



Ayamuグループツール 操作マニュアル

カシオ計算機株式会社

グループツールについて

Ayamu
(関係者の連携サイト)

The screenshot shows the Ayamu website interface. At the top, there is a navigation menu with 'グループツール' (Group Tools) highlighted. Below the menu is a search bar and a list of service information items. The first item is 'No.1' with a category of '医療・医療系' and a TEL number '0438-62-3881'. The second item is 'No.2' with a category of '自宅に訪問' and a TEL number '0438-60-7333'. The third item is 'No.3' with a category of '短期で宿泊' and a TEL number '0438-60-5711'. Each item has a '更新日' (Update Date) and a '更新' (Update) button.

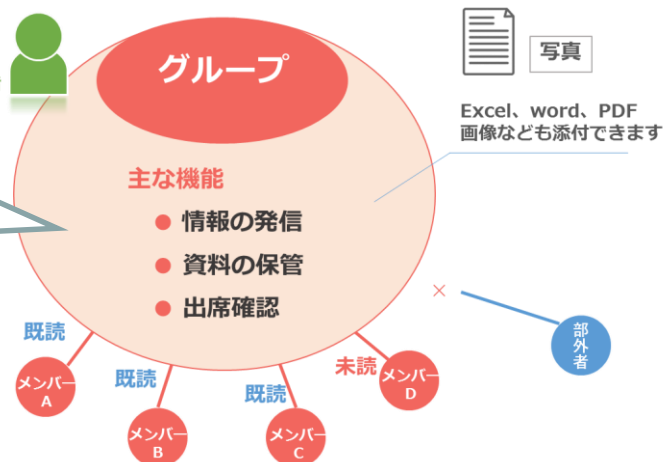
グループツール

- 1 グループあたりのメンバー数は 200名まで。
- 1 ユーザーが所属できるグループ数 のは制限はありません！

任意のグループで連絡網を作れます

過去の投稿や
添付ファイルも
見られるのが便利！

未読者も把握できます
メール通知も可能です



- 例) ・ 医師会メンバー
・ 包括支援センターグループ
・ ケアマネジャー連絡会
・ 介護サービス事業者の連絡会
・ 各種協議会
・ 有志の会 (**地区)

関係者による情報発信のツールとして活用できます。

- 医師会からのお知らせ
- 市や社協、包括からのお知らせ
(講座・イベント開催案内、新着の資源情報の案内、HP更新情報など)
- 研修会、連絡会の日程調整
- 会議資料の事前配布、議事録の配布

グループを作って、情報交換

掲示板の機能を使えば、打合せの日程調整や、資料の共有をすることができます
関係者間での円滑な情報共有に活用できます。

①任意のグループを設定

②掲示板に投稿して資料の共有

③掲示板に投稿した情報を削除

④日程調整・確認

(次ページへ)

①任意のグループを設定

グループ設定については市orカシオ計算機で作成いたします。

下記2点を 「秦野様（ID発行依頼・新規グループ作成依頼シート）」 にご記載いただき、ご連絡ください。

- ①作成したいグループ名
- ②グループメンバーのメールアドレス（AyamuID）

(次ページへ)

①グループのメンバーのグループ参加方法(招待が来たら)

グループオーナーから下記メールが届きます。
(メールアドレスの登録のない方はAyamuのトップページ上部の新着確認より、招待通知を開きます。)

【地域介護グループツール】「*****」 グループ招待通知

受信トレイ x

地域介護システム <chiiki-kaigo@casio.co.jp> 14:46 (0分前) ☆ 返信

To chiiki-kaigo

Ayamu

グループツール招待お知らせメール

グループツールに招待がありましたのでお知らせ致します。

グループ名	*****
グループオーナー	*****
URL	https://chiiki-kaigo.casio.jp/member/group...

※このメールはAyamu地域介護システムから自動送信されています。
※本メールは新着情報をお知らせするものです。返信の必要はございません。
万一このメールにお心当たりの無い方、メールの内容についてご不明な点などがございましたら、お手数ですが下記連絡先までご連絡ください。

<問い合わせ窓口>

◎Ayamu地域介護 サイトに関するお問合せはこちら

Ayamuサポートセンター
TEL)03-5396-7461

◎その他のお問合せはこちら

カシオ計算機株式会社CAMPSプロジェクト
TEL)03-5334-4285
月曜日～金曜日 AM 9:00～AM 12:00 PM 1:00～PM 5:00
(土日・祝日・弊社指定休業日は除く)

[プライバシーポリシー](#) [利用規約](#) [運営会社について](#)

© 2014 -2017 CASIO COMPUTER CO., LTD.

