

指定管理者募集に係る質問と回答（秦野市カルチャーパーク及び秦野市立おおね公園）

No.	書類名	ページ	質問内容	回答																																																																		
1	募集要項	7	対象施設の大規模修繕の予定について、現地見学会時に、陸上競技場の「写真判定機」を更新予定と伺いました。保守費用の積算の為、写真判定機の仕様をご教示下さい。	<table border="1"> <tr> <td>カメラヘッド（レンズ付き）</td> <td>1台</td> <td>画像プリンター</td> <td>1台</td> </tr> <tr> <td>カメラケーブル（光復合）</td> <td>1本</td> <td>記録用サーマルプリンター</td> <td>1台</td> </tr> <tr> <td>ギヤード雲台</td> <td>1台</td> <td>無停電電源装置</td> <td>1台</td> </tr> <tr> <td>多機能型グリップスイッチ</td> <td>1個</td> <td>カメラコントロールユニット</td> <td>1台</td> </tr> <tr> <td>本体制御部</td> <td>1台</td> <td>本体装置用ケーブル</td> <td>1台</td> </tr> <tr> <td>キーボード・マウス</td> <td>1個</td> <td>白板</td> <td>3枚</td> </tr> <tr> <td>23型液晶ワイドカラーモニター</td> <td>1台</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>サイズ</td> <td>本体装置用ケーブル：(W)750×(D)704×(H)1,542mm カメラヘッド：(W)130×(L)426×(H)180mm</td> </tr> <tr> <td>カメラレンズ</td> <td>2/3インチ型 16倍電動ズームレンズ</td> </tr> <tr> <td>映像素子</td> <td>CCDエリアセンサー（スリット/エリア画像切替式）</td> </tr> <tr> <td>ファインダー</td> <td>5.7インチ半透明タイプ 500cd/m<sup>2</sup></td> </tr> <tr> <td>計時精度</td> <td>±1ppm</td> </tr> <tr> <td>映像レベル制御</td> <td>オートアイリス機能、オートホワイトバランス機能</td> </tr> <tr> <td>ズーム・フォーカス</td> <td>マニュアル（カメラ側または制御装置からの遠隔）</td> </tr> <tr> <td>ゲイン設定</td> <td>自動</td> </tr> <tr> <td>録画速度</td> <td>0.5/1.0/2.0 msec</td> </tr> <tr> <td>推奨最低照度</td> <td>1,500lux</td> </tr> <tr> <td>判定表示</td> <td>hh:mm:ss (1/10、1/100、1/1,000秒切替可能)</td> </tr> <tr> <td>レース表示</td> <td>漢字・英字でレース名を画面上に表示（記録、画像プリンターに印字）</td> </tr> <tr> <td>映像表示装置</td> <td>23インチワイド型液晶モニター</td> </tr> <tr> <td>画像プリンター</td> <td>インクジェット式</td> </tr> <tr> <td>記録プリンター</td> <td>サーマルラインドット方式</td> </tr> <tr> <td>外部装置オンライン</td> <td>出力：PCオンライン、フィニッシュタイムデータ 入力：風速計データ 周回フィニッシュデータ入力</td> </tr> <tr> <td>多機能グリップSW</td> <td>録画・スタンバイ・タイム復帰ボタン、 スタート（計時状態）確認音</td> </tr> <tr> <td>電源</td> <td>AC100V 50/60Hz</td> </tr> <tr> <td>停電保護</td> <td>無停電電源装置（同時常時インバーター給電方式）</td> </tr> </table>	カメラヘッド（レンズ付き）	1台	画像プリンター	1台	カメラケーブル（光復合）	1本	記録用サーマルプリンター	1台	ギヤード雲台	1台	無停電電源装置	1台	多機能型グリップスイッチ	1個	カメラコントロールユニット	1台	本体制御部	1台	本体装置用ケーブル	1台	キーボード・マウス	1個	白板	3枚	23型液晶ワイドカラーモニター	1台			サイズ	本体装置用ケーブル：(W)750×(D)704×(H)1,542mm カメラヘッド：(W)130×(L)426×(H)180mm	カメラレンズ	2/3インチ型 16倍電動ズームレンズ	映像素子	CCDエリアセンサー（スリット/エリア画像切替式）	ファインダー	5.7インチ半透明タイプ 500cd/m <sup>2</sup>	計時精度	±1ppm	映像レベル制御	オートアイリス機能、オートホワイトバランス機能	ズーム・フォーカス	マニュアル（カメラ側または制御装置からの遠隔）	ゲイン設定	自動	録画速度	0.5/1.0/2.0 msec	推奨最低照度	1,500lux	判定表示	hh:mm:ss (1/10、1/100、1/1,000秒切替可能)	レース表示	漢字・英字でレース名を画面上に表示（記録、画像プリンターに印字）	映像表示装置	23インチワイド型液晶モニター	画像プリンター	インクジェット式	記録プリンター	サーマルラインドット方式	外部装置オンライン	出力：PCオンライン、フィニッシュタイムデータ 入力：風速計データ 周回フィニッシュデータ入力	多機能グリップSW	録画・スタンバイ・タイム復帰ボタン、 スタート（計時状態）確認音	電源	AC100V 50/60Hz	停電保護	無停電電源装置（同時常時インバーター給電方式）
カメラヘッド（レンズ付き）	1台	画像プリンター	1台																																																																			
カメラケーブル（光復合）	1本	記録用サーマルプリンター	1台																																																																			
ギヤード雲台	1台	無停電電源装置	1台																																																																			
多機能型グリップスイッチ	1個	カメラコントロールユニット	1台																																																																			
本体制御部	1台	本体装置用ケーブル	1台																																																																			
キーボード・マウス	1個	白板	3枚																																																																			
23型液晶ワイドカラーモニター	1台																																																																					
サイズ	本体装置用ケーブル：(W)750×(D)704×(H)1,542mm カメラヘッド：(W)130×(L)426×(H)180mm																																																																					
カメラレンズ	2/3インチ型 16倍電動ズームレンズ																																																																					
映像素子	CCDエリアセンサー（スリット/エリア画像切替式）																																																																					
ファインダー	5.7インチ半透明タイプ 500cd/m <sup>2</sup>																																																																					
計時精度	±1ppm																																																																					
映像レベル制御	オートアイリス機能、オートホワイトバランス機能																																																																					
ズーム・フォーカス	マニュアル（カメラ側または制御装置からの遠隔）																																																																					
ゲイン設定	自動																																																																					
録画速度	0.5/1.0/2.0 msec																																																																					
推奨最低照度	1,500lux																																																																					
判定表示	hh:mm:ss (1/10、1/100、1/1,000秒切替可能)																																																																					
レース表示	漢字・英字でレース名を画面上に表示（記録、画像プリンターに印字）																																																																					
映像表示装置	23インチワイド型液晶モニター																																																																					
画像プリンター	インクジェット式																																																																					
記録プリンター	サーマルラインドット方式																																																																					
外部装置オンライン	出力：PCオンライン、フィニッシュタイムデータ 入力：風速計データ 周回フィニッシュデータ入力																																																																					
多機能グリップSW	録画・スタンバイ・タイム復帰ボタン、 スタート（計時状態）確認音																																																																					
電源	AC100V 50/60Hz																																																																					
停電保護	無停電電源装置（同時常時インバーター給電方式）																																																																					
2	管理業務仕様書	4	契約の引継ぎ 令和4年4月1日を超える契約について、業務名・金額・期間・契約先名をご教示下さい。	別添資料「令和4年4月1日を超える契約一覧」参照 ※ 現在締結中の契約になります。令和3年度中に新たに契約を締結する場合があります。																																																																		
3	管理業務仕様書	20	「新型コロナウイルスその他新たに発生した感染症等による管理運営の中断や対策等に要する経費」について、ワクチン接種会場となる場合も、当該リスク分担により協議事項で宜しいでしょうか。	協議事項です																																																																		
4	指定管理申請書（第3号様式）	-	申請印章について 共同企業体で申請する場合の申請印章については代表となる団体の印章で宜しいでしょうか。	指定管理者指定申請書については、押印は不要です。 ただし、誓約書（様式第2号）は共同企業体の代表となる団体の団体印を押印してください。																																																																		
5	事業計画書（様式第1-1号）	-	「A4用紙両面10枚以内にまとめてください」と注釈がございますが、表紙及び目次を別途作成する場合には枚数の含めないという認識で宜しいでしょうか。また事業計画書の補足資料として協力表明書の写しなど別添資料として添付することは可能でしょうか。	表紙及び目次の別途作成、さらには協力表明書の添付は可としますが、別途作成又は添付をする場合においても、それら全てを含めて、A4用紙両面10枚以内にまとめてください。																																																																		

