

秦野市会計年度任用職員申込書

令和8年 月 日作成

(写真欄)

申込書提出前3か月
以内に撮った、帽子
をつけない上半身縦
4cm横3cmのもの
で、本人と確認でき
るものを貼ってください。

職名	会計年度任用職員（事務補助員） 地域ブランディング推進事業（はだのブランド）・表丹沢（OMOTAN）のPR業務 ※申込区分が分かれるよう、該当する方に○を付してください。				
ふりがな		性別	生年月日	S・H 年 月 日 (作成日現在 歳)	
氏名					
現住所	〒				
電話	自宅 携帯	— —	国籍(外国籍の方のみ記入) : 在留資格		
学歴 (中学校から順次最終学歴まで書いてください。転校した場合は卒業校を書いてください。)					
学校名	学部・学科名	所在地(市町村名まで)		期間(和暦)	○で囲む。
				～ 年 月 年 月	卒・修了
				～ 年 月 年 月	卒・卒見 中退・修了
				～ 年 月 年 月	卒・卒見 中退・修了
				～ 年 月 年 月	卒・卒見 中退・修了
				～ 年 月 年 月	卒・卒見 中退・修了
経歴	(最終学歴取得後から今までの経歴(含む在家庭)を書いてください。 経歴のない方は、斜線を引いてください。)				
勤務先	職務内容等		在職期間	雇用形態(正社員、臨時社員等の別)	退職理由
	職務内容	役職等	年月日～年月日		
		・・～・・			
		・・～・・			
		・・～・・			
		・・～・・			
		・・～・・			
		・・～・・			

(裏面に続く)

資 格 ・ 免 許 (受験資格に関わる資格等は、必ず記入)			
種 類	取得 (見込み) 年月日		
普通自動車運転免許 (取得の予定がない場合には記入不要です)	S・H・R	年	月 日
	取	得	見 込
	S・H・R	年	月 日
	取	得	見 込
	S・H・R	年	月 日
	取	得	見 込
	S・H・R	年	月 日
	取	得	見 込

私は、受験資格を全て満たしており、地方公務員法第16条に定める欠格条項のいずれにも該当しておりません。また、申込書の記載事項は全て事実と相違ありません。

令和 年 月 日 署名 ()

スキル、趣味等
ボランティアなどの活動歴
【志望動機】
【自己PR】