

## 資料3

## 常勤・非常勤職員の配置状況等

令和元年9月10日

	課	主な業務内容	合計	常勤	非常勤	非常勤比率	窓口委託状況
政策部	総合政策課	政策の総合的企画・調整、総合計画等基幹計画、土地利用の総合調整、大学との事業提携、議会の連絡調整、広域行政	9	9	0	0%	
	行政経営課	行財政最適化・行革の推進、行政組織・定員管理、公共施設再配置計画の推進、統計	8.6	8	0.6	7%	
	財政課	予算、決算、起債、交付税、財務の総合調整	6	6	0	0%	
	広報広聴課	「広報はだの」の編集発行、記者会見、ホームページ制作・管理、市民意識調査、地域別市政懇談会、陳情・要望の受付(所管が明らかでないものを除く)、広聴活動	7	7	0	0%	
	秘書課	市長・副市長の秘書、交際、ほう賞・表彰	4	4	0	0%	
小計			34.6	34	0.6	2%	
総務部	文書法制課	条例、規則等の審査・公布・公表、情報公開・開示、不服申立ての総括、文書の收受・配布、完結文書の保存、市長印・副市長印の管理、コンプライアンスの推進	6.7	6	0.7	10%	
	人事課	職員の任命・配置・採用試験・服務・考査委員会・人事評価・給与・研修・健康管理・共済関係、臨時職員や非常勤職員の総合事務・組合交渉	20	17	3	15%	
	財産管理課	公有財産の管理・有効活用、公用車両の管理、行政区域・字区域の管理、はだのふるさと寄付金、土地開発公社、庁舎の維持管理、環境管理システム	11.7	9	2.7	23%	
	情報システム課	情報化の推進、情報システムの管理運用	16	16	0	0%	
	契約検査課	契約・入札事務の総括管理、公共工事・委託業務・物品調達、公共工事・委託業務の検査	10.2	9	1.2	12%	
	市民税課	市税制度、個人市県民税・軽自動車税の賦課、法人市民税、市たばこ税、入湯税の申告、固定資産評価審査委員会の運営、市県民税・固定資産税・延滞金等の税の収納管理	27.5	18	9.5	35%	
	資産税課	固定資産税・都市計画税・特別土地保有税の賦課、	21.4	17	4.4	21%	
	債権回収課	納税相談、滞納者に対する催告(訪問、文書等)、財産の差押さえ、差押財産の公売	18.5	12	6.5	35%	
小計			132	104	28	21%	
くらし安心部	市民活動支援課	市民活動の推進、自治会組織との連絡調整・支援、地縁団体の法人化、市民の日、コミュニティ施策	5.2	5	0.2	4%	
	地域安全課	危機管理、防犯対策、国民保護法制、特定空家対策、交通安全、交通バリアフリー法、市営自転車駐車場、放置自転車対策	14.2	7	7.2	51%	
	防災課	災害対策の企画・調整、地域防災計画、総合防災訓練、防災思想の普及、自主防災組織の育成指導	9.7	8	1.7	18%	
	戸籍住民課	住民異動届の受付、戸籍の届出の受理・審査、印鑑登録及び各種証明の交付、個人番号カードの交付、連絡所における住民票・印鑑証明等の交付、住居表示	51	23	28	55%	
	市民相談人権課	法律・行政・消費生活・人権・女性等各種相談、同和対策、人権啓発、男女共同参画、社会を明るくする運動、人権擁護委員・保護司・更生保護女性会、ほうらい会館の管理運営	16.1	7	9.1	57%	
小計			96.2	50	46.2	48%	

