口座

選択解除

支給を希望する口座を選択します。

※定額減税補足給付金支給確認書表面の支給口座欄に口座情報が記載されている場合で、変更する必要がない場合のみ、「公金受取口座」を選択、それ以外の場合は「別の口座」を選択してください。

※「公金受取口座」を選択した場合は、P 39の「確認へ

金融機関を選択してください

必須

選択肢の結果によって入力条件が変わります

(1)

ゆうちょ銀行以外

ゆうちょ銀行

選択解除

ゆうちょ銀行かそれ以外か選択します。
ここでは「ゆうちょ銀行以外」を説明します。

金融機関名 **必須**

選択肢の結果によって入力条件が変わります

(2)

横浜

金融機関名を入力します。
「銀行」などはこの後選択します。

金融機関種別 **必須**

選択肢の結果によって入力条件が変わります

- (1)
- 銀行
 - 信用金庫
 - 労働金庫
 - 信用組合
 - 農業協同組合

該当する種別の左側にある○をタップ又はクリックします。

選択解除

金融機関コード（4桁） **必須**

選択肢の結果によって入力条件が変わります

(2)

0138

金融機関コードを入力します。
通帳、キャッシュカード等に記載されています。

支店名 **必須**

選択肢の結果によって入力条件が変わります

(1)

本店

支店（支店名を記載）

支所（支所名を記載）

選択解除

支店名を入力します（本店は選択のみ）。併せて、該当する種別の左側にある○をタップ又はクリックします。

支店コード（3桁） **必須**

選択肢の結果によって入力条件が変わります

(2)

支店コードを入力します。
通帳、キャッシュカード等に記載されています。

預金種目 **必須**

選択肢の結果によって入力条件が変わります

- (1) 普通 当座
- 預金種目を選択します。
該当する種目の左側にある○をタップ又はクリックします。
- 選択解除

口座名義人（カナ） **必須**

選択肢の結果によって入力条件が変わります

- (2)
- 口座名義人を入力します。
誤字脱字のないよう、注意して入力してください。

口座番号（7桁） **必須**

選択肢の結果によって入力条件が変わります

- (3)
- ゆうちょ銀行・口座番号が7桁以上の場合は、
末尾の「1」を除いた番号
を入力してください。
- 口座番号を入力します。
誤りのないよう、注意して入力してください。

添付書類

※スマートフォン等で撮影した写真またはスキャナによる画像を添付してください

振込先金融機関口座確認書類

選択肢の結果によって入力条件が変わります

添付ファイル

必須

受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる**通帳**又は

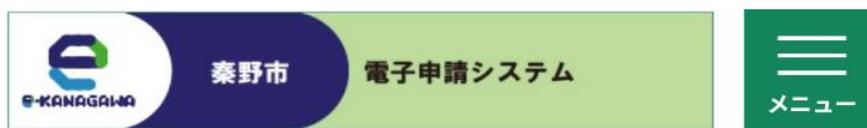
キャッシュカードの写し

※アップロードする際は、「添付ファイル」ボタンをクリックし、「参照」ボタンからファイルを選択してください

以
す。
押

公金受取口座以外の口座を使用する場合は通帳、キャッシュカード等の画像が必須となります。
「添付ファイル」をタップ又はクリックします。
ゆうちょ銀行の場合もやり方は同様です。

を



手続き申込

添付ファイル選択

この画面では操作がないので、下にスクロールします。

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

<

- ・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終わったら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

手続き名

定額減税補足給付金支給確認書

項目名

定額減税補足給付金（不足額給付1）支給確認書

添付できるファイル数

20

添付ファイル

ファイルを選択してください

(1) ファイルを選択 選択されていません

添付する

ファイルのアップロードを行います。
「ファイルを選択」をタップ又はクリックします。
添付する画像を参照する画面に移行するので、
撮影した画像を選択してください。

添付ファイル

ファイルを選択

画像を選択すると、選択した画像のファイル名が表示されます。

(2) ファイルを選択 **Screensh…4508.png**

(3) 添付する

(2)で画像のファイル名が表示されたことを確認したら、「添付する」をタップ又はクリックします。

手続き申込

添付ファ

二つ前の画面が再度表示されます。
この画面では操作がないので、下にスクロールします。

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

<

- ・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終わったら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

手続き名

定額減税補足給付金（不足額給付1）支給確認書

項目名

振込先金融機関口座確認書類

添付できるファイル数

20

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルを選択 選択されていません

添付する

「添付結果」が新しく表示されます。

(1) **添付結果**

先ほど選択した画像のファイル名が表示されていることを確認します。

(2) **Screenshot_20240617-224508.png**

削除

(3) < 入力へ戻る

(2)で選択した画像のファイル名が表示されていることが確認できたら、「入力へ戻る」をタップ又はクリックします。

添付書類

※スマートフォン等で撮影した写真またはスキャナによる画像を添付してください

振込先金融機関口座確認書類

選択肢の結果によって入力条件が変わります

添付ファイル

必須

受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる**通帳**又は

キャッシュカードの写し

※アップロードボタンをクリックし、ファイルを選択し

先ほど選択した画像のファイル名が表示されていることを確認します。

(1) Screenshot_20240617-224508.png

以上で入力は終了となります。**「確認へ進む」ボタンを押し**

入力は以上です。
「確認へ進む」をタップ又はクリックします。

(2)

