（様式３）

**秦野市スポーツ施設等の民間事業者による運営手法**

**（指定管理者制度等）の導入に向けたサウンディング型市場調査**

**ヒアリングシート**

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| （グループの場合）構成法人名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属部署名 |  |
| Ｅメール |  |
| 電話 |  |

【記入に当たっての留意事項】

１　サウンディングの際は、１５分程度でご説明をお願いいたします。

なお、資料のスライド投影等が必要な場合には、サウンディング実施日の１週間前までにご連絡の上ご相談ください。

２　提案内容を説明する上で必要となる資料等がございましたら、本シートとともに所定の期日までにPDF形式によりEメールにて送付ください。

３　サウンディング当日に参考資料等を追加配付することは可能です。その場合、御社の参加人数に加えて５部程度ご用意ください。（予め印刷したものをご持参ください。）

４　本シートは、回答可能な部分について記入をお願いいたします。（全ての項目に記入する必要はありません。）

|  |
| --- |
| １　指定管理者制度による施設運営について |
| （１）参入の意向について、該当するものを選択してください。また、その理由についてもお聞かせください。 |
| □強く希望する　　□希望する　　□興味がある　　□希望しない　 |
| 【回答の理由】 |
| （２）どのような形態での参入を希望していますか。 |
| 　□単独の企業等　□複数の企業等（グループの代表）として参加　□複数の企業等（グループの構成員）として参加　□その他（具体的に：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 【回答の理由】 |
| （３）指定管理者制度を導入した場合、市場性はあると考えますか。 |
| 　□ある　　□少しある　　□あまりない　　□ほとんどない　□その他（具体的に：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 【回答の理由】 |
| （４）指定管理期間は何年が望ましいと考えますか。 |
| 　（　　　　）年程度 |
| ２　指定管理者の公募条件について |
| （1）応募に必要な検討期間（準備期間）はどのくらいですか。 |
| 　（　　　　）カ月程度 |
| （２）応募の際、必要な資料（市に用意してほしい資料）をお聞かせください。 |
| 【具体的に】 |
| （３）自由提案について、ご意見があればお聞かせください。 |
|  |
| ３　運営手法等について |
| 指定管理者制度以外による運営について、ご意見があればお聞かせください。 |
|  |
| ４　施設整備について |
| （１）さらなる市民サービスの向上及び集客数増に資すると思われる施設設備やその整備について、ご意見をお聞かせください。 |
|  |
| （２）（１）について、どのくらいの費用を想定していますか。 |
| 　（　　　　　　　）円 |
| （３）施設の利活用に関するご提案があれば、お聞かせください。 |
|  |
| （４）公民の役割分担についてご意見があればお聞かせください。 |
|  |
| ５　市内事業者の活用について |
| 関係団体等も含めた市内事業者の活用について、どのようにお考えですか。 |
|  |
| ６　施設の特性を生かした事業やイベントについて |
| 　スポーツに限らず、各施設の特性を生かした事業やイベントについて、御社が考えるアイデア・ご提案等ございましたらご教示ください。 |
|  |
| ７　事業全般に関する提案・課題・問題点等について |
| 　本事業について、御社が考える提案・課題・問題点等がございましたらご教示ください。 |
|  |
| ８　秦野市への希望・要望等について |
| 　事業全般を通じて、本市に対する希望・要望等がございましたらお聞かせください。 |
|  |