文化スポーツ部	生涯学習課	桜土手古墳展示館の管理運営、文化財の保存管理・普及啓発・調査活動、市史資料整理・保存・活用	64.7	10	54.7	85%	
	スポーツ推進課	スポーツ・レクリエーションの普及、スポーツ団体の指導・育成、スポーツ施設(都市公園内施設を除く。)・サンライフ鶴巻の管理運営、オリンピック・パラリンピックの推進	10.1	6	4.1	41%	
	文化振興課	文化会館の管理運営、文化芸術事業	16	9	7	44%	
	図書館	図書館の管理運営、図書・CDの貸出、調査研究資料の供覧、視聴覚ライブラリーの管理運営	12.8	7	5.8	45%	○
小計			104	32	71.6	69%	
福祉部	地域共生推進課	福祉総合相談、民生委員・児童委員、日赤募金、被災者援護、戦没者遺族等の援護、保健福祉センターの管理運営、共生社会の推進、プレミアム商品券	11.6	7	4.6	40%	
	生活援護課	生活保護・行旅人等の援護、生活困窮者自立支援	27.7	21	6.7	24%	
	高齢介護課	いきがいくくり、介護予防、地域高齢者支援センター(包括支援センター)の統括、介護保険被保険者の資格管理、介護保険の要介護認定業務、介護保険料の賦課・徴収、保険給付	37	26	11	30%	○
	障害福祉課	障害福祉サービス、各障害者手帳の交付、重度障害者医療費助成等の医療費助成、特別障害者手当等の手当支給、補装具の交付	24.4	15	9.4	39%	
	国保年金課	国民健康保険・後期高齢者医療保険の資格得喪・賦課・保険給付、国民年金の資格得喪・保険料免除申請	41.8	18	23.8	57%	
小計			143	87	55.5	39%	
子ども健康部	子育て総務課	子ども・子育て支援新制度、子育て支援センター「ぼけっと21」、ファミリー・サポート・センター、コミュニティ保育、児童手当、児童扶養手当、ひとり親家庭等の医療費助成、小児医療費助成、母子世帯自立助成	13.8	8	5.8	42%	
	保育子ども園課	市立認定子ども園の運営、教育・保育に係る支給認定、民間保育所・私立幼稚園等との連絡調整・指導育成、民間保育所・私立幼稚園等に対する給付費等の支給・費用の徴収	206	126	80.2	39%	
	子ども家庭支援課	母子保健、食育、予防接種、児童相談、児童虐待相談、女性保護更正、若者相談	27.9	15	12.9	46%	
	子ども育成課	青少年育成指導、青少年団体指導育成、青少年問題協議会、青少年指導員・相談員、街頭指導、子ども館・表丹沢野外活動センター・児童館・放課後児童ホームの管理運営、民間学童保育の指導育成	138	9	129	93%	
	健康づくり課	地域医療、がん検診、健康診査、健康相談、健康講座、感染症予防対策、自殺予防対策、献血、中野健康センターの管理運営	11.9	10	1.9	16%	
小計			397	168	229	58%	
環境産業部	環境共生課	環境基本計画の推進、野生鳥獣の保護・愛護、緑化の推進、地下水保全・利活用、森林づくり、林業振興(助成制度)、財産区、里山ふれあいセンターの管理運営	19	14	5	26%	
	環境資源対策課	ごみと資源物の分別収集・処理、粗大ごみ電話受付・自己搬入、動物の死体処理、美化推進、ごみ減量・資源化の推進、不用品交換、一般廃棄物収集運搬・処分業許可、クリーンセンター周辺の環境整備	34.2	29	5.2	15%	
	生活環境課	生活衛生の向上、狂犬病予防、犬の登録、犬や猫の不妊去勢手術、し尿処理、浄化槽、専用水道・小規模水道、公衆トイレ、公害防止対策	7.8	7	0.8	10%	
	産業振興課	4駅周辺のにぎわい創造、商工業振興、中小企業支援、雇用対策、企業誘致	8.8	8	0.8	9%	
	農業振興課	農業の担い手の育成・確保、農地の活用・利用調整、特産物の生産振興、園芸畜産振興、田原ふるさと公園の管理運営	11.9	11	0.9	8%	
	観光振興課	観光振興、各種観光イベントの実施、観光協会との調整、弘法の里湯・名水はだの富士見の湯の管理運営	26.2	9	17.2	66%	
小計			108	78	29.9	28%	