確認へ進む



手続き申込

| | | | |
|--|--|---|---|
|  手続き選択 |  メール確認 |  内容入力 |  申し込み |
|--|--|---|---|

申込確認

申込みは完了していません。
入力内容の確認を行います。
順次下にスクロールし、確認していきます。

まだ申込みは完了して いません。

※下記内容でよろしければ「申込み」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

定額減税補足給付金（不足額給付1）支給確認書

ご注意ください

確認日

令和

<
入力へ戻る

給

電子署名
>

入力へ戻ったり、確認を終了して電子署名に進むこともできます。

内容を確認していきます。

確認日

令和7年7月23日

給付要件確認

給付金の受給希望を確認してください。

給付金の受給を希望します。

「定額減税補足給付金算出式（確認書裏面に記載）」の内容に相違はありませんか

相違ありません

**給付額の算定式は、お手元の
「定額減税補足給付金支給確認
書」裏面に記載されています。**

「申請番号（確認書表面に記載）」を入力してください。

12345678

**申請番号はお手元の「定額減税
補足給付金支給確認書」表面に
記載されています**

申請番号はお手元の「定額減税
補足給付金支給確認書」表面に
記載されています

支給対象者の情報について

氏名

[Redacted]

氏名（フリガナ）

[Redacted]

郵便番号

259 [Redacted]

住所

神奈川県秦野市 [Redacted] 番地

生年月日

[Redacted]

<

入力へ戻る

電子署名

>

申請番号 / (印字に活用可能な申請番号)

生年月日

19

電話番号（日中に連絡可能な電話番号）

080

連絡先メールアドレス

@gmail.com

振込先口座情報

使用希望口座

別の口座

金融機関を選択してください

ゆうちょ銀行

金融機関コード（変更不要）

9900

<

入力へ戻る

店番（5桁）

238

電子署名

>

店番 (3桁)

238

口座名義人 (カナ)

[Redacted]

口座番号 (7桁)

1234567

添付書類

振込先金融機関口座確認書類

Screenshot_20240617-224738.png

以上で入力は終了となります。
「確認へ進む」ボタンを押して
くだ

修正がある場合は「入力へ戻る」を、修正がない場合は「電子署名」をタップ又はクリックします。

<

入力へ戻る

電子署名

>

電子署名用パスワードの入力画面に移行します。

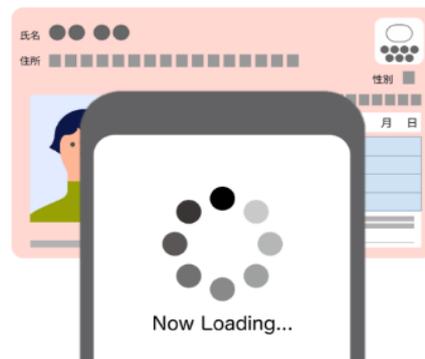


処理中です。
しばらくお待ちください。

電子署名

公的個人認証の準備

「マイナポータル」アプリの指示に従って電子署名を実行してください。



前へ戻る

次へ



電子署名（マイナポータル）に進むので、電子署名用パスワード（6～16桁）とマイナンバーカードを用意して、「次へ」をタップ又はクリックします。



電子署名する

接続先：

地方公共団体

電子署名を行います。

マイナンバーカードを使用します。

**マイナンバーカード用
署名用電子証明書**

のパスワードを入力してください。



電子署名用パスワード（6～16桁）を入力します。
※5回間違えるとロックがかかり、コンビニ又は市役所戸籍

i 6～16ケタ、英大文字と数字の組み合わせ

パスワード



▶ パスワードがわからない場合

▶ マイナンバーカード用署名用電子証明書のパスワードとは



i 6~16ケタ、英大文字と数字の組み合わせ

.....  (1)

▶ パスワードがわからない場合

入力したパスワードが正しいことを確認したら、「電子署名する」をタップ又はクリックします。

電子署名する  (2)





