**領収証、提供証明書作成ツール（認可外保育施設等）の**

**使用方法について**

１．認可外保育施設等利用料の償還払いに関する事務について

令和元年10月1日から開始された幼児教育・保育の無償化により、認可外保育施設等の利用料についても無償化の対象となります。（対象者の条件、支払限度あり。）

秦野市では、償還払いによる、年４回での支払いを行います。

利用料が無償化されるにあたり、秦野市、認可外保育施設等、保護者のそれぞれに新たな手続きが発生することとなります。

○無償化により発生する事務相関図

【※】保護者から発行の依頼があった場合のみで結構です。

上記の事務のうち「②領収証・提供証明書の発行」を行うためのツールを作成しました。

次ページ以降では、そのツールの使用方法について説明します。

認定こどもの保護者

認可外保育施設等

秦野市

①利用料の請求・支払い

②領収証・提供証明書の発行【※】

①´利用料の請求・支払い

他の子育て

支援施設等

②´領収証・提供証明書の発行【※】



③償還払い用の様式により施設等利用費を請求

④施設等利用費の償還払い

２．保育実績管理ツールについて

○実際の作業スケジュール

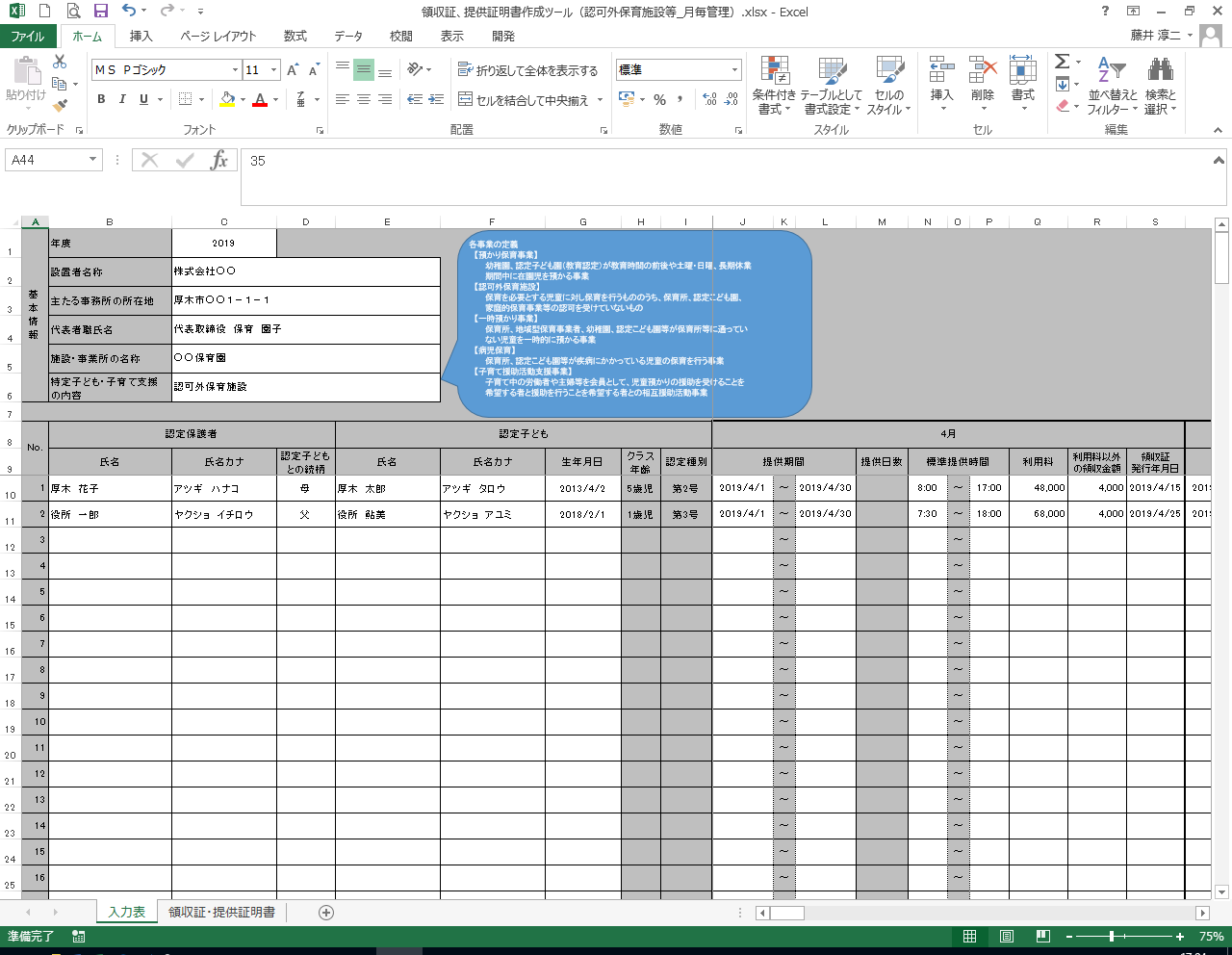
　　保護者が負担した利用料を市からお支払いするまでのスケジュールは、およそ次の表のとおりとなります。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 保護者 | 認可外保育施設・一時預かり事業等 | 秦野市 |
| **毎月の手続き**  領収証・提供証明書の発行依頼  領収証・提供証明書の保管  **４半期年ごとの手続き**  【４月・７月・10月・１月】  施設等利用費請求書を作成し、領収証  ・提供証明書とともに市へ提出 | 利用料の請求  領収証・提供証明書の発行 | 請求内容の審査  保護者へ支払い |