No.	書類名	ページ	質問内容	回答
6	詳細業務仕様書	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>・野球場保守業務</li> <li>・野球場芝生更新作業業務</li> <li>・陸上競技場芝生更新作業業務</li> <li>・陸上競技場・野球場芝生薬剤散布作業業務</li> </ul> それぞれの業務内容にございます、「別紙設計書及び図面」をお示し頂けますでしょうか。	今回、回答の別添を参照してください。
7	基本協定書	2	第6条(3) 第三者に管理業務を委託する場合には、「募集要項の応募資格を満たさない者を選定してはならない」とございますが、募集要項10項(1)応募資格ア～オを満たしていれば宜しいでしょうか。	募集要項10ページから11ページに記載の8応募資格等(1)ア～カを満たさない者を選定してはならないものです。
8	基本協定書	3	第12条3(事業計画書) 同条文で求められております財務書類(貸借対照表や損益計算書)の提出について、共同企業体で応募した場合には、乙は共同企業体が指定管理者になります。その場合には損益計算書のみの提出で宜しいでしょうか。それとも代表となる団体の決算終了後の財務書類の提出となりますでしょうか。ご教示下さい。	共同企業体での応募の場合は、共同企業体に関する財務書類(貸借対照表や損益計算書等)を提出してください。
9	おおね公園 温水プール 監視等管理 運営業務仕様書	2	(2)ク 温水プールの水抜き清掃を行う(年1回) とありますが、清掃時期・内容・工程をご教示ください。	現在は毎年2月を水抜き清掃及び点検期間としています。 プールの水を全て抜き、プール内の清掃を行います。詳細な内容や工程については仕様上定めていませんので、協議事項となります。
10	各業務仕様書	-	業務仕様書の中に(カルチャーパーク総合体育館トレーニングルーム管理運営業務など)業務期間が「令和4年6月1日から」となっているものが複数ございます。これらの業務につきましては、令和4年4月1日～5月31日までの期間、貴市が現在業務委託をおこなっている企業に対し、委託料の支払いをおこなうという理解で宜しいのでしょうか?それとも、指定管理者が現業務委託先に委託料の支払いをおこなうのでしょうか?	指定管理者が現業務委託先に委託料の支払いを行います。
11	指定管理者 募集要項	7	①対象施設の大規模修繕の予定が記載されていますが、この費用は市の負担ですか? ②工事時期はありますが、工事期間をご提示ください。 ③使用できない期間の使用料等は事業計画に含めますか?	①市の負担です。 ②工事時期は具体には定まっていますが、休館等に伴う期間は次のとおりです。(財政事情により、工事年度がずれ込む場合があります) (ア)総合体育館 ・令和4年度弓道場、サブアリーナ、第2武道場、トレーニングルームの音響設備装置の修繕は休館を伴わない予定です。 ・令和5年度メインアリーナ照明更新、令和6年度のサブアリーナの照明更新、照明制御装置の更新については休館を伴いますが、期間については未定です。 (イ)陸上競技場 ・令和4年度A,Bゾーン全天候化舗装等改修は休館を伴います。期間については約4ヶ月程度を予定しています。 ・令和5年度ナイター照明更新については休館を伴いますが、約1ヶ月程度を予定しています。 (ウ)野球場 ・令和6年度ナイター照明更新については休館を伴いますが、約3ヶ月程度を予定しています。 (エ)庭球場 ・令和5年度ナイター照明更新については休館を伴いますが、約2ヶ月程度を予定しています。 ③使用できない期間が全て定まっていないので、協議となります。

No.	書類名	ページ	質問内容	回答
12	指定管理者募集要項	8	(1) ア おおね公園売店の修繕関係は、指定管理者の計画に入れる必要は ありますか？	建物等おおね公園施設ですので計画に入れてください。（税込50万円未満の施設の損傷等）
13	指定管理者募集要項	8	(3) 自主事業 ①公益財団法人秦野市スポーツ協会の実施する教室の申し込みは、スポーツ協会がおこなうということによろしいですか？ ②公益財団法人秦野市スポーツ協会の実施する教室には来年度変更はありますか？曜日・時間等含む	①スポーツ協会が行います ②現状の教室等の曜日・時間等で同程度のものを実施する予定です。
14	-	-	【ランニングマシンの質問】 総合体育館とおおね公園トレーニングルームにランニングマシンがありますが、各ランニングマシンの走行距離を教えてください。	【総合体育館 7台】 5700km、7600km、8100km、8200km、8300km、8400km、93000km  【おおね公園 4台】 28000km、27000km、16000km、21000km
15	-	-	【運営の引継】 現在は、公益財団法人秦野市スポーツ協会が運営をしていると認識していますが、指定管理選定後、業務引継は、実施されますか？	秦野市スポーツ協会は施設運営には関わっていません。そのため、業務引継はありません。
16	-	-	【備品関連】 各施設の備品一覧がありましたら、ご提示ください。	指定管理者募集のページ内に参考資料として提示されています。
17	カルチャーパーク警備仕様書	1	3業務の期間 令和4年6月1日～9年3月31日となっていますが、令和4年4月1日～5月31日の期間はどのように考えればよいでしょうか？	令和4年4月1日～5月31日の期間は、既存の委託契約期間のため、既存契約を継続していただくことになります。指定管理者が現業務委託先に委託料の支払いを行います。
18	施設管理業務仕様書	3	ネーミングライツが変更となった場合の印刷物等の変更費用は、今回の指定管理料とは別途で、秦野市が負担するものと理解してよいでしょうか。	変更後の印刷物等は、指定管理料の中で対応するものです（ネーミングライツで対応する看板等は除く）
19	施設管理業務仕様書	8	施設の維持管理に関する業務について、令和3年度において、カルチャーパークおよびおおね公園における令和3年度の大規模修繕や、設備更新についての計画についてご教示ください。	○カルチャーパーク ・総合体育館メインアリーナ音響設備装置更新工事 ・陸上競技場用写真判定装置更新 ○おおね公園 ・温水プール棟熱源機器更新工事 ・テニスコート改修工事 ・遊具改修工事（切株冒険ネット）

No.	書類名	ページ	質問内容	回答
20	施設管理業務仕様書	10	平成28～30年度における光熱水費について、カルチャーパークのプールとおおね公園温水プールの年間光熱水費の内訳についてご教示ください。 ※カルチャーパークはプール開設期間中のもの	光熱水費については個別のスポーツ施設の内訳はありません。 各公園の光熱水費については、別添資料「光熱水費の実績」参照
21	施設管理業務仕様書	10	カルチャーパーク内で実施される市の行事としては具体的にどのようなものが例年実施されていますでしょうか。ご教示ください。	代表的なものは以下のとおりです。 ・こどもまつり（5月） ・商工まつり（5月） ・市民の日（11月） ・水無川マラソン（12月）
22	カルチャーパークにおける施設運営状況等	1	平成28～30年度の3日年度分のカルチャーパークプールの夜間開放における利用実績人数についてご教示ください。	プールの利用人数については全体の集計データのみであるため、夜間開放時の実績人数データはありません。 なお、各施設の利用者数は指定管理者募集のページ内に参考資料として提示されています。
23	カルチャーパーク及 び おおね公園 備品一覧	-	現在、各プールにおいて業務委託を受けている業者の持ち込んでいる備品（市の備品リストにないもの）がどのようなものがあるのかについてご教示ください。	【カルチャーパーク】 ・レスキューチューブ 【おおね公園】 ・なし
24	カルチャーパーク水泳プール監視塔管理運営業務仕様書	2	プール監視員を土日等の混雑状況に応じて、増員して対応するものがあるが、現在の運営において、その増員の対応の有無及び内容についてご教示ください。	仕様上の監視員は6名以上となっていますが、混雑時には10名程度を配置する対応を取っています。
25	カルチャーパーク水泳プール監視塔管理運営業務仕様書	2	プール監視員について、荒天時や夜間開放時に入場者数が著しく減少した場合は、6名以下にすることができるとあるが、現在の運営において、そのようなケースにおいて何名の監視員で対応しているのかについてご教示ください。	仕様上の監視員は6名以上となっていますが、荒天時等においては、現場の判断により3名程度に配置人数を減らす対応を取っています。
26	おおね公園温水プール監視等管理運営業務仕様書	1	監視員3名以上の件で、夏場などにおけるプールスタッフについて、現在の運営においてその増員の対応の有無及び内容についてご教示ください。	原則、増員対応はしていません。

No.	書類名	ページ	質問内容	回答
27	おおね公園 温水プール 監視等管理 運営業務仕 様書	2	コインロッカーおよびシャワールームの設置数についてご教示ください	【コインロッカー】 男女各120 【シャワールーム】 男女各4
28	おおね公園 温水プール 可動床保守 点検業務仕 様書	1	可動床について、過去3年間における不備があった場合の各不備の内容についてご教示ください。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・昇降装置のコーキング材</li> <li>・振止ローラー劣化</li> <li>・制御盤、操作盤、駆動装置の電気機器や部品の経年劣化</li> <li>・制御盤内バックアップ電池の交換</li> </ul>
29	施設管理業 務仕様書	10	ク.カルチャーパーク内の市の行事について こどもまつり、商工まつり、市民の日、水無川マラソン等の実施に協力すること。とありますが具体的にどのような協力が必要となりますでしょうか。	<p>主な内容としては以下のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・園内放送設備の使用</li> <li>・園内電気設備の使用</li> <li>・駐車場をイベント会場として使用</li> <li>・園内通路や広場等の使用</li> <li>・関係者駐車場の確保</li> </ul>
30	施設管理業 務仕様書	21 22	1 カルチャーパークの維持管理業務（1） 駐車場の管理 2 おおね公園の維持管理業務（1） 駐車場の管理 混雑時の交通誘導、路上駐車の管理（両公園ともに）とありますがこれまでの実績として年間どれくらい対応実績がありますでしょうか。（日数・人数・時間帯）	主に土日祝日及び夏休みで、園内スポーツ施設の大会等がある場合、看板設置及び放送などで行っていますが、実績の算出はありません。
31	募集要項	8	4 指定管理者が行う業務（3） 自主事業の実施に関する業務について、指定管理者が施設を活用し自主事業を行う場合に、施設使用の利用料金を負担する必要がありますでしょうか。	必要はありません
32	カルチャー パークにお ける施設運 営状況等	-	管理運営費の推移の中で、「修繕工事費」の記載があります。こちらの内訳実績をお示し頂けますでしょうか。（おおね公園も同様をお願いします。）	今回、回答の別添を参照してください。
33	参考資料 (1)業務詳 細仕様書	-	カルチャーパーク及びおおね公園における総合ビル管理・設備管理業務における付帯設備の一覧表（設備機器の能力、容量等がわかるもの）のご提示を頂きたい。	今回、回答の別添資料参照してください。

