

# はだの行政サービス改革基本方針実行計画 進行管理シート

項目	1-1 仕事の質を高めるICT活用の推進	改革の柱	1 仕事の改革
概要(目指す姿)	<p>ICTの活用による内部事務の効率化を推進し、職員でなければならない業務に注力できることで、行政サービスのさらなる向上を図るとともに、場所・時間・書類によらない働き方を実現することで、多様で柔軟な働き方が選択できる環境づくりを推進します。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 15%;"> <p>投入(インプット)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員の作業時間(人件費)</li> <li>・予算</li> <li>・システム、ツール など</li> </ul> </div> <div style="font-size: 24px;">➔</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 15%;"> <p>活動(アクティビティ)</p> <p>ICTを活用し、仕事の質を高める取組を推進する</p> </div> <div style="font-size: 24px;">➔</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 15%;"> <p>取組効果(アウトプット)</p> <p>全ての取組を実施することで、内部事務のICT化が進み、事務が効率的になるとともに、場所・時間・書類によらない働き方を実現する</p> </div> <div style="font-size: 24px;">➔</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 15%;"> <p>改革成果(アウトカム)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員でなければならない業務に注力でき、行政サービスが向上する</li> <li>・多様で柔軟な働き方が実現できることで、業務の質が向上する</li> </ul> </div> </div>		

		指標					資料2-3
		指標	R3	R4	R5	R6	R7
活動指標	取組の進捗(%)	目標	50%		70%		100%
		実績	53%				
	概要	「1-1.仕事の質を高めるICT活用の推進」全取組内容の計画期間5年間における取組進捗状況を把握し、秦野市総合計画(はだの2030プラン)の基本施策「適正かつ持続可能な行政経営の推進」における成果・活動量の指標とする。					
成果指標	RPA導入による業務削減時間数(令和7年度まで累積) <small>※実績は、年度終了後に把握</small>	目標			3,300時間		7,350時間
		実績					
	概要	RPA(自動化技術)の活用により削減された職員の事務作業時間数について、令和7年度までの累積					
成果指標	情報化ツールの活用により業務改善を実感する職員割合	目標	30%以上		40%以上		50%以上
		実績					
	概要	人事課職員アンケートにおいて、毎年度、情報化ツールの活用により業務改善を実感するか、職員意識を把握する。業務改善を実感できている場合、ICTの活用により業務全体量が削減され、職員がコア業務に集中できると推測する。					
概要							

	令和3年度(2021年度)	令和4年度(2022年度)	令和5年度(2023年度)	令和6年度(2024年度)	令和7年度(2025年度)
取組目標	RPA(自動化技術)やAI(人工知能)等を活用した内部事務の効率化を推進し、内部事務量の削減等、効率的な行政サービスにつなげる。	RPA(自動化技術)やAI(人工知能)等を活用した内部事務の効率化を推進し、内部事務量の削減等、効率的な行政サービスにつなげる。	RPA(自動化技術)やAI(人工知能)等を活用した内部事務の効率化を推進し、内部事務量の削減等、効率的な行政サービスにつなげる。	RPA(自動化技術)やAI(人工知能)等を活用した内部事務の効率化を推進し、内部事務量の削減等、効率的な行政サービスにつなげる。	RPA(自動化技術)やAI(人工知能)等を活用した内部事務の効率化を推進し、内部事務量の削減等、効率的な行政サービスにつなげる。
活動実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和3年7月1日時点で、令和3年度の取組予定は全て着手し、概ね目標を達成できる見込みである。</li> <li>・新型コロナウイルス感染症対策として、テレワークを積極的に推進している。</li> </ul>				
成果実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和3年9月から、新たに個人番号系ネットワークにRPAを実装できる環境を整備することで、業務量が多く繁忙期の残業時間が多大となる、税務に関する業務にRPAを実装できるようになる。令和3年度から順次導入を拡大し、業務の効率化につなげていく。</li> <li>・会議のペーパーレス化を推進し、印刷等にかかる職員の業務量削減につなげていく。</li> </ul>				
内部評価(結果要因、次年度課題等)	<b>A：現状推進</b>				
	<p>令和3年度の取組予定は全て着手できており、予定どおりに取組みができています。</p> <p>取組時期を前倒しにしたり、対象業務を拡大するなど、さらなる効果を狙って、積極的に取り組むこと。</p> <p>なお、取組みにあたっては、導入後の業務削減時間数等効果検証を行い、効果的に庁内全体への展開を図ること。</p>				
外部評価					