**このURL (青字) を
クリックしてください**

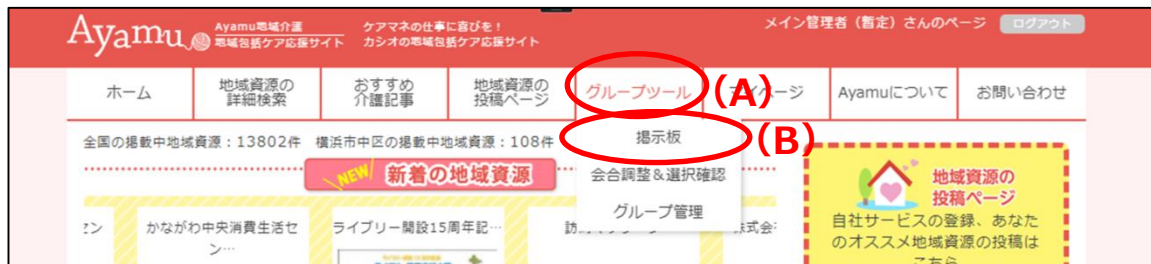
①グループのメンバーのグループ参加方法(招待が来たら)

項目	内容
グループ名	デモグループ
グループオーナー	seikatu-demo
グループメンバー	2人
参加ステータス	招待
更新日	2019/02/04 15:58
作成日	2019/02/04 15:58

名前	ステータス	ステータス更新日
宮下 悟	招待	2019/02/04 15:58
seikatu-demo	参加	2019/02/04 15:58

グループへの参加or辞退を選択してください。

② 掲示板に投稿して資料の共有



■ 掲示板に投稿して資料の共有

① ログイン後、(A)「グループツール」にある(B)「掲示板」をクリックします



② (C)「新規作成」をクリックします

(次ページへ)

② 掲示板に投稿して資料の共有

(前ページから)

すべての掲示板「投稿」

新規作成

-- 投稿月 -- キーワード ファイル添付 クリア

全2件表示

部会活動報告 (D)
グループ: ×××連
更新日: 12/16 15:49
作成者: ○○ □□
既読: 0 / 2

総会開催のお知らせ (E)
グループ: ×××連絡会
更新日: 12/16 15:44
作成者: ○○ □□
既読: 0 / 2
コメント: 1 件
添付ファイル1件

全2件表示

項目	内容
投稿先グループ (D)	
件名 (E)	件名
本文 (E)	本文

(F) 参照... ファイルが選択されていません

添付ファイル (G)
ここに添付ファイルをドラッグ&ドロップしてください。

添付プレビュー

(H) 未読/既読公開 自分のみ表示 メンバーに公開 非表示

戻る 書き込み (I)

(D) 投稿先グループを選択します (次ページ参照)

(E) 件名および本文を入力します

(F) または (G) の方法でファイルを添付します

(F) 「参照」でファイルエクスプローラーで選択します

(G) ファイルをドラッグ&ドロップします

添付可能ファイル一覧

- ①.jpg ②.jpeg ③.gif ④.bmp
- ⑤.png ⑥.xls ⑦.xlsx ⑧.doc
- ⑨.docx ⑩.ppt ⑪.pptx ⑫.pdf
- ⑬.txt ⑭.zip ⑮.lzh

(H) 投稿した記事の「未読/既読」の表示設定をします

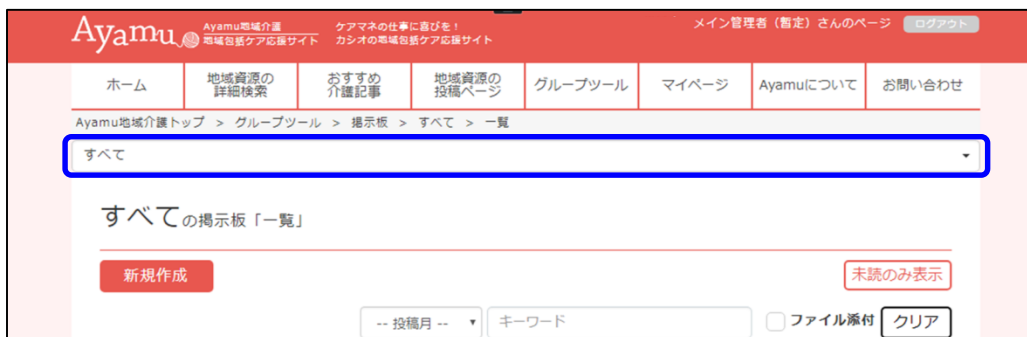
- ・「自分のみ表示」…記事作成者のみ
- ・「メンバーの公開」…グループメンバー全員
- ・「非表示」…「未読/既読」の表示なし