No.	書類名	ページ	質問内容	回答
34	参考資料 (4)カルチャーパークにおける施設運営状況等(5)おおね公園における施設運営状況等	-	カルチャーパーク及びおおね公園の水光熱年間使用量をご提示願います。(可能であれば、12か月ごとの明細のご提示も併せて願います。)	今回、回答する別添資料「光熱水費の実績」を参照してください。
35	様式第1-1号	-	様式第1-1号の「A4用紙両面10枚以内にまとめてください。」ですが、事業計画書を補足する資料(ISO認証コピー等)も指定枚数に含まれますでしょうか。	事業計画書を補足する資料の添付は可としますが、それら全てを含めて、A4用紙両面10枚以内にまとめてください。
36	業務仕様書	5	現在の両施設の体制図をご教示願います。	体制図はありませんが、現在の市職員数は以下のとおりとなります。 ①総合体育館(事務室(市再任用1名・主任1名・受付(昼)4名・受付(夜)5名)、トレーニングルーム(委託)) ②カルチャーパーク管理事務所(事務室事務室(主任1名・受付(昼)5名・受付(夜)3名)) ③水泳プール(夏季のみ)(委託) ④おおね公園(管理事務所(市再任用1名・主任2名・受付(昼)4名・受付(夜)5名・業務員2名)、温水プール棟(委託)、トレーニングルーム(委託))
37	カルチャーパークにおける施設運営状況等	-	2施設の運営状況(1)管理運営費の推移における、6.使用料及び賃借料と7その他の内訳をご教示願います。	【6.使用料及び賃借料】についてはリース費用のみとなります。別添資料「現在の賃貸借契約一覧」を参照してください。 【7その他】については詳細内訳を提示できませんが、含まれる経費は消耗品費・保険料・通信料が主なものになります。
38	おおね公園における施設運営状況等	-	2施設の運営状況(1)管理運営費の推移における、6.使用料及び賃借料と7その他の内訳をご教示願います。	【6.使用料及び賃借料】についてはリース費用のみとなります。別添資料「現在の賃貸借契約一覧」を参照してください。 【7その他】については詳細内訳を提示できませんが、含まれる経費は消耗品費・保険料・通信料が主なものになります。
39	カルチャーパーク管理業務仕様書(2/3) 【ペコちゃん公園はだの】	3	(10)植栽ア指定した花壇において、年2回、花の植え替えを行うものとする。作業時期、苗の種類や数量は協議のうえ決定する。とありますが、過去3年間で行った作業時期、苗の種類、数量をご教示願います。	作業時期:5~6月、10~11月 苗の種類、数量は協議事項となります。

No.	書類名	ページ	質問内容	回答
40	おおね公園 管理業務仕 様書	10	ク 花壇管理工 年2回、花壇に苗の植付けを行い、季節や床土の状態に応じて灌水を行 う。とありますが、過去3年間で行った作業時期、苗の種類、数量をご教示願います。	作業時期：5～6月、10～11月 苗の種類、数量は協議事項となります。
41	カルチャ パーク樹木 剪定業務仕 様書	-	過去3年の樹木剪定業務の詳細内容をご教示願います。また、現在樹木管理上の課題等 があればご教示願います。	今回、回答の別添を参照してください。
42	事業計画書	-	A4両面10枚とは別に、参考資料や添付資料を追加することは可能でしょうか？	参考資料等の添付は可としますが、それら全てを含めて、A4用紙両面10枚以内にま とめてください。
43	その他	-	現在、両公園で活動しているボランティアの人数や活動内容をご教示願います。	【公園等美化ボランティア】 おおね公園：花壇の草花の植栽及び管理、活動区域内の除草及び清掃（3団体、121 人） カルチャーパーク：花壇の草花の植栽及び管理、活動区域内の除草及び清掃（3団体、 60人） 【バラ園ボランティア】 花殻取り等（約30名）
44	その他	-	おおね公園の植栽管理の業務仕様書があればご教示願います。ない場合は、過去3年の 樹木剪定業務の詳細内容をご教示願います。また、現在樹木管理上の課題等があればご 教示願います。	植栽管理に特化した仕様書はありません。業務内容は、園内の低木の剪定が主です。
45	その他	-	過去3年間に利用者から寄せられた苦情や要望がありましたら、ご教示願います。	全てを提示できませんが、代表的なものとしては、受付対応・施設利用に対する苦情や 施設の改善等の要望になります。
46	施設管理業 務仕様書	21	1カルチャーパークの維持管理業務 (9)ア 遊具の点検業務 →点検する遊具の名称・メーカー・台数を御教示ください。 カ 防火対象物定期点検業務 キ プール浄化槽設備保守点検業務 ク 電話設備保守点検業務 →業務仕様書・機器一覧・点検報告書を御教示ください。	遊具点検業務及び電話設備保守点検については、今回、回答の別添を参照してくださ い。 防火対象物定期点検業務については、消防設備保守点検委託業務に含まれます。プール 浄化槽設備保守点検は行っておりません。

No.	書類名	ページ	質問内容	回答
47	施設管理業務仕様書	22	2 おおね公園の維持管理業務 (9)ア 遊具の点検業務 →点検する遊具の名称・メーカー・台数を御教示ください。 オ 空調設備保守管理業務 カ 防火対象物定期点検業務 キ プール浄化槽設備保守点検業務 ク 電話設備保守点検業務 →業務仕様書・機器一覧・点検報告書を御教示ください。	遊具点検業務、空調設備保守管理業務については、今回、回答の別添を参照してください。 防火対象物定期点検業務については、消防設備保守点検委託業務に含まれます。プール浄化槽設備保守点検、電話設備保守点検業務は行っておりません。
48	各業務仕様書	-	・カルチャーパーク陸上競技場電子機器点検業務 →現状の点検業者・点検報告書・金額・点検機器の個数を御教示ください。	業者名 ニシ・スポーツ 金額 314,160円 機器 超音波風速計 2式 YO式スタート発信装置 1式 トリプルシグナルピストル 2丁 スターター拡声装置(無線) 1式 スタート信号ケーブルA 1式 ピストル信号出力ケーブル 2本
49	各業務仕様書	-	・高校野球神奈川大会警備業務仕様書 →過去5年間の実績日数を御教示ください。	・H28 6日 ・H29 6日 ・H30 4日 ・R1 7日 ・R2 実施なし
50	仕様書	7	(C)予約受付、抽選申込に関する事務に関してですが、当日利用の場合は秦野市指定申請書等で申請でしょうか。また、紙媒体はあるのでしょうか。すべてウェブ申込でしょうか。	当日利用の予約はウェブ上では受け付けていません。電話か窓口での予約となります。(総合体育館は窓口のみの予約受付となります)
51	仕様書	9	オ 施設のパンフレット等を作成し、施設の利用促進に努めるとともに、ホームページにより、各種情報の提供を行うこと。その他、各種ソーシャルネットワークサービスを活用した情報提供も行うことができる。とありますが、施設用のSNSアカウントを作成し施設情報を発信することは可能でしょうか。	SNSの活用の方法については、事前に協議事項となります。
52	仕様書	14	オ その他、必要な書類とは具体的にどのような書類が必要になりますでしょうか。	ア～エ以外で、市へ報告が必要な事項があれば、概要・図面等を提出してください。
53	仕様書	16	(1) 業務の引継ぎについて、それにかかる経費(人件費等)は次期指定管理者の負担でしょうか。	現指定管理者及び次期指定管理者双方の負担となります。
54	募集要項	11	(3) 事業計画書(様式第1-1号)の様式は、記載内容や箇所を満たしていれば、別途用意するフォーマットでの作成は可能でしょうか。ご教示願います。	指定の様式により作成してください。