取組内容		令和3年度(2021年度)	令和4年度(2022年度)	令和5年度(2023年度)	令和6年度(2024年度)	令和7年度(2025年度)
項目名	1-1-1. ICT活用による業務の効率化	<b>実績</b> 【RPA(自動化技術)の導入による事務の効率化】 ・9月から新たに個人番号系ネットワークに環境を構築する予定。 ・庁内照会を通して対象業務の絞り込みを実施し、税務に関する事務等4業務に導入を行う予定。 【AI-OCR(OCRの自動読み取り)の導入検討】 ・AI-OCRを9月に導入する予定。 ・1帳票を対象に試行運用を開始する予定。				
取組主管課	情報システム課					
区分	<input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続					
関係計画等	はだのICT活用推進計画					
概要(目指すもの)	AIやRPA等を活用した定型業務の自動化・省力化や、業務におけるICT活用を推進し、業務効率化や職員の事務負担軽減を目指します。		自己評価 A：計画どおり			
		評価理由 はだのICT活用推進計画で設定した取組内容及び評価指標を達成可能なことが想定される。				
		次年度以降 A：継続実施				
その他効果		次年度以降の取組の方向性・課題等				
取組内容		令和3年度(2021年度)	令和4年度(2022年度)	令和5年度(2023年度)	令和6年度(2024年度)	令和7年度(2025年度)
項目名	1-1-2. 業務のペーパーレス化の推進	<b>実績</b> 【ペーパーレス会議の推進】 ・ペーパーレス会議実施マニュアルを作成し、対象者に運用ルールを周知した。 ・庁議のペーパーレスによる会議を実施する予定。 ・手書メモ用デジタイザーペン及び専用ソフトウェアの導入予定。 【文書管理システム及び電子決裁の導入】 先行導入市から収集した情報を参考に作成した運用方針案や、文書の電子化に必要なスキャナの配置計画案を作成し、WGで協議している。 令和5年1月から運用を開始する文書管理システム(電子決裁)の導入に向け、運用方法の検討やシステムの調整を進める。				
取組主管課	情報システム課					
区分	<input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続					
関係計画等	はだのICT活用推進計画					
概要(目指すもの)	紙資料の電子化や、ICT活用によるペーパーレス化を推進することで、環境への配慮とともに業務効率化を目指します。		自己評価 B：概ね計画どおり			
		評価理由 ・「境界確定図等の電子化の推進」について、業者への委託と職員により電子化作業を進めているが、当初の予定より事務がやや遅れている。 ・その他の事業については、はだのICT活用推進計画で設定した取組内容及び評価指標を概ね達成可能なことが想定される。 ・先行導入市から収集した情報を参考に作成した運用方針案や文書の電子化に必要なスキャナの配置計画案を作成し、WGで協議している。				
		次年度以降 A：継続実施				
その他効果		次年度以降の取組の方向性・課題等 引き続き、情報を収集するとともに、庁内での意見照会やPTでの協議を踏まえ、運用方針の内容を決定していく。 適正に運用されるよう、運用方針を徹底させる必要がある。				

取組内容		令和3年度(2021年度)	令和4年度(2022年度)	令和5年度(2023年度)	令和6年度(2024年度)	令和7年度(2025年度)
項目名	1-1-3. ICT活用による多様な働き方の推進	<p>【テレワーク勤務制度の推進】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・管理職または、ICTリーダーを対象としたトライアルを実施する予定。</li> <li>・テレワーク用PCの手軽さを周知するため、階層別研修等において、機材を利用した研修を実施した。(第1部、第4部、次世代育成アカデミー)</li> <li>・実施状況を分析し、活用の促進を図る。</li> </ul> <p>【庁内ネットワークの無線化】</p> <p>秦野市庁内ネットワーク無線化整備実施計画策定 令和4年3月に一部の会議室等への無線LAN導入予定。</p>				
取組主管課	情報システム課					
区分	<input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続					
関係計画等	はだのICT活用推進計画					
概要(目指すもの)	感染症の感染拡大といった非常時における業務継続や、限られた職員数で行政運営を行うこと等を目的として、テレワーク勤務制度をはじめ、ICTを活用した職員の多様な働き方を実現するための環境づくりに取り組みます。		自己評価 A：計画どおり			
		評価理由 はだのICT活用推進計画で設定した取組内容及び評価指標を達成可能なことが想定される。				
		次年度以降 A：継続実施				
その他効果		次年度以降の取組の方向性・課題等				
取組内容		令和3年度(2021年度)	令和4年度(2022年度)	令和5年度(2023年度)	令和6年度(2024年度)	令和7年度(2025年度)
項目名	1-1-4. ICT環境の最適化の推進	<p>【次期基幹系システムの最適化】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・児童相談システム及び後期高齢者医療システムについて契約締結に向けたシステム構築仕様及び事業者へのRFI(情報提供依頼書)準備の支援を実施した。(R3.6)</li> </ul> <p>【統合型GISによる庁内地図情報共有の環境整備】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・次期システムの更新方針の検討にあたり、先進自治体の現地視察を実施した。</li> <li>・次期システムの検討にあたり、関係課打合せやシステムデモを実施した。</li> </ul>				
取組主管課	情報システム課					
区分	<input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続					
関係計画等	はだのICT活用推進計画					
概要(目指すもの)	ICT活用の基盤となる庁内ネットワーク等の整備、各種情報システムの標準化や最適化に取り組みます。		自己評価 A：計画どおり			
		評価理由 はだのICT活用推進計画で設定した取組内容及び評価指標を達成可能なことが想定される。				
		次年度以降 A：継続実施				
その他効果		次年度以降の取組の方向性・課題等				

取組内容		令和3年度(2021年度)	令和4年度(2022年度)	令和5年度(2023年度)	令和6年度(2024年度)	令和7年度(2025年度)
項目名	1-1-5. ICT人材の育成と情報セキュリティの確保	<p>【職員のICT活用スキル向上】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・第1部、第2部、第3部研修において、ICT活用スキルの向上を図った。また、第8部においても研修を実施する予定。</li> <li>・情報システム主管課職員を対象に研修を実施する予定。</li> <li>・ICTリーダーを対象に研修を実施する予定。</li> </ul> <p>【情報セキュリティ対策の推進及び点検】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和4年2月に情報セキュリティポリシーの改定を実施する予定。</li> <li>・令和4年2月に情報セキュリティ監査中期計画(令和4～6年度)を策定する予定。</li> <li>・令和3年10月に情報セキュリティ内部監査を実施する予定。</li> </ul>				
取組主管課	情報システム課					
区分	<input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続					
関係計画等	はだのICT活用推進計画					
概要(目指すもの)	高度化・多様化するICTを有効活用していくため、職員のICTスキル向上や、情報セキュリティの維持向上に取り組めます。	自己評価	A：計画どおり			
		評価理由	はだのICT活用推進計画で設定した取組内容及び評価指標を達成可能なことが想定される。			
		次年度以降	A：継続実施			
その他効果		次年度以降の取組の方向性・課題等				