(I) 「書き込み」で投稿を行います

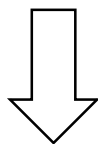
1 投稿につき 10 ファイルまで添付可能
1 ファイルにつき最大 10 MBまで添付可能

② 掲示板に投稿して資料の共有

掲示板、会合調整のグループ絞り込み機能



- ・「掲示板」「会合調整&選択確認」はグループ名で検索が可能
- ・未読数を赤字で表示



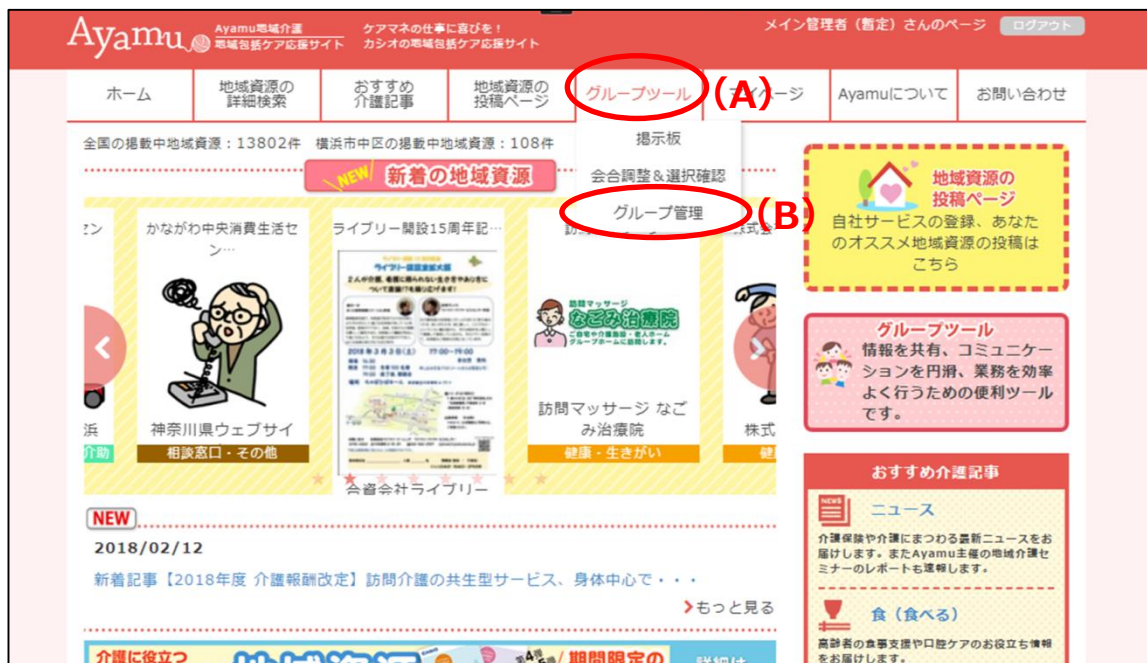
③ 掲示板に投稿した情報を削除



■ 掲示板に投稿した情報を削除

- ① 削除したい投稿のページにて (A)削除ボタンを押します。

④ 日程調整・確認



■ 日程調整・確認

- 1 ログイン後、(A)「グループツール」にある(B)「会合調整&選択確認」をクリックします

(次ページへ)

④ 日程調整・確認

(前ページから)

Ayamuru Ayamuru地域介護 地域包括ケア応援サイト ケアマネの仕事に喜びを！ カシオの地域包括ケア応援サイト ログアウト

ホーム 地域資源の詳細検索 おすすめ介護記事 地域資源の投稿ページ グループツール マイページ Ayamuruについて お問い合わせ

Ayamuru地域介護トップ > グループツール > 会合調整&選択確認 > ×××連絡会 > 一覧

×××連絡会

×××連絡会の会合調整&選択確認「一覧」

新規作成 未読のみ表示 メンバーリスト (2)

-- 投稿月 -- -- 作成者 -- キーワード クリア

全1件表示

1月度の定例会議について

更新日: 12/16 15:35 作成者: ○○ □□ 既読: 0 / 1

(D) こんにち。 1月度の定例会議のスケジュールについて出欠の確認をさせていただきます。宜しくお願いします。 場所: △▼△▼公会堂 3階 A会議室

計2人	2017/1/13 (金) PM6:00 ~	2017/1/20 (金) PM6:00 ~	2017/1/26 (木) PM6:00 ~
	確定	確定	確定
[参加]の人数	2人	2人	1人
[不参加]の人数			1人

(C) 作成者のみが確定処理が可能です

(D) 一覧表形式にて集計を確認することができます

(次ページへ)

