

令和元年度 職員提案応募用紙

受理番号 R1-54

標 題	PC電源オンオフによって勤務時間を正確に把握	
提案を総括すべき課	人事課・情報システム課	
	改善前	改善後
	<p>18時過ぎて退庁するときには、出退勤簿に記入することになっているが、手間な上、全員が記入しているわけではないため、正確な退勤時刻の把握が難しい。</p> <p>また、8:30より前に出勤して仕事をして、時間外勤務として申請している職員は少なく、正確な時間外勤務の把握ができない。</p>	<p>PCの電源を入れる、または職員ポータルにログインした時刻を始業時刻とし、PCの電源を落とす、またはログアウトした時刻を退庁時刻として、職員の勤務時間を管理する。</p>
	改善効果	実践状況
	<p>出退勤簿を記入する手間が省ける。</p> <p>申請している時間外勤務時間と、実際の時間外勤務時間の差を把握することで、業務負担の見直しや効率の改善につながる。</p>	<p>提案内容を既に実践している場合はここにチェックを↓</p>

※写真等の添付可