○領収証、提供証明書作成ツールの使用方法について

（１）入力表シート

施設の御担当者様は、このシートに保護者と児童の情報、提供した保育の実績等を入力していただくことで、保護者に渡す領収証と提供証明書に反映される仕組みとなっています。



**①年度、施設の情報等を入力。**

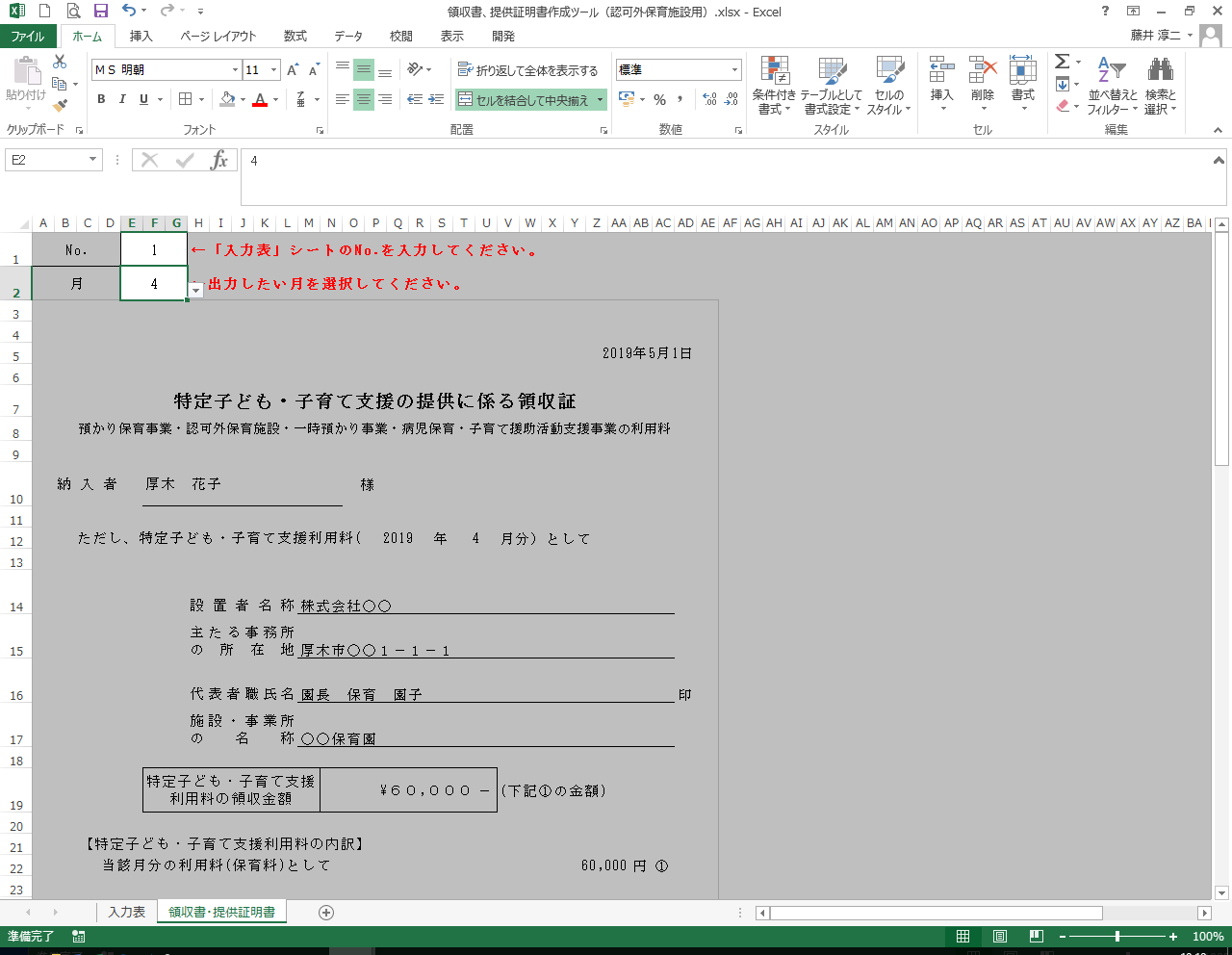
**③提供情報を入力。**

**②保護者と児童の情報を入力。**

（２）領収証・提供証明書シート

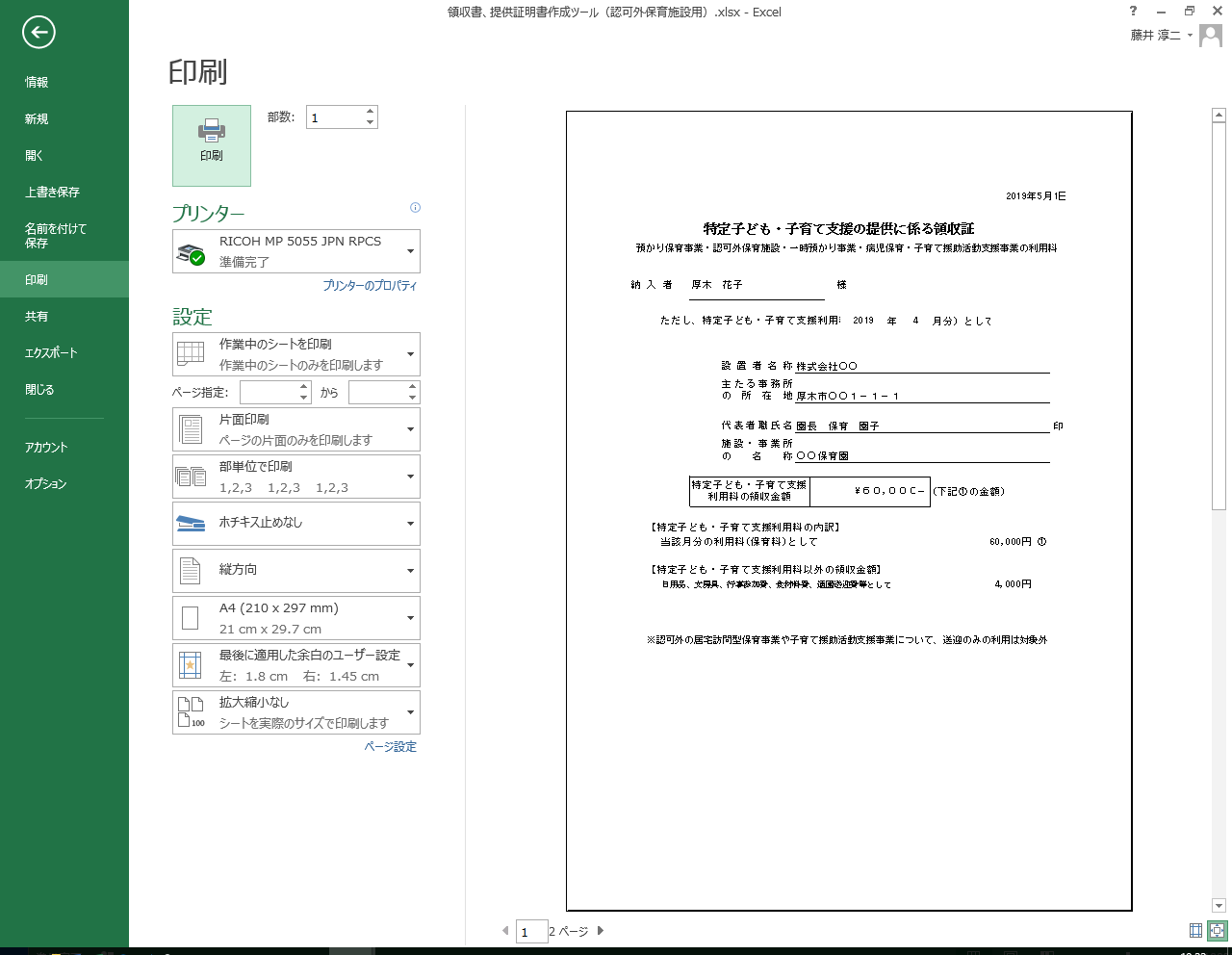
保護者へ渡す領収証と提供証明書を印刷するためのシートです。

（１）の入力表シートを入力後、「No.」と「月」を入力することで、該当の領収証と提供証明書が表示されますので、印刷し、代表者印を押したものを保護者へ渡してください。



**「No.」、「月」を入力し、印刷。**

**前ページの例で、役所一郎の5月分を印刷する場合は、「No.」に「2」、「月」に「5」を入力します。**



**「No.」、「月」を入力し、印刷。**

**代表者印を押印し、保護者へ交付してください。**