④ 日程調整・確認

(前ページから)

(E) 新規作成

(F) 投稿先グループ

(G) 本文

(H) 選択リストの項目設定

(I) 調整項目設定

(J) 書き込み

- ② (E) 「新規作成」をクリックします
- (F) 投稿先グループを選択します
- (G) 件名および本文を入力します
- (H) 作成者任意で設定が可能
例) 出、欠など
- (I) 一覧任意で最大5項目まで設定できます
例) 簡単なアンケート項目 など
- (J) 「書き込み」で投稿を行います
投稿確認ダイアログでグループメンバーに
新規投稿をお知らせするメールの配信も可能です

投稿確認

『×××連絡会』グループに投稿します。よろしいですか?

メンバーにメールで通知する

キャンセル 実行

(次ページへ)

④ 日程調整・確認

(前ページから)

すべての会合調整 & 選択確認「1月度の定例会議について」

新規作成

-- 投稿月 -- キーワード クリア

全1件表示

☑ 1月度の定例会議について
グループ: ×××連絡会
更新日: 12/16 15:30
作成者: ○○ □□
既読: 0 / 1

1月度の定例会議について ×

○○ □□さんから×××連絡会 グループへ
【更新日】 2016/12/16 15:30 【投稿日】 2016/12/16 15:29
未読のメンバー (1)

こんにちは。
1月度の定例会議のスケジュールについて出欠の確認をさせていただきます。
宜しくをお願いします。

場所: △▼△▼公会堂 3階 A会議室 **(B)**

計2人	2017/1/13 (金) PM6:00~	2017/1/20 (金) PM6:00~	2017/1/26 (木) PM6:00~
○○ □□	参加		
△△ ××	参加		
	不参加		

-- コメント投稿者 -- **(C)**

△コメントが見つかりませんでした

コメント投稿: 許可する 禁止する

コメント

コメント投稿

閉じる 編集 削除

(A) メンバー

(B) 調整項目

(C) リスト項目

(次ページへ)

④ 日程調整・確認

(前ページから)

地域介護Projectの会合調整 & 選択確認「地域介護サイトに必要なものは？」

新規作成 メンバーリスト (3)

-- 投稿月 -- -- 作成者 -- キーワード クリア

全1件表示

地域介護サイトに必要なものは？
更新日: 12/19 15:33
作成者: ○○ □□
既読: 2 / 2

全1件表示

地域介護サイトに必要なものは？ ×

○○ □□さんから地域介護Project グループへ
【更新日】 2016/12/19 15:33 【投稿日】 2016/12/19 15:33

意見をください

計3人	検索方法の充実	トップページの見た目	地域資源情報の相互リンク	情報ツールの	記事コンテンツの量
○○ □□	○	○	○	○	×
◎◎ ▲▲	○	○	△	△	△
△△ ××	○	○	△	△	○

-- コメント投稿者 --

▲コメントが見つかりませんでした

コメント投稿: 許可する 禁止する

コメント

コメント投稿

閉じる 編集 削除

(A) 作成者は簡易なアンケート内容なども登録ができます

(次ページへ)

④ 日程調整・確認

(前ページから)

全1件表示

-- 投稿月 -- -- 作成者 -- キーワード

1月度の定例会議について

更新日: 12/19 15:58
作成者: ○○□□
既読: 0 / 2

全1件表示

1月度の定例会議について

○○□□さんからxxx連絡会 グループへ
【更新日】2016/12/19 15:58 【投稿日】2016/12/16 15:29

未読のメンバー (2)

こんにちは。
1月度の定例会議のスケジュールについて出欠の確認をさせていただきます。
宜しくお願いします。

場所: △▼△▼公会堂 3階 A会議室

計3人	2017/1/13 (金) P M6:00~	2017/1/20 (金) P M6:00~	2017/1/26 (木) P M6:00~
○○□□	参加	参加	参加
◎◎▲▲	不参加	参加	参加
△△××	参加	参加	不参加

(A)

-- コメント投稿者 --

(A) 会合調整が作成者により確定されると「ファイルに保存」ボタンが表示され、表をExcel形式のファイルとして保存できます

1月度の定例会議について_20161219160553.xlsx [読み取り専用] - Excel

	1	2	3	4	5	6	7	8
日	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3		1月度の定例会議について		確定				
4		計3人	2017/1/13 (金) PM6:00~	2017/1/20 (金) PM6:00~	2017/1/26 (木) PM6:00~			
5		○○□□	参加	参加	参加			
6		◎◎▲▲	不参加	参加	参加			
7		△△××	参加	参加	不参加			
8								