6~16ケタ 英大文字と数字の組み合わせ

注意事項

マイナンバーカード用署名用電子証明書を用いて電子署名を行います。電子署名は、紙の申請書に署名又は捺印を行うことと同様の手続きです。

今後表示しない

電子署名する ▶

やめる ▶

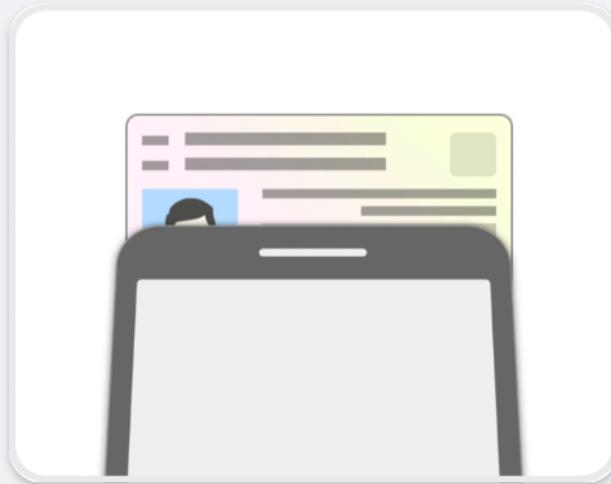
「電子署名する」をタップ又はクリックします。

マイナンバーカードの読み取りを行います。
読取開始後、少しでも動かすとエラーとなってしまうので、
机などに置いて行ってください。

マイナンバーカード 読み取り

(1)

マイナンバーカードを端末のカード読み取り位置にピッタリ
と密着させます。読み取りが終わるまで動かさずしばらくお
待ちください。



▶ [機種ごとのカード読取位置はこちら](#) (2)

スマホによって読取位置が異なります。
わからない場合はこちらをタップ又はクリックし、確認する
よう説明してください。

(古い機種だと載っていない可能性がありますが、後継機が
載っていればほぼ同じ位置の可能性が高いので、試すよう説
明してください。)



マイナンバーカード 読み取り

読取中です。動かすとエラーになってしまうので、動かさないようにします（わずかでも動くときと駄目なことがあるので、何度か試行してもらう必要があります。）。



処理中です。
しばらくお待ちください。

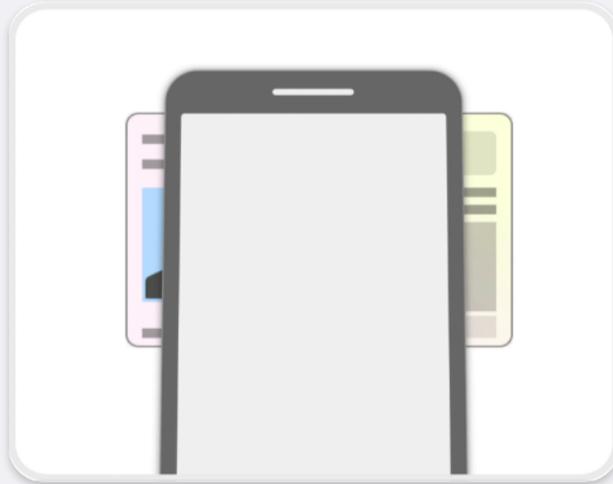
▶ [機種ごとのカード読取位置はこちら](#)

読取が成功すると、この画面が表示されます。
マイナンバーカードからスマホを離すと次の画面に移行します。

マイナンバーカード 読み取り

カード読み取りに成功しました。

カードを外してください。



▶ [機種ごとのカード読取位置はこちら](#)

電子署名の完了

電子署名が完了しました



外部サービスに戻る



入力に移行します。

「外部サービスに戻る」をタップ又はクリックします。

生年月日

昭和

性別

女

有効期限

2021年04月03日 03時39分 ~ 2026年02月16日 23時59分



内容に誤りがなければ、「署名する」をタップ又はクリックします。



手続き選択



メール確認



内容入力



申し込み

この後整理番号とパスワードが表示される旨の説明画面が表示されます。確認したら「OK」をタップ又はクリックします。

dshinsei.e-kanagawa.lg.jp の内容

整理番号・パスワードをメモなどにお控えいただくか、
当ページをファイルに保存、または印刷して保管してください。
整理番号・パスワードを紛失すると
申込内容を照会できなくなる可能性があります。

を記載したメールを送信しました。

**メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。**

整理番号

323739521443

手続き申込

ホ
申込

手続きはこれで完了です。
下に整理番号とパスワードが記載されているので、確認しま
す。

申込完了

定額減税補足給付金（不足額給付1）支
給確認書の手続きの申込を受付しました。

申込みが完了しまし た。

整理番号 を記載したメールとパスワード
を記載したメールを送信しました。

**メールアドレスが誤っていたり、フィル
タ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。**

整理番号

323739521443

パスワード

NFijPf4Cd9

申請状況を確認するのに使用する
ため、控えておくよう説明し
てください。

※設定したメールアドレスにも
送信されています。

整理番号とパスワードは、今後申込
状況を確認する際に必要となる大切
な番号です。

特にパスワードは他人に知られない
ように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途
メール、または、お電話にてご連絡
を差し上げる事があります。

<

一覧へ戻る