No.	書類名	ページ	質問内容	回答
55	様式第1-1号	-	ページ数について A4用紙両面10枚以内にまとめてください、とありますが、これは片面を1ページとすると、20ページの記載が可能、という認識で宜しいでしょうか。	ご認識のとおりです。ただし、ご提出の際は、両面印刷のうえ、ご提出ください。
56	秦野市都市公園条例	-	行政財産使用料について 指定管理施設の諸室にてスポーツ教室自主事業を行う際、諸室の使用料を支払う必要はありますか。ご教示願います。	本件による指定管理者による自主事業は、原則、使用料の支払いは不要です。
57	秦野市都市公園条例	-	行政財産使用料について 自主事業として、スポーツ用品等の物品販売などを行うことは可能でしょうか。また、その場合、秦野市に納める行政財産目的外の使用料（㎡当たり〇〇円等）はありますか。ご教示願います。	協議事項になりますが、可能です。 使用行為（販売）については、1日につき300円/㎡ 指定管理者による使用行為（販売）の自主事業は、使用料の支払いは不要です。
58	施設の運営状況（修繕工事費）	-	小破修繕・その他の修繕内訳について 該当資料では、「小破修繕」は1件30万円を超えないものと定義されていますが、仕様書では税込50万円を超えないものは指定管理者の負担となっています。 仕様書と同様に、税込50万円を基準とした場合の修繕工事の内訳（小破修繕=50万円以内・その他の修繕=50万円以上）についてご教示願います。	以下の費用項目で額の変更があります。それ以外では額に変更はありません。 ○カルチャーパーク（総合体育館管理費） ・令和元年度（決算ベース） 〈50万円未満〉1,977,841円 〈50万円以上〉21,116,200円 ○カルチャーパーク（公園施設管理費） ・令和2年度（予算ベース） 〈50万円未満〉786,000円 〈50万円以上〉3,287,000円 ○おおね公園（おおね公園維持管理費） ・平成30年度（決算ベース） 〈50万円未満〉3,758,011円 〈50万円以上〉7,001,337円 ・令和元年度（決算ベース） 〈50万円未満〉5,145,586円 〈50万円以上〉7,631,185円

No.	書類名	ページ	質問内容	回答
59	募集要項	7	対象施設における大規模修繕の予定について 大規模修繕予定の(ア)～(エ)について、施設の休館を伴うかどうか、また、休館の場合にはそれぞれどのくらいの期間を要する予定か、ご教示願います。	(ア)総合体育館 ・令和4年度弓道場、サブアリーナ、第2武道場、トレーニングルームの音響設備装置の修繕は休館を伴わない予定です。 ・令和5年度メインアリーナ照明更新、令和6年度のサブアリーナの照明更新、照明制御装置の更新については休館を伴いますが、期間については未定です。 (イ)陸上競技場 ・令和4年度A,Bゾーン全天候化舗装等改修は休館を伴います。期間については約4ヶ月程度を予定しています。 ・令和5年度ナイター照明更新については休館を伴いますが、約1ヶ月程度を予定しています。 (ウ)野球場 ・令和6年度ナイター照明更新については休館を伴いますが、約3ヶ月程度を予定しています。 (エ)庭球場 ・令和5年度ナイター照明更新については休館を伴いますが、約2ヶ月程度を予定しています。
60	募集要項	7	対象施設における大規模修繕の予定について 大規模修繕に伴う場合、休館に関わる施設利用収入・経費の変動については、収支計画に反映をさせない理解で宜しいでしょうか。	大規模修繕の予定の段階では、収支計画の反映については必要ありません。
61	トレーニンググループ仕様書	2	初回利用者の安全講習会について 安全講習会については、受講希望者や必要と判断した利用者に対して実施するという理解で宜しいでしょうか。	安全講習会は、トレーニンググループを初めて利用する際に必ず受けていただくものです。講習会を受けていない方は利用することができません。そのため、定期的の実施する必要があります。
62	カルチャーパーク及びおおね公園備品一覧	-	施設備品について 各施設の備品について、市備品以外で、現業務委託先やスポーツ協会等が持ち込んでいる備品一覧をお示しください。	スポーツ協会所有の備品一覧については把握していません。
63	仕様書	10	電力契約と使用量等について おおね公園の電力会社との契約については、指定管理者の契約という認識でよろしいでしょうか。 また、上記の場合、直近2年(令和元～2年度)分の以下のデータを2施設それぞれご開示ください。 ・電力会社請求書の写し ・契約種別 ・契約電力 ・使用電力量(月別、料金区分別の1年間分) ・基本料金契約単価・従量料金契約単価(夏期単価、その他期単価) ・その他特殊な割引情報(長期割引・蓄熱割引・空調割引など) エネルギーコストのご提案の重要な要素となりますので、ご開示のほどお願いいたします。	おおね公園の電力会社との契約については、指定管理者の契約となりますが、契約の変更については協議事項となります。  現在の契約に関して開示できるのは、別添資料「おおね公園電気料金請求書」のみとなります。  また、1年間の使用電力量については別添資料「光熱水費の実績」を参照してください。

No.	書類名	ページ	質問内容	回答
64	その他	-	施設のLED化(体育館、グラウンド等、それぞれの諸室について)の状況および、照明設備一覧についてご教示願います。	公園園路、駐車場の照明についてLED化を行っております。 スポーツ施設(総合体育館、陸上競技場、野球場、庭球場)の照明についてLED化は行っておりません。 照明設備一覧はありません。
65	その他	-	イベント時公園内にキッチンカーのようなものを呼ぶことは可能でしょうか。	可能です。(現在は、出店可能場所及び出店可能者を内規で定めたくえで、出店の可否を判断し、都市公園内行為許可を行っております。)
66	募集要項	7	(5) 対象施設における大規模修繕の予定についてですが、「総合体育館」「陸上競技場」「野球場」「庭球場」で照明の更新とありますが、具体的な内容をご教授お願い致します。	(ア)総合体育館 ・令和4年度弓道場、サブアリーナ、第2武道場、トレーニングルーム音響設備装置の更新です。 ・令和5年度メインアリーナ照明をLED更新です。令和6年度のサブアリーナの照明をLED更新、照明制御装置の更新です。 (イ)陸上競技場 ・令和4年度A,Bゾーン全天候化舗装等改修です。 ・令和5年度ナイター照明をLED更新です。 (ウ)野球場 ・令和6年度ナイター照明をLED更新です。 (エ)庭球場 ・令和5年度ナイター照明をLED更新です。
67	募集要項	9	「ア 指定管理料の上限額」をお示しいただいておりますが、公開されている過年度実績を踏まえた上で、新型コロナウイルスの影響を考慮せずに収支予算書を作成するという理解でよろしいでしょうか。 今後施設が休館または制限した形で営業した場合、「別表2(主なリスク分担表)」を踏まえ、想定される減収分の補填についても協議可能という理解でよろしいのでしょうか。	(上段) 質問内容の対応が良いです (下段) 協議事項となります
68	募集要項	11	9 提出書類のうち、共同事業体で申請する場合、(8)以降の書類は各構成員提出すると思いますが、(5)事業計画書(団体の概要等)と(6)誓約書においても各社分あった方が選定委員の皆様も理解しやすいと思われませんが、上記2点書類の提出可否についてご教授お願い致します。	(5)事業計画書(団体の概要等)(様式第1-3号)及び(6)誓約書(様式第2号)について、共同企業体における応募の場合、原則は募集要項に記載のとおりとしますが、例外として、構成団体分を提出することも可とします。
69	募集要項	11	事業計画書(様式1-1号)は、両面で20ページ以内と指定をいただいておりますので、別紙補足資料は添付できないという理解でよろしいでしょうか。	補足資料の添付は可としますが、それら全てを含めて、A4用紙両面10枚以内にまとめてください。
70	募集要項	12	9 提出書類のうち、(13)地方税の納税証明書は主たる事業所のみでよろしいのでしょうか(東京都内に本店を有する場合は法人都民税・事業税が該当)。または県内にも事業所を有する場合は、法人県民税・事業税や各市町村の法人市民税もあわせて提出した方がよろしいでしょうか。	主たる事業所のみで構いません。 なお、主たる事業所を有する所在地とは、本店又は主たる事務所の所在地とします。

No.	書類名	ページ	質問内容	回答
71	募集要項	17	審査項目のうち【事業収益向上の考え方】については「自主事業」における収益について記載するという理解でよろしいでしょうか。	必ず、収益を記載ではありませんが、創意工夫・実現性の妥当性について説明に必要があれば記載してください
72	募集要項	17	審査項目のうち【維持管理体制】は維持管理（清掃、設備の維持管理・保守点検）を指しているのでしょうか。運営スタッフの体制も含め記載した方が良いでしょうか。	維持管理は、清掃、設備の維持管理、保守点検を指します。運営スタッフの体制については含めないものとします。
73	仕様書	4	「イ カルチャーパーク管理事務所」において、人員を配置する旨記載いただいておりますが、新型コロナウイルス流行前の時点では、最も早い時間から営業していたのは野球場（7：00～）と思われま。その場合、野球場の開館時間にあわせて人員を配置していたのでしょうか。人員配置時間についてご教授お願い致します。	野球場の使用については、使用当日に調整事項や立会いが必要な場合は職員を配置して対応しますが、施設の開錠のみの場合などは、公園管理委託業者と連携し開錠を依頼する対応を取る場合もあります。また、利用団体によっては事前に鍵の貸出しを行う場合もあります。
74	仕様書 カルチャーパーク保安警備業務仕様書	-	カルチャーパーク内を巡回警備とありますが、本業務は実際に警備資格を有する従業員が現在配置されているのでしょうか。その場合、現受託者及び業務受託額をご教授お願いいたします。	警備資格を有する従業員が配置されています。 株式会社済光社 約55,000,000円 ※現在は文化会館総合管理業務の中に含まれているため、警備のみの金額は算出できません。
75	様式1-2号 事業計画書（収支計画）	-	指定管理料の上限額はカルチャーパーク及びおおね公園両施設合算でお示しいたしておりますので、提出する収支計画も2施設合算で作成するという認識でよろしいでしょうか。また本様式とは別に、詳細となる積算根拠資料を添付することは可能という理解でよろしいでしょうか。	事業計画書（収支計画）（様式第1-2号）については、ご認識のとおりで、カルチャーパーク及びおおね公園を合算したものを提出してください。また、同様式の枠外※印に記載のとおり、各項目の積算根拠を添付してください。
76	様式1-3号 事業計画書（団体の概要等）	-	本様式において、指定いただいた様式のスペースでは書ききれない内容が多い状況です（例えば、沿革や、2 類似施設の運営又は管理の実績）。その場合、本様式各項目いずれも行を増やすことは可能でしょうか。その場合制限枚数ございましたらご教授お願い致します。	事業計画書（団体の概要等）（様式第1-3号）において、その内容が書ききれない場合には、各項目の行を増やしてください。なお、この場合において、枚数制限は片面4枚以内とします。ただし、ご提出の際は、両面印刷のうえ、ご提出ください。
77	おおね公園備品一覧	-	おおね公園のスケーティング場に設置されているセクションは市で設置されたものなのでしょうか、また一部使用不可のセクションがありますが、修繕予定はございますでしょうか。	その通りです。一部使用不可のセクションは、来年度以降に修繕予定です。

