

提出書類 チェックリスト

支給申請をされる方は、Q&Aを確認の上、以下の書類と併せてご提出ください。

【法人の場合】

No	提出書類	備考	チェック
1	申請書	—	<input type="checkbox"/>
2	事業収入比較表	令和元年7月以降に創業した場合は、事業収入比較表の「通常用」、「創業者用」のいずれかで比較可能です。 ※ 創業者は「履歴事項全部証明書」をご提出ください。 Q21. 25	<input type="checkbox"/>
3	振込先が確認できる通帳等の写し（法人名義）	金融機関名、支店名、口座種別、口座番号、名義人が分かるページの写し（通帳を開いた1・2ページ目） ※電子通帳等、紙媒体の通帳がない場合は画面コピー 当座口座の場合は当座勘定照合表 Q27. 28	<input type="checkbox"/>
4	市内での事業実態を確認できる書類の控えの写し	市内事業所の所在地等が記載された許可証、ホームページ、公共料金の領収書の写し等 ※確定申告、法人事業概況説明書で確認できる場合は不要 ※飲食店は通常の営業時間がわかるチラシ等をご提出ください。 Q19	<input type="checkbox"/>
5	令和3年6～9月までの事業収入を確認できる書類の写し	試算表、売上台帳、帳簿等の写し 等 Q20. 21	<input type="checkbox"/>
6	前年又は前々年の事業収入を確認できる確定申告書類の写し	「法人税確定申告書別表一（1枚目）」及び「法人事業概況説明書（1枚目・2枚目（両面）」の控えの写し ※1 確定申告書別表一の控えには 収受日付印 が押されていることをご確認ください。 ※2 e-Taxの場合は、受信通知を併せてご提出ください。 Q23~26 ※3 ※1.2がない場合は、「税理士又は公認会計士による事業収入確認書（市様式）」をご提出ください。	<input type="checkbox"/>
7	誓約書	—	<input type="checkbox"/>

【個人事業者の場合】

No	必要書類	備考	チェック
1	申請書	—	<input type="checkbox"/>
2	事業収入比較表	令和元年7月以降に創業した場合は、事業収入比較表の「通常用」、「創業者用」のいずれかで比較可能です。 ※創業者は「個人事業の開業・廃業届出書」又は「個人事業・開業・休業・廃業届出書」の写しをご提出ください。 Q21. 24. 25	<input type="checkbox"/>
3	振込先が確認できる通帳等の写し（本人名義）	金融機関名、支店名、口座種別、口座番号、名義人が分かるページの写し（通帳を開いた1・2ページ目） ※電子通帳等、紙媒体の通帳がない場合は画面コピー 当座口座の場合は当座勘定照合表 Q27. 28	<input type="checkbox"/>
4	市内での事業実態を確認できる書類の控えの写し	市内事業所の所在地等が記載された許可証、ホームページ、公共料金の領収書の写し等 ※確定申告、所得税青色申告決算書で確認できる場合は不要 ※飲食店は通常の営業時間がわかるチラシ等をご提出ください。 Q19	<input type="checkbox"/>
5	令和3年6～9月までの事業収入を確認できる書類の写し	試算表、売上台帳、帳簿等の写し 等 Q20. 21	<input type="checkbox"/>
6	前年又は前々年の事業収入を確認できる確定申告書類の写し	【青色申告の場合】「所得税確定申告書第一表」及び「所得税青色申告決算書」の控えの写し 【白色申告の場合】「所得税確定申告書第一表」及び「収支内訳書」の控えの写し（Q&AのQ16の追加書類が必要） ※1 確定申告書別表一の控えには 収受日付印 が押されていることをご確認ください。 ※2 e-Taxの場合は、受信通知を併せてご提出ください。 Q17. 22~26 ※3 ※1.2がない場合は、次の①又は②をご提出ください。 ①「税理士又は公認会計士による事業収入確認書（市様式）」 ②「確定申告書の控えの写し」及び「納税証明書（その2 所得金額用：平塚税務署で取得可能）」	<input type="checkbox"/>
7	誓約書	—	<input type="checkbox"/>
8	申請者の本人確認ができる書類の写し	現住所が記載された 運転免許証（表裏両面）、個人番号カード（表面のみ）又は保険証等の写し	<input type="checkbox"/>