都市部	まちづくり計画課	都市計画、まちづくり条例の総括、都市機能の集約に向けた基盤整備とコンパクト・プラス・ネットワークの推進、景観まちづくりの総括	10	10	0	0%	
	都市整備課	土地区画整理事業、公園・緑地の新設、インター周辺整備	9.8	9	0.8	8%	
	交通住宅課	都市交通・住宅施策、公共輸送力、公営住宅の建設計画・維持管理・家賃等の徴収、空地・空家対策	7.8	7	0.8	10%	
	開発指導課	開発許可、環境創出行為、生活美観創出行為、埋立て等の許可	11.6	11	0.6	5%	
	建築指導課	建築物に関する建築確認・申請等の審査・検査、建築一般相談、建築物の耐震対策、建築物に関する許可・認可等、屋外広告物に関する許可・指導、地区計画、長期優良住宅認定等	13.9	12	1.9	14%	
	公共建築課	市有建築物・建築設備の工事設計及び監理監督、市有建築物の保全計画	14	14	0	0%	
小計			67.1	63	4.1	6%	
建設部	建設総務課	市道の認定、道路・水路・公園占用許可、駅前広場の管理、道路・水路境界確定、道路台帳整備、公園内行為・公園占用・公園施設設置の許可、公園愛護会・公園里親制度	10.8	10	0.8	7%	
	建設管理課	道路・橋りょうの維持補修、災害復旧、通学路の整備、道路安全施設の整備・管理、準用河川及び水路の整備・管理、農道や農業用水路の調査・計画・整備・維持補修等、土地改良事業、公園や緑地の維持管理 注：カルチャーパーク、おおね公園、秦野交通公園及び桜土手古墳公園は除く	18.1	15	3.1	17%	
	道路整備課	都市計画道路の整備、道路・橋りょうの新設及び改良、一般市道用地の取得、補償の交渉及び契約、道路後退	18	18	0	0%	
	公園課	都市公園の管理運営・総合調整、公園内行為・公園占有・公園施設設置の許可、公園愛護会、公園里親制度、公園・緑地の維持管理	31.6	9	22.6	72%	
	国県事業推進課	国・県道、広域公園、二級河川及び砂防事業の整備促進及び総合調整、高規格道路の整備促進及び関係機関との連絡調整、スマートインターチェンジの整備促進及び総合調整	2.9	2	0.9	31%	
小計			81.4	54	27.4	34%	
会計管理者	会計課	収入及び支出命令の審査、現金等の出納及び保管	6.9	6	0.9	13%	
上下水道局	経営総務課	水道事業及び公共下水道事業の予算の調整・執行管理、決算及び財務諸表の作成、上下水道事業の財産管理等	15.3	14	1.3	8%	
	営業課	水道料金及び下水道使用料の徴収、給水装置工事、排水設備の申請等、水道管の埋設状況調査、ペットボトルの製造等、水道利用加入金、量水器の取替、小型合併浄化槽の設置補助	13.7	12	1.7	12%	○
	水道施設課	水道施設の将来計画、水道施設の拡張・改良及び維持管理、水質検査、漏水対策	24.3	23	1.3	5%	
	下水道施設課	下水道の整備計画、下水道(汚水・雨水)整備工事の設計施工管理、汚水・雨水管きよの維持管理、汚水・雨水管の埋設状況調査、汚水処理施設及びポンプ場の維持管理、水質管理、事業場排水の規制・指導	21.8	20	1.8	8%	
小計			75.1	69	6.1	8%	

議会局	議事政策課	本会議、委員会等の議事運営、議会に対する請願、陳情、「議会だより」の発行	9	9	0	0%	
農業委員会	農業委員会事務局	農地の振興対策及び利用調整、農業者年金、農地法に関する事務	4	4	0	0%	
監査委員	監査事務局	行政及び財務に関する監査、検査、審査	3.5	3	0.5	14%	
選挙管理委員会	選挙管理委員会事務局	選挙の執行管理、選挙人名簿、在外選挙人名簿の調製、明るい選挙推進のための啓発	11	4	7	64%	
教育部	教育総務課	教育行政の総合的な企画調整、教育委員会議の運営、市立幼稚園の運営、学校等の設置及び管理	94.5	59	35.5	38%	
	学校教育課	学級編制、職員人事、通学区域、児童・生徒の就学手続き、就学援助、保健、給食	39	28	11	28%	
	教職員課	職員人事、教職員の多忙化対策	71.8	4	67.8	94%	
	教育指導課	教育課程・学校運営に係る指導及び助言、教科指導、教職員研修、特別支援教育	9.6	9	0.6	6%	
	教育研究所	学校教育及び社会教育の調査・研究、不登校児の支援・援助、青少年教育相談	3.6	3	0.6	17%	
小計			219	103	116	53%	
消防本部	消防総務課	消防事務の企画、推進及び調整、教育訓練及び職員研修、庁舎及び消防施設維持管理、消防団事務	25.8	25	0.8	3%	
	警防対策課	消防危機管理対策、警防計画・消防訓練の企画立案、救急救助計画、消防車両・装備品、消防水利施設整備、環境創出行為の消防施設設置指導、救急救命教育、メディカルコントロール体制の整備、医療機関との連携、応急手当講習会の開催、救急救命認定施設(救マーク)表示制度	9.8	9	0.8	8%	
	予防課	防火安全思想の啓発・普及、住宅防火対策、消防用設備の設置指導及び検査、防火対象物の査察・指導、防火管理者講習、家庭防火クラブ・幼年消防クラブの指導育成、県の権限移譲事務	10	10	0	0%	
	情報指令課	通信施設の管理運用、配備計画、緊急伝達システムの管理運用、消防通信指令管制、通信及び消防OAの運用及び研究、災害情報及び気象情報の収集伝達、火災警報発令、消防広報	15.8	15	0.8	5%	
消防署	警備第一課	火災・救急・救助等の災害活動、水防計画、防火対象物の立入検査、搬送証明、火災予防条例に基づく届出の受理、火災原因調査、消防戦術の研究、消防署事業計画、消防署予算の管理、庁舎見学、救急搬送証明	69	69	0	0%	
	警備第二課	火災・救急・救助等の災害活動、水防計画、防火対象物の立入検査、搬送証明、火災予防条例に基づく届出の受理、火災原因調査、消防戦術の研究、消防署事業計画、消防署予算の管理、庁舎見学、救急搬送証明	68.8	68	0.8	1%	
小計			199	196	3.2	2%	
合計			1,690	1,064	626	37%	