No.	書類名	ページ	質問内容	回答
78	カルチャーパーク及びおおね公園における施設運営状況等	-	「施設の運営状況」のうち、両公園施設における「光熱水費」において、各科目別の実績額（例：電気、水道、ガス）3か年度分をご教授お願い致します。 また各施設別で（カルチャーパーク内であれば総合体育館、野球場等、おおね公園であれば温水プール棟、スポーツ広場等）で開示いただきますよう、よろしくお願い致します。	光熱水費については個別のスポーツ施設の内訳はありません。 各公園の光熱水費については、今回、回答する別添資料「光熱水費の実績」を参照してください。
79	カルチャーパーク及びおおね公園における施設運営状況等	-	「施設の運営状況」のうち、両公園施設における「使用料及び賃借料」において、現契約一覧・契約年数・金額をご教授お願い致します。	今回、回答する別添資料「現在の賃貸借契約一覧」を参照してください。
80	カルチャーパーク及びおおね公園における施設運営状況等	-	1 施設の利用状況の使用料収入は、減免された使用料収入は含まれていないという理解でよろしいでしょうか。	減免された使用料収入は含まれていません
81	カルチャーパーク及びおおね公園における施設運営状況等	-	稼働率の算出方法の詳細をご教授お願い致します。 例：団体の予約件数÷メインアリーナ全面の予約コマ数（1日6コマ）×開館日数 ※減免利用や天候不順によるキャンセルも含まれているかご教授お願い致します。	稼働率は、予約のあったコマ数÷予約が可能なコマ数により算出しています。 なお、この日数に減免利用は含んでおり、キャンセルは含んでいません。

No.	書類名	ページ	質問内容	回答
82	その他 (照明)	-	<p>以下カルチャーパーク内各施設における照明機器についてご教授お願いいたします。</p> <p>&lt;対象施設&gt; 総合体育館メインアリーナ/サブアリーナ/第一&amp;第二武道場/野球場/テニスコート</p> <p>1) 平面図、立面図、照明配置図面 2) 各運用台数 (実際の運用は全灯しているか?間引きしての運用か) 3) 運用時間 (実際の照明利用時間) 4) 照明仕様関係</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・メインアリーナ: (点検足場) キャットウォークあるか?</li> <li>・サブアリーナ: 昇降装置付きか</li> <li>・水銀灯用の安定器は照明に取り付いているか。もしくは分電盤の中に存在するか。</li> <li>・リモコンで照明器の昇降をコントロールできるか。</li> </ul>	<p>1) 平面図、立面図、照明配置図面</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・総合体育館 (メインアリーナ/サブアリーナ/第一&amp;第二武道場) 立面図はありませんが、今回、回答する平面図、照明配置図面、照明施設概要図を参照してください。</li> <li>・野球場/テニスコート/陸上競技場 平面図、立面図、照明配置図面はありませんが、今回、回答する照明施設概要図を参照してください。</li> </ul> <p>2) 各運用台数</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・総合体育館 (メインアリーナ/サブアリーナ/第一&amp;第二武道場) : 競技内容、利用部分により全灯、半灯等で運用しています。</li> <li>・野球場/陸上競技場: 全灯しています。</li> <li>・テニスコート: 利用コートを全灯しています。</li> </ul> <p>3) 運用時間 (実際の照明利用時間)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・総合体育館 (メインアリーナ/サブアリーナ/第一&amp;第二武道場) : 午前9時から午後9時30分まで</li> <li>・野球場/テニスコート/陸上競技場: 点灯開始時間 3月1日から3月14日まで: 午後5時30分から 3月15日から5月9日まで: 午後6時から 5月10日から5月25日まで: 午後6時30分から 5月26日から7月19日まで: 午後7時から 7月20日から8月19日まで: 午後6時30分から 8月20日から8月31日まで: 午後6時から 9月1日から9月30日まで: 午後5時30分から 10月1日から11月15日まで: 午後5時から 11月16日から1月15日まで: 午後4時30分から 1月16日から2月末日まで: 午後5時から</li> <li>・野球場: 消灯時間: 午後9時30分</li> <li>・テニスコート/陸上競技場: 消灯時間午後9時</li> </ul> <p>4) 総合体育館照明仕様関係</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・メインアリーナ: (点検足場) キャットウォークはあります。</li> <li>・サブアリーナ: 昇降装置付きです。</li> <li>・水銀灯は存在しません。</li> <li>・リモコンで照明器の昇降をコントロールできます。</li> </ul>
83	その他 (照明)	-	<p>以下おおね公園内各施設における照明機器についてご教授お願いいたします。</p> <p>&lt;対象施設&gt; プール/テニスコート/スポーツ広場</p> <p>1) 各運用台数 (実際の運用は全灯しているか?間引きしての運用か) 2) 運用時間 (特にプールは採光がとれていた印象ですが、テニスコート、スポーツ広場 含め運用時間をご教授お願い致します) 3) 照明仕様 (メーカー・型番等) 4) 野球場、スポーツ広場、テニスコート、プールなどの施設では現状施設の保守点検、 メンテナンスをする際に作業車が入られていると思われませんが、作業車等が入る入口の 幅をご教授お願い致します。</p>	<p>1 間引きして運用している。</p> <p>2 プールは屋内のため、開始から終了まで点灯しているが、天気の状態により全灯や一部点灯を適時判断している。</p> <p>3 別添資料参照。</p> <p>4 作業者の出入りがあるのは、野球場を含むスポーツ広場のみ。幅員 5m。</p>
84	その他	-	<p>おおね公園温水プール棟・管理事務所の建築図面一式 (配線ルート、断面図等) をご提供いただきますよう、よろしくお願いいたします。</p>	<p>今回、回答の別添を参照してください。</p>
85	施設管理業務仕様書	21	<p>別紙 1 (公園管理業務の内容) について現在保守点検を実施している会社及び金額について開示ください。</p>	<p>今回、回答の別添を参照してください。</p>

No.	書類名	ページ	質問内容	回答
86	施設管理業務仕様書	21	1 カルチャーパークの維持管理業務 (9) 施設設備保守管理業務 オ 空調設備保守管理業務において空気調和機・ファンコイルについての業務内容が明記されていません。開示ください。	カルチャーパーク総合体育館吸収式冷温水発生機保守点検業務仕様書にある通りです。
87	施設管理業務仕様書	21	1 カルチャーパークの維持管理業務 (9) 施設設備保守管理業務 コ 電話設備保守点検業務とありますが仕様書がありませんので開示ください。	今回、回答の別添を参照してください。
88	施設管理業務仕様書	21	1 カルチャーパークの維持管理業務 (9) 施設設備保守管理業務 カ 防火対象物定期点検業務とありますが仕様書がありませんが市で実施の予定でしょうか。	防火対象物定期点検は消防設備点検に含まれます。
89	施設管理業務仕様書	22	2 おおね公園の維持管理業務 (9) 施設設備保守管理業務 ウ 自家発電設備点検業務とありますが仕様書がありませんので開示ください。	今回、回答の別添を参照してください。
90	施設管理業務仕様書	22	2 おおね公園の維持管理業務 (9) 施設設備保守管理業務 オ 空調設備保守管理業務とありますが仕様書がありませんので開示ください。	今回、回答の別添を参照してください。
91	施設管理業務仕様書	22	2 おおね公園の維持管理業務 (9) 施設設備保守管理業務 カ 防火対象物定期点検業務とありますが仕様書がありませんので開示ください。	防火対象物定期点検業務については、消防設備保守点検委託業務に含まれます。
92	施設管理業務仕様書	22	2 おおね公園の維持管理業務において機械警備業務は無いのでしょうか。必要であれば仕様書を開示ください。また、対象とされた場合は費用の計上はされていますか。	今回、回答の別添資料参照をお願いします。費用計上済。
93	施設管理業務仕様書	22	2 おおね公園の維持管理業務において設備機器制御装置は無いのでしょうか。保守点検等が必要であれば仕様書を開示ください。また、対象とされた場合は費用の計上はされていますか。	今回、回答の別添資料参照願います。費用計上済。

