

## 【秦野市職員採用試験申込マニュアル】

- ①「利用者登録される方はこちら」をクリックしてください。  
 ※既に利用者登録されている方は、⑤へお進みください。

手続き申込	
利用者ログイン	
手続き名	令和3年度秦野市職員採用試験受験申込（事務職A、土木職、建築職）
受付時期	2021年5月11日15時10分～2021年5月15日8時30分
<p>この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。                      利用者登録した後、申込みをしてください。</p> <p style="text-align: right;"><a href="#">利用者登録される方はこちら</a></p>	
既に利用者登録がお済みの方	
利用者IDを入力してください	
<input type="text"/> 利用者登録時に使用したメールアドレス、 または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。	
パスワードを入力してください	
<input type="password"/> 利用者登録時に設定していただいたパスワード、 または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。 忘れの場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。	
<p>メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。</p> <p style="text-align: right;"><a href="#">パスワードを忘れた場合はこちら</a></p>	
<input type="button" value="ログイン"/> >	

- ②利用規約を確認の上、「同意する」をクリックしてください。

利用者管理
利用者登録説明
下記の内容を必ずお読みください。
利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。 また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用できるため、入力が簡素化されます。 繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。
<利用規約>
<p>(趣旨)</p> <p>第1条 この規約は、秦野市行政手続等における情報通信の技術の利用に関する条例及び実施行規則に定めるもののほか、e-kanagawa電子申請（以下「本システム」という。）を利用し、秦野市（以下「本市」という。）に申請、届出等の手続を行う場合の必要な事項について定める。（用語の定義）</p> <p>第2条 この規約において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ次の各号に定めるところによる。</p> <p>(1) 電子申請 インターネットを利用して申請・届出等の手続を行うことをいう。</p> <p>(2) 申込データ 本システムを利用して電子申請を行う際に入力する事項（添付書類を含む。）をいう。</p> <p>(3) 利用者 本システムを利用する個人、法人又は団体をいう。</p> <p>(4) 利用者ID 利用者が本システムを利用するために登録するメールアドレスをいう。</p> <p>(5) 整理番号 利用者の電子申請が本システムに到達した際に発行される番号をいう。</p> <p>(6) パスワード 利用者IDまたは整理番号を使用する際のセキュリティ確保を目的として、利用者が管理する暗証符号をいう。</p> <p>(7) 個人情報 本システムにおいて取り扱う個人に関する情報（氏名、生年月日等により特定の個人を識別できるもの）をいう。ただし、法人又は団体に関して記録された情報に含まれるその法人又は団体の役員に関する情報及び事業を営む個人のその事業に関する情報を除く。</p> <p>(8) 利用者情報 利用者が本システムを利用するために登録する暗証をいい、利用者ID及びパスワードを含むものをいう。</p>
<p>「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけるものとみなします。                      登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。</p> <p style="text-align: center;">上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="同意する"/> &gt;</p>

- ③「利用者区分」で「個人」を選択し、メールアドレスを2回入力し、「登録する」をクリックしてください。

メールアドレス入力

**利用者区分を選択してください 必須**

個人  
 法人  
 代理人

**利用者ID（メールアドレス）を入力してください 必須**

**利用者ID（確認用）を入力してください 必須**

登録する >

- ④受信したメールに記載されているURLにアクセスして、利用者情報を入力し、「確認へ進む」をクリックしてください。

**性別を選択してください**

男性  
 女性  

選択解除

**郵便番号を入力してください 必須**

ハイフンなしで入力してください。  
入力例) 257-0000は2570000と入力  
郵便番号  住所検索

**住所を入力してください 必須**

住所

**電話番号1を入力してください 必須**

ハイフンは任意で入力してください。  
入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

**電話番号2を入力してください**

ハイフンは任意で入力してください。  
入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

**メールアドレス1**

jouhou@city.hadano.kanagawa.jp

**メールアドレス2を入力してください**

各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。  
※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により、受取れない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。

確認へ進む >

- ⑤利用者登録後、受験する職種の申込フォームから電子申請内にログインしてください（市ホームページ「職員採用（保育教諭・幼稚園教諭職）」のページからでなければ職員採用試験受験申込の電子申請画面に進めません）。

	(1) 電子申請内	<p>(PC)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事務職 A、土木職、建築職  <a href="https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/142115-u/offer/offerList_detail.action?tempString=saiyouippanA">https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/142115-u/offer/offerList_detail.action?tempString=saiyouippanA</a> <a href="#">外部リンク</a></li> <li>・事務職 B（障がいのある方）  <a href="https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/142115-u/offer/offerList_detail.action?tempString=saiyouippanB">https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/142115-u/offer/offerList_detail.action?tempString=saiyouippanB</a> <a href="#">外部リンク</a></li> </ul> <p>(スマートフォン)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事務職 A、土木職、建築職</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>・事務職 B（障がいのある方）</li> </ul>  <p>・申込方法は申込マニュアル (PDF/612KB) を必ず確認してください。          ・申込期間は、令和3年5月15日（土曜日）午前9時から5月31日（月曜日）午後5時です。          申込期間内は24時間申込みできます。</p>
--	-----------	--

