

秦野市会計年度任用職員申込書

令和 8 年 月 日 作成

(写真欄)

申込書提出前3か月以内に撮った、帽子をつけない上半身縦4cm横3cmのもので、本人と確認できるものを貼ってください。

職名	会計年度任用職員（事務補助員） 地域ブランディング推進事業（はだのブランド）・表丹沢（OMOTAN）のPR業務 ※申込区分が分かるよう、該当する方に○を付してください。				
ふりがな		性別	生	S・H 年 月 日	
氏名			年 月 日	(作成日現在 歳)	
現住所	〒				
電話	自宅	—	—	国籍(外国籍の方のみ記入)：在留資格	
	携帯	—	—		
学歴（中学校から順次最終学歴まで書いてください。転校した場合は卒業校を書いてください。）					
学 校 名	学部・学科名	所在地(市町村名まで)	期間(和暦)	○で囲む。	
			～ 年 月 月	卒・修了	
			～ 年 月 月	卒・卒見 中退・修了	
			～ 年 月 月	卒・卒見 中退・修了	
			～ 年 月 月	卒・卒見 中退・修了	
			～ 年 月 月	卒・卒見 中退・修了	
経歴（最終学歴取得後から今までの経歴（含む在家庭）を書いてください。） 経歴のない方は、斜線を引いてください。					
勤 務 先	職務内容等		在 職 期 間	雇用形態(正社員、臨時社員等の別)	退職理由
	職務内容	役職等	年月日～年月日		
			・ ・ ・ ～ ・ ・ ・		
			・ ・ ・ ～ ・ ・ ・		
			・ ・ ・ ～ ・ ・ ・		
			・ ・ ・ ～ ・ ・ ・		
			・ ・ ・ ～ ・ ・ ・		
			・ ・ ・ ～ ・ ・ ・		
			・ ・ ・ ～ ・ ・ ・		

(裏面に続く)

