

秦野市職員採用試験エントリーシート

令和6年 月 日作成

【注意事項】

- 1 このエントリーシートの記入は、PC入力でも手書きでもかまいません
(※様式は変更しないでください)
- 2 右上の作成日も記入してください。
- 3 試験区分は申込書と同様の試験区分を○で囲んでください。
- 4 A4サイズの紙に両面印刷(長辺とじ)し、採用試験申込書、受験票とあわせて、第1次試験(1日目)の際に持参してください。

[illegible]

(裏面に続く)

2 これまでの学業や職務または日常生活において、特に力を入れて取り組んだことについて書いてください。（どのような分野で、どのようなことに特に力を入れてきたかについて、その理由を含めて具体的に記入してください。）

3 秦野市の職員としてどのようなことに取り組みたいかを書いてください。また、自分の力をどのように発揮できるかについて説明してください。