No.	書類名	ページ	質問内容	回答
94	施設管理業務仕様書	22	2 おおね公園の維持管理業務 (9) 施設設備保守管理業務 コ 自動ドアの点検業務とありますが仕様書がありませんので開示ください。	総合体育館自動ドア点検業務の仕様書と同じ。
95	カルチャーパーク総合体育館総合管理業務仕様書	2	第2章 清掃業務において日常清掃の従業員について現行の業務時間及び人数について開示ください。	業務時間 7 : 0 0 ~ 1 6 : 0 0      業務人数 4 人
96	カルチャーパーク総合体育館総合管理業務仕様書	2	第2章 清掃業務 2 作業員の資格及び人員において清掃作業員としてビル管理技術者の有資格者を常駐させなければならないのでしょうか。	清掃作業員としてビル管理技術者の有資格者は求めています。 他の責任者及び総括者にビル管理技術者の有資格者を求め、特段常駐は求めてはませんが、常駐できない場合は、連絡調整等に支障が無いように行ってください。
97	カルチャーパーク総合体育館総合管理業務仕様書	2	第2章 清掃業務において、現在の日常清掃、定期清掃の各諸室の面積を開示ください。	今回、回答の別添を参照してください。
98	カルチャーパーク総合体育館総合管理業務仕様書	3	第2章 清掃業務 6 清掃用具等の負担について衛生消耗品に関する消費量及び費用について直近3年分を開示ください。	業務内に料金を含んでいるため、算出できません。
99	カルチャーパーク総合体育館総合管理業務仕様書	3	第2章 清掃業務 7 清掃方法 (6) 清掃により生じた廃棄物は市の指定する集積所に集め、集積所は常に整理し、清潔にしなければならないとありますが廃棄物の処理については市で行っていただけるのでしょうか。処理を行うのであれば、処分量及び費用の直近3年分を開示ください。また、費用につきましては計上されているのでしょうか。	平成30年度 3,810kg 平成31年度 3,790kg 令和2年度 3,765kg 費用については計上済みです。



No.	書類名	ページ	質問内容	回答
100	カルチャーパーク総合体育館総合管理業務仕様書	4	第2章 清掃業務 9 定期清掃の内容において定期清掃の仕様（ワックス塗布している場所、高所の塵払い等）及び回数を開示ください。	今回、回答の別添を参照してください。高所の塵払いについては、場所の特定はしません。
101	カルチャーパーク総合体育館総合管理業務仕様書	5	第2章 清掃業務 9 定期清掃 (2)床以外の定期清掃で硝子にコーティングを施してある箇所があると記載がありますがコーティングを施してある個所を教示ください。	今回、回答の別添を参照してください。
102	カルチャーパーク総合体育館総合管理業務仕様書	5	第2章 9 定期清掃 (2)床以外の定期清掃 ウにおいて高所の塵払いとありますが清掃範囲を教示ください。	場所の特定はしませんが、高所や凹み等にたまった埃を除去します。
103	カルチャーパーク総合体育館総合管理業務仕様書	5	第2章 清掃業務 9 定期清掃 (2)床以外の定期清掃で高所硝子清掃の場所はあるのでしょうか。又、高所硝子清掃があるのであれば、ブランコ等のロープを取付ける丸環等の設備があるのであれば丸環設置図面についても開示ください。	高所硝子清掃の場所もございます。丸環等が設置されていますが、詳細図面については、ございません。
104	カルチャーパーク総合体育館総合管理業務仕様書	5	第2章 清掃業務 11 受水槽、雑用水槽、汚水槽、雑排水槽の清掃について汚水槽は汚水以外流入しない槽でしょうか。	汚水以外は流入しません。
105	カルチャーパーク総合体育館総合管理業務仕様書	6	第2章 清掃業務 12 その他 体育床維持管理において、現在実施されています仕様について開示ください。	1 適切な清掃の実施（水拭き及びワックス掛けの禁止） 日常清掃及び特別清掃※1により、体育館の木製床を清潔に保つ。その際、水分の影響を最小限にする。 水拭き及びワックス掛けはフローリング等の不具合発生の観点からは、行うべきではない。なお、やむを得ず体育館にワックスを使用する場合には、それに伴うフローリングへの水分の影響を最小限とするよう注意する。

No.	書類名	ページ	質問内容	回答
106	カルチャーパーク総合体育館総合管理業務仕様書	7	第3章 日常設備管理・運転業務 3 従業員の確保において現在のポストについて教示ください。	ポストに関しては不明。仕様により業務の履行に必要な従業員の確保を行ってください。
107	カルチャーパーク総合体育館吸収式冷温水発生機保守点検業務仕様書	-	吸収式冷温水発生機において冷却塔についての仕様書及びレジオネラ属菌検査について点検回数などの実績について開示ください。また、対象とされた場合は費用の計上はされていますか。	仕様書及び実績はありません。
108	カルチャーパーク総合体育館吸収式冷温水発生機保守点検業務仕様書	4 5	ファンコイルやユニット型空調機が明記されていますが仕様書、点検回数等について開示ください。また、対象とされた場合は費用の計上はされていますか。	ファンコイルやユニット型空調機の使用については、カルチャーパーク総合体育館吸収式冷温水発生機保守点検業務仕様書にある通りです。
109	カルチャーパーク総合体育館自動ドア保守点検業務仕様書	2	4 本業務の内容について総合体育館内の対象台数2台とありますが管理事務所と旧管理事務所の自動ドアは対象外でよろしいのでしょうか。対象とされた場合は費用の計上はされていますか。	対象としておりません。
110	カルチャーパーク総合体育館受変電設備保守点検業務仕様書	2	点検設備の種類及び点検周期等において受変電設備電気事業法において毎月点検である月次点検が明記されていませんが年次点検のみでよろしいのでしょうか。対象とされた場合は費用の計上はされていますか。	文化会館の維持管理に関する業務における自家用電気工作物業務に、図書館及びカルチャーパーク総合体育館の月次点検業務が含まれています。

