（様式１）

プロポーザル参加申出書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

（宛先）

秦野市副市長

　次の案件について、プロポーザルの参加を申し込みます。

　案件名

　令和５年度弘法山公園利活用方針策定支援委託業務

　　　　　　　　　申出者　所在地

　　　　　　　　　　　　　名　称

　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　担当者部署・氏名

　　　　　　　　　　　　　電話番号

ＦＡＸ

E-mail

（様式２）

参加者概要書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所在地 | 本社等 |  |
| 本業務を受託する支社等 |  |
| 創設年・開設年 |  | |
| 資本金等 |  | |
| 前期年間売上等 |  | |
| 常勤従業員数 |  | |
| 事業内容 |  | |
| 関連業務の実績 | 原則として過去５年、５件以内で、同種・類似業務若しくは地域資源を活用した計画等の策定業務を記載し、記載した業務の実績を確認できる書類（契約書の写し、成果物等）を添付してください。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 業務名（時期） | 発注者 | 概要 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | |
| 個人情報保護に関する取組状況等 | （個人情報に関する方針の策定状況等、法令順守に関する考え方等を示してください（個人情報保護に関する社内規定等の添付でも可）） | |
| その他  特記事項 |  | |

令和　　年　　月　　日現在

※　本提案用紙内の区切り線は目安です。記載欄内で上下に移動させ、各項目の文字数を調整することは可能です。ただし、片面２ページを限度とします。

（様式３）

令和５年度弘法山公園利活用方針策定支援委託業務　企画提案書

令和　　年　　月　　日

提案者

　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　名　称

　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

担当者

　　　　　　　　　　　　　担当者部署・氏名

　　　　　　　　　　　　　電話番号

ＦＡＸ

E-mail

※　正本の表紙に使用してください。

（様式４）

令和５年度弘法山公園利活用方針策定支援委託業務　企画提案書

令和　　年　　月　　日

アルファベット

事業者

※　副本の表紙に使用してください。

　　アルファベットは市で記入します。