

県費スクールサポートスタッフ（県費会計年度任用職員）募集要項

- 1 勤務先 秦野市内小・中学校及び市教育関連施設
- 2 業務内容 神奈川県スクール・サポート・スタッフ配置要綱に従い、配置校の学校長及び教頭より指示された業務
文書作成処理、印刷仕分け、授業準備補助、行事等準備補助、等
- 3 募集人数 若干名
- 4 募集条件 学校教員の業務支援をすることにふさわしい資質と能力を有するもの
(地域学校関係者、教員志望者を優先)
- 5 応募方法 電話にて教職員課に連絡後、申込書を教職員課に持参（持参時に面接有）
申込書は教職員課窓口で配布及び市HPでダウンロード可能
- 6 勤務条件
 - (1) 任用期間 令和6年4月1日（月）以降 から 令和7年3月31日（月）まで
 - (2) 勤務条件 週1日から週5日（応相談）
【例】 1日3時間×週5日（3月31日まで）週15時間勤務
1日5時間×週3日（3月31日まで）週15時間勤務
勤務時間等は、配置学校の職務内容に応じて相談により最終決定
週休日は土日、祝日（学校行事により、数日変更有）
 - (3) 報酬等 時間給（時給額1,113円）、通勤費は規則に規定された金額により支給
休暇規定により決定
 - (4) 各種保険 災害補償有、条件により雇用保険、厚生年金、健康保険有
- 7 選考
 - (1) 選考方法 書類及び面接選考
 - (2) 結果通知 電話または文書にて連絡
- 8 任用手続き
 - (1) 必要書類 選考合格後に以下の書類を提出
 - ① 県費会計年度任用職員採用申込書
 - ② 会計年度任用職員採用申込書
- 9 問合せ先 秦野市教育委員会教職員課 電話 86-6352