No.	書類名	ページ	質問内容	回答																																																																																																																																		
111	カルチャーパーク総合体育館消防設備法定点検業務仕様書	-	防火設備検査が法的に求められていますが対象外でよろしいでしょうか。対象であれば、仕様書の開示ください。また、費用の計上はされていますか。	消防設備点検に含まれております。																																																																																																																																		
112	カルチャーパーク陸上競技場電子機器点検業務	-	現地説明会において2021年度に写真判定機等の機器入替があるとお伺いしましたが仕様書に変更があれば、教示ください。	<table border="1"> <tr> <td>機器構成</td> <td>カメラヘッド (レンズ付き)</td> <td>1台</td> <td>画像プリンター</td> <td>1台</td> </tr> <tr> <td></td> <td>カメラケーブル (光複合)</td> <td>1本</td> <td>記録用サーマルプリンター</td> <td>1台</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ギヤード雲台</td> <td>1台</td> <td>無停電電源装置</td> <td>1台</td> </tr> <tr> <td></td> <td>多機能型グリップスイッチ</td> <td>1個</td> <td>カメラコントロールユニット</td> <td>1台</td> </tr> <tr> <td></td> <td>本体制御部</td> <td>1台</td> <td>本体装置用テーブル</td> <td>1台</td> </tr> <tr> <td></td> <td>キーボード・マウス</td> <td>1個</td> <td>白板</td> <td>3枚</td> </tr> <tr> <td></td> <td>23型 液晶ワイドカラーモニター</td> <td>1台</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>仕様</td> <td>サイズ</td> <td colspan="3">本体装置用テーブル: (W)750×(D)704×(H)1,542 mm カメラヘッド: (W)130×(L)426×(D)180mm</td> </tr> <tr> <td></td> <td>カメラレンズ</td> <td colspan="3">2/3 インチ型 16 倍電動ズームレンズ</td> </tr> <tr> <td></td> <td>映像素子</td> <td colspan="3">CCD エリアセンサー (スリット/エリア画像切替式)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ファインダー</td> <td colspan="3">5.7 インチ半透明タイプ 500cd/m<sup>2</sup></td> </tr> <tr> <td></td> <td>計時精度</td> <td colspan="3">±1 ppm</td> </tr> <tr> <td></td> <td>映像レベル制御</td> <td colspan="3">オートアイリス機能、オートホワイトバランス機能</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ズーム・フォーカス</td> <td colspan="3">マニュアル (カメラ側または制御装置からの遠隔)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>タイム設定</td> <td colspan="3">自動</td> </tr> <tr> <td></td> <td>録画速度</td> <td colspan="3">0.5/1.0/2.0 msec</td> </tr> <tr> <td></td> <td>推奨最低照度</td> <td colspan="3">1,500lux</td> </tr> <tr> <td></td> <td>判定表示</td> <td colspan="3">hh:mm:ss (1/10、1/100、1/1,000 秒切替可能)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>レース表示</td> <td colspan="3">漢字・英字でレース名を画面上に表示 (記録、画像プリンターに印字)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>映像表示装置</td> <td colspan="3">23 インチワイド型液晶モニター</td> </tr> <tr> <td></td> <td>画像プリンター</td> <td colspan="3">インクジェット式</td> </tr> <tr> <td></td> <td>記録プリンター</td> <td colspan="3">サーマルラインドット方式</td> </tr> <tr> <td></td> <td>外部装置オンライン</td> <td colspan="3">出力: PC オンライン、フィニッシュタイマーデータ 入力: 風速計データ 周囲フィニッシュデータ入力</td> </tr> <tr> <td></td> <td>多機能グリップ SW</td> <td colspan="3">録画・スタンバイ・タイム復帰ボタン、スタート (計時状態) 確認音 READY ランプ、ケーブル長 5m (標準)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>電源</td> <td colspan="3">AC100V 50/60Hz</td> </tr> <tr> <td></td> <td>停電保護</td> <td colspan="3">無停電電源装置 (同時常時インバーター給電方式)</td> </tr> </table>	機器構成	カメラヘッド (レンズ付き)	1台	画像プリンター	1台		カメラケーブル (光複合)	1本	記録用サーマルプリンター	1台		ギヤード雲台	1台	無停電電源装置	1台		多機能型グリップスイッチ	1個	カメラコントロールユニット	1台		本体制御部	1台	本体装置用テーブル	1台		キーボード・マウス	1個	白板	3枚		23型 液晶ワイドカラーモニター	1台			仕様	サイズ	本体装置用テーブル: (W)750×(D)704×(H)1,542 mm カメラヘッド: (W)130×(L)426×(D)180mm				カメラレンズ	2/3 インチ型 16 倍電動ズームレンズ				映像素子	CCD エリアセンサー (スリット/エリア画像切替式)				ファインダー	5.7 インチ半透明タイプ 500cd/m <sup>2</sup>				計時精度	±1 ppm				映像レベル制御	オートアイリス機能、オートホワイトバランス機能				ズーム・フォーカス	マニュアル (カメラ側または制御装置からの遠隔)				タイム設定	自動				録画速度	0.5/1.0/2.0 msec				推奨最低照度	1,500lux				判定表示	hh:mm:ss (1/10、1/100、1/1,000 秒切替可能)				レース表示	漢字・英字でレース名を画面上に表示 (記録、画像プリンターに印字)				映像表示装置	23 インチワイド型液晶モニター				画像プリンター	インクジェット式				記録プリンター	サーマルラインドット方式				外部装置オンライン	出力: PC オンライン、フィニッシュタイマーデータ 入力: 風速計データ 周囲フィニッシュデータ入力				多機能グリップ SW	録画・スタンバイ・タイム復帰ボタン、スタート (計時状態) 確認音 READY ランプ、ケーブル長 5m (標準)				電源	AC100V 50/60Hz				停電保護	無停電電源装置 (同時常時インバーター給電方式)		
機器構成	カメラヘッド (レンズ付き)	1台	画像プリンター	1台																																																																																																																																		
	カメラケーブル (光複合)	1本	記録用サーマルプリンター	1台																																																																																																																																		
	ギヤード雲台	1台	無停電電源装置	1台																																																																																																																																		
	多機能型グリップスイッチ	1個	カメラコントロールユニット	1台																																																																																																																																		
	本体制御部	1台	本体装置用テーブル	1台																																																																																																																																		
	キーボード・マウス	1個	白板	3枚																																																																																																																																		
	23型 液晶ワイドカラーモニター	1台																																																																																																																																				
仕様	サイズ	本体装置用テーブル: (W)750×(D)704×(H)1,542 mm カメラヘッド: (W)130×(L)426×(D)180mm																																																																																																																																				
	カメラレンズ	2/3 インチ型 16 倍電動ズームレンズ																																																																																																																																				
	映像素子	CCD エリアセンサー (スリット/エリア画像切替式)																																																																																																																																				
	ファインダー	5.7 インチ半透明タイプ 500cd/m <sup>2</sup>																																																																																																																																				
	計時精度	±1 ppm																																																																																																																																				
	映像レベル制御	オートアイリス機能、オートホワイトバランス機能																																																																																																																																				
	ズーム・フォーカス	マニュアル (カメラ側または制御装置からの遠隔)																																																																																																																																				
	タイム設定	自動																																																																																																																																				
	録画速度	0.5/1.0/2.0 msec																																																																																																																																				
	推奨最低照度	1,500lux																																																																																																																																				
	判定表示	hh:mm:ss (1/10、1/100、1/1,000 秒切替可能)																																																																																																																																				
	レース表示	漢字・英字でレース名を画面上に表示 (記録、画像プリンターに印字)																																																																																																																																				
	映像表示装置	23 インチワイド型液晶モニター																																																																																																																																				
	画像プリンター	インクジェット式																																																																																																																																				
	記録プリンター	サーマルラインドット方式																																																																																																																																				
	外部装置オンライン	出力: PC オンライン、フィニッシュタイマーデータ 入力: 風速計データ 周囲フィニッシュデータ入力																																																																																																																																				
	多機能グリップ SW	録画・スタンバイ・タイム復帰ボタン、スタート (計時状態) 確認音 READY ランプ、ケーブル長 5m (標準)																																																																																																																																				
	電源	AC100V 50/60Hz																																																																																																																																				
	停電保護	無停電電源装置 (同時常時インバーター給電方式)																																																																																																																																				
113	カルチャーパーク陸上競技場芝生更新作業業務	-	4 業務内容 別紙設計書及び図面が見当たりません開示ください。	今回、回答の別添を参照してください。																																																																																																																																		
114	カルチャーパーク陸上競技場及び野球場芝生薬剤散布作業業務	-	4 業務内容 別紙設計書及び図面が見当たりません開示ください。	今回、回答の別添を参照してください。																																																																																																																																		
115	カルチャーパーク野球場保守業務	-	4 業務内容 別紙設計書及び図面が見当たりません開示ください。	今回、回答の別添を参照してください。																																																																																																																																		

No.	書類名	ページ	質問内容	回答
116	カルチャーパーク野球場芝生更新作業業務	-	4 業務内容 別紙設計書及び図面が見当たりません開示ください。	今回、回答の別添を参照してください。
117	高校野球神奈川大会警備業務仕様書	-	2 業務の期間 警備日数はどの位でしょうか教示ください。	例年、7月に実施され、期間中の開催日の警備を行います。過去の実績は以下のとおりです。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・H28 6日</li> <li>・H29 6日</li> <li>・H30 4日</li> <li>・R1 7日</li> <li>・R2 実施なし</li> </ul>
118	秦野市カルチャーパーク水泳プール開放管理業務仕様書	-	設備保守点検に関する記載（ろ過装置・ポンプ等の設備機器）がありません。開示ください。また、対象とされた場合は費用の計上はされていますか。	本仕様書の6（3）オ（ウ）記載”開設準備期間中及び閉鎖整理日に各1回、ろ過循環浄化装置の保守点検作業を行い、点検結果を記録すること。”のとおりです。費用は計上しております。
119	秦野市カルチャーパーク水泳プール開放管理業務仕様書	-	消耗品（各種薬剤等）に関する消費量及び費用について直近3年分を開示ください。	業務内に料金を含んでいるため、算出できません。
120	カルチャーパーク管理業務仕様書 (1/3) (2/3)	(1/3) 6~10 (2/3) 2~3	回数に関わる公園施設管理業務表及びスポーツ施設管理業務表に定めるとありますが見つけられません。教示ください。	今回、回答の別添を参照してください。
121	カルチャーパーク管理業務仕様書 (1/3)	6	カルチャーパーク業務概要 1 園地・スポーツ施設共通事項 (2) 園地・スポーツ施設清掃 ウ 廃棄物の処理量及び費用について直近3年分を開示ください。また、費用につきましては計上されているのでしょうか。	清掃において排出される廃棄物処理量は少量のため、数値化していません。費用計上済。

No.	書類名	ページ	質問内容	回答
122	カルチャーパーク管理業務仕様書(1/3)	8	カルチャーパーク業務概要 1 園地・スポーツ施設共通事項(8) 集草運搬 ア 秦野市が単価契約を締結する中間処理施設への搬入とありますが直近3年分の搬入量について開示ください。また、費用につきましては計上されているのでしょうか。	直近3年の平均は、約100〔トン/年〕。費用計上済。
123	カルチャーパーク保安警備業務仕様書	-	3 警備範囲(1) カルチャーパーク内巡回警備で図書館・総合体育館内を含むとありますが図書館内も巡回するのでしょうか。また、巡回ルートや巡回回数については秦野市様との協議でよろしいのでしょうか。	総合体育館内及び図書館内も含む巡回です。ルートや回数は協議します。
124	カルチャーパーク夜間照明設備保守点検業務	-	点検業務の際、陸上競技場及び庭球場において高所作業車を入れて行うことはできるでしょうか。	可能です。次の高所作業車を基本に行っています。 ○陸上競技場(走路へは乗入不可) 高さ22m(車両重量7.8t程度) ○庭球場 高さ10m(車両重量6.2t程度)
125	カルチャーパークじゃぶじゃぶ池ろ過装置保守点検業務	-	消耗品(各種薬剤等)に関する消費量及び費用について直近3年分を開示ください。	品名:EGクリーン H31:48袋 90,720円 30:60袋 113,400円 2:72袋 136,080円 H R
126	おおね公園管理業務仕様書	7	第3章 おおね公園管理業務概要 1 業務内容等(2) 園内の清掃において排出される廃棄物の処理量及び費用について直近3年分を開示ください。また、対象とされた場合は費用の計上はされていますか。	清掃において排出される廃棄物処理量は少量のため、数値化していません。費用計上済。
127	おおね公園管理業務仕様書	8	第3章 おおね公園管理業務概要 1 業務内容等(6) 機械除草 ク 秦野市が単価契約を締結する中間処理施設への搬入とありますが直近3年分の搬入量について開示ください。また、対象とされた場合は費用の計上はされていますか。	直近3年の平均は、約60〔トン/年〕。費用計上済。
128	おおね公園温水プール棟総合管理業務仕様書	1	第1章 総則 2 業務期間において令和4年6月1日からとなっておりますが、4、5月の対象の業務はないとの認識でしょうか。	その通りです。

No.	書類名	ページ	質問内容	回答
129	おおね公園 温水プール 棟総合管理 業務仕様書	-	清掃業務、設備管理・運転業務について現在の配置人数について開示ください。	清掃業務は3人、設備管理・運転業務は4人による交代制。
130	おおね公園 温水プール 棟総合管理 業務仕様書	3	第2章 清掃業務 2 業務時間において午前7時30分から午後4時までとされていますが常駐時間ということでしょうか。または、時間内に清掃の実施をすればよろしいのでしょうか。教示ください。	常駐時間ではなく、時間内の清掃実施という解釈です。
131	おおね公園 温水プール 棟総合管理 業務仕様書	3	第3章 設備管理・運転業務 1 業務内容 (1) 空気調和設備 ア 対象機器に空冷HPチラー(AHU+単一ダクト、FCU)、空冷HP-PAC、冷温水蓄熱槽など記載がありますが仕様書がありませんので開示ください。また、対象とされた場合は費用の計上はされていますか。	業務詳細仕様書-おおね公園-06おおね公園温水プール棟総合管理業務仕様書 (P3. 第3章 設備管理・運転業務 1業務内容 (1) 空気調和設備 ア対象機器) については現行のものなので、令和3年度に予定している更新内容により、今回、回答の別添のとおり修正します。仕様一覧は、今回、回答の別添を参照してください。費用計上されています。
132	おおね公園 温水プール 棟総合管理 業務仕様書	4	第3章 設備管理・運転業務 1 業務内容 (2) 給排水衛生設備 ア 対象機器に受水槽、加圧給水、給湯ポンプ、排水ポンプ、衛生機器、給湯槽、電気温水器等について仕様書、保守点検について開示ください。また、対象とされた場合は費用の計上はされていますか。	業務詳細仕様書-おおね公園-07おおね公園温水プール棟ろ過設備保守点検仕様書を参照してください。ここに記載されていないものは、ありません。費用計上されています。
133	おおね公園 温水プール 監視等管理 運営業務仕 様書	1	3 業務の期間において令和4年6月1日からとなっておりますが2ヶ月遅れて業務開始で間違いはないでしょうか。	指定管理者による管理運営は令和4年6月1日からとなります。 令和4年4月1日～5月31日の期間は、既存の委託契約期間のため、既存契約を継続していただくことになります。
134	おおね公園 温水プール 棟ろ過設備 保守点検業 務	-	消耗品（各種薬剤等）に関する消費量及び費用について直近3年分を開示ください。	今回、回答の別添を参照してください。
135	おおね公園 じゃぶじゃ ぶ池等保守 点検委託業 務仕様書	-	消耗品（各種薬剤等）に関する消費量及び費用について直近3年分を開示ください。	薬剤については温水プールと共通で購入・使用しているため、個別の消費量及び費用については把握していません。

No.	書類名	ページ	質問内容	回答
136	その他	-	特定建築物定期検査及び建築設備点検に関する仕様書がありませんので対象外でよろしいでしょうか。	対象外です。
137	その他	-	陸上競技場、野球場において放送設備に関する仕様書がありませんので対象外でよろしいでしょうか。	放送設備も対象です。
138	その他	-	おおね公園の図面において施設管理棟の図面、設備の仕様について開示ください。	今回、回答の別添を参照してください。
139	その他	-	現在の電気・ガスの供給先について開示ください。	<p>【おおね公園】  (電気) 東京電力エナジーパートナー(株)  (ガス) 使用していません</p> <p>【カルチャーパーク (総合体育館)】  (電気) 日立造船(株)  (ガス) 秦野ガス(株)</p> <p>【カルチャーパーク (体育館以外)】  (電気) 日立造船(株)、東京電力エナジーパートナー(株)  (ガス) (株)秦野エルピーガス共同販売事業センター</p>
140	その他	-	現地説明会の時にオーバーフロータンクがありましたが仕様や保守点検について記載がありませんので開示ください。	カルチャーパーク屋外プールのオーバーフロータンク個別の仕様はありません。また、保守点検については、カルチャーパーク水泳プール開放管理業務の準備期間に動作確認等を行っております。
141	その他	-	現地説明会の時に管理事務所と旧管理事務所に自動ドアがありましたが点検業務は実施しなくてよろしいでしょうか。実施するのであれば費用の計上はされていますか。	対象としておりません。
142	その他	-	カルチャーパーク及びおおね公園の修繕に関する過去3年分の項目及び費用を開示ください。	今回、回答の別添を参照してください。

No.	書類名	ページ	質問内容	回答
143	募集要項	10	スポーツ用品等物品の販売やレンタル、自販機の設置等は自主事業という扱いでよいでしょうか。	自主事業の扱いとなります。
144	募集要項	11	9 提出書類（5）事業計画書（団体の概要等）（様式第1-3号）に関しては、構成団体全てが提出しても宜しいか、ご教示願います。	事業計画書（団体の概要等）（様式第1-3号）について、共同企業体における応募の場合、原則は募集要項に記載のとおりとしますが、例外として、構成団体分を提出することも可とします。
145	募集要項	11	9 提出書類（6）誓約書（様式第2号）に関しては、グループ応募の場合、代表する法人のみの提出で宜しいか、ご教示願います。	誓約書（様式第2号）について、共同企業体における応募の場合、原則、代表する法人のみの提出で構いません。ただし、例外として、構成団体分を提出することも可とします。
146	募集要項	12	9 提出書類（13）地方税の納税証明書に関し、「主たる事務所」とは「本社」との理解で宜しいでしょうか？ご教示願います。	(13)地方税の納税証明書（主たる事業所を有する所在地（以下、略））中、主たる事業所を有する所在地とは、本店又は主たる事務所の所在地とします。
147	募集要項	12	第2次審査のプレゼンテーションでは、出力した資料の配布は可能でしょうか。また、事業計画書に用いた図表以外は使用できない等の規定はございますか。	第2次審査のプレゼンテーションでは、出力した資料の配付は不可です。また、当日のプレゼンテーションは、原則、ご提出の事業計画書等に基づき行ってください。ただし、例外として、指定管理者選定評価委員会の委員に分かりやすいよう、事業計画書に記載の図表等とは別の図表等を用いることは可とします。
148	募集要項	19	(3) 協定が締結できない場合の措置等 オ 新型コロナウイルス感染症の影響により、指定が不相当と認められるとき。 上記はどのようなケースを想定されていますか。	想定を超える大規模な感染拡大のために、施設運営が困難である場合などを想定しています。
149	様式第1-1号	-	事業計画書の記載に際し、文字の大きさ（フォント）の指定があれば、ご教示願います。	事業計画書の記載に当たり、文字の大きさは原則12ポイントとします。ただし、例外として、視認性が確保されることを条件としますが、10ポイントも可とします。
150	基本協定書	2	管理業務の一部を委託した第三者が更にほかの第三者に管理業務を委託することを禁じる旨記載がございましたが、それが再委託業務の一部であり、専門性が高いなどの場合は問題ないでしょうか。	協議事項となります



No.	書類名	ページ	質問内容	回答
151	カルチャーパーク総合体育館総合管理業務仕様書	2	清掃業務を第三者に委託する場合、「建築物環境衛生総合管理業」8号の登録は委託する第三者が取得していればよいでしょうか。	指定管理者から第三者への委託が可能な業務内容（全部または一部）か協議してください。
152	カルチャーパーク総合体育館総合管理業務仕様書	8	技術者等について、業務の一部を委託した第三者の従業員等、指定管理者と直接の雇用関係にない者を選任することは可能でしょうか。	指定管理者から第三者への委託が可能な業務内容（全部または一部）か協議してください。
153	カルチャーパーク管理業務仕様書(1/3)	7	「(5) 園地・スポーツ施設 巡回」「(6) 特別巡回・監視業務」の詳細仕様が、カルチャーパーク保安警備業務仕様書に記載されているカルチャーパーク内巡回警備との理解でよいでしょうか。	その通りでお願いします。
154	カルチャーパーク管理業務仕様書(3/3)	-	夜間管理の常駐管理者は他の業務と兼務させることは可能でしょうか。	可能ですが、警備業務は兼務不可とします。
155	カルチャーパーク保安警備業務仕様書	1	警備業法上の要件を満たす者の「要件」とは具体的に何を指しているのでしょうか。また、警備業法に基づく有資格者の配置が要件となっているわけではないとの理解でよいでしょうか。	警備業法上の有資格者の配置を要件としています。
156	カルチャーパーク保安警備業務仕様書	1	「警備業法第16条の定めによるほか、不審者の侵入や不道德な行為に対する抑止力となるような外観を持つ制服を着用するもの」とは、犯罪等の抑止力となるような外観を持つ制服として指定管理者が判断し、承諾したものを着用するとの理解でよいでしょうか。	その通りでお願いします。
157	カルチャーパーク及びおおね公園における施設運営状況等	-	「施設の運営状況」のうち、両公園施設における「光熱水費」において、各科目の内訳（電気、水道、ガス等）を金額、使用量の両方について3か年度分をご提示ください。また、可能であれば各施設別で（カルチャーパーク内であれば総合体育館、野球場等、おおね公園であれば温水プール棟、スポーツ広場等）でご提示いただければ幸いです。	光熱水費については個別のスポーツ施設の内訳はありません。 各公園の光熱水費については、別添資料「光熱水費の実績」参照