- ⑥利用者IDとパスワードを入力し、ログインしてください。

**既に利用者登録がお済みの方**

**利用者IDを入力してください**

利用者登録時に使用したメールアドレス、  
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

**パスワードを入力してください**

利用者登録時に設定していただいたパスワード、  
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。  
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

⑦内容を確認し、「同意する」をクリックしてください。

**<利用規約>**

第2条 この規約において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ次の各号に定めるところによる。

- (1) 電子申請 インターネットを利用して申請・届出等の手続を行うことをいう。
- (2) 申込データ 本システムを利用して電子申請を行う際に入力する事項（添付書類を含む。）をいう。
- (3) 利用者 本システムを利用する個人、法人又は団体をいう。
- (4) 利用者ID 利用者が本システムを利用するために登録するメールアドレスをいう。
- (5) 整理番号 利用者の電子申請が本システムに到達した際に発行される番号をいう。
- (6) パスワード 利用者IDまたは整理番号を使用する際のセキュリティ確保を目的として、利用者が管理する暗証番号をいう。
- (7) 個人情報 本システムにおいて取り扱う個人に関する情報（氏名、生年月日等により特定の個人を識別できるもの）をいう。ただし、法人又は団体に関して記録された情報に含まれるその法人又は団体の役割に関する情報及び事業を営む個人のその事業に関する情報を除く。
- (8) 利用者情報 利用者が本システムを利用するために登録する情報をいい、利用者ID及びパスワードを含むものとする。
- (9) コールセンター 利用者からの本システム利用上の問い合わせの受付及び取扱いを行う機関をいう。
- (10) サービス提供事業者 本システムのサービス提供を委託された株式会社エヌ・ティ・ティ・データ関西をいう。（利用規約の同様）

第3条 サービスを利用する者（電子申請の手続を行う者）は、この規約に同意する必要がある。この規約に同意する場合は、本システムの利用

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたとみなします。  
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

⑧申請日、氏名、フリガナ、郵便番号、住所、電話番号は、利用者登録の情報があらかじめ入力されますので確認し、職種・試験区分にチェックを入れ、生年月日などの事項を入力してください。

**氏名 必須**

戸籍上の氏名を入力してください。

氏：  名：

**フリガナ 必須**

氏  名

**性別**

**生年月日 必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

年  月  日

**郵便番号 必須**

入力例) 257-0000は2570000と入力

郵便番号

⑨受験希望日を選択してください。

入力が終わったら「確認へ進む」をクリックしてください。

第1次試験1日目受験希望日	
<p>受験日時については、原則選択された日時の範囲内で決定し、6月7日（月曜日）の受付票発行時にお知らせします。選択した日程は予定をあけておくようお願いします。 なお、集合時刻から面接終了までは30分程度かかる見込みです。</p>	
<p><b>第1希望 必須</b></p> <p>第1次試験1日目の受験希望日（第1希望）を選択してください。</p> <p> <input type="radio"/> 6月13日（日曜日）午前9時～午前11時30分  <input type="radio"/> 6月13日（日曜日）午後1時～午後5時  <input type="radio"/> 6月14日（月曜日）午前9時～午前11時30分  <input type="radio"/> 6月14日（月曜日）午後1時～午後5時  <input type="radio"/> 6月15日（火曜日）午前9時～午前11時30分  <input type="radio"/> 6月15日（火曜日）午後1時～午後5時  <input type="radio"/> 6月16日（水曜日）午前9時～午前11時30分  <input type="radio"/> 6月16日（水曜日）午後1時～午後5時                 </p> <p><input type="button" value="選択解除"/></p>	
<p><b>第2希望 必須</b></p> <p>第1次試験1日目の受験希望日（第2希望）を選択してください。</p> <p> <input type="radio"/> 6月13日（日曜日）午前9時～午前11時30分  <input type="radio"/> 6月13日（日曜日）午後1時～午後5時                 </p>	

⑩内容を確認し、「申込む」をクリックしてください。

過去受験歴	
過去受験歴有無	無
秦野市職員採用試験を何で知りましたか。	ホームページ
第1次試験1日目受験希望日	
第1希望	6月13日（日曜日）午前9時～午前11時30分
第2希望	6月13日（日曜日）午後1時～午後5時
第3希望	6月14日（月曜日）午前9時～午前11時30分
<p> <input type="button" value="＜ 入力へ戻る"/> <input type="button" value="申込む &gt;"/> </p>	

⑪申込後、e-kanagawa 電子申請のページから利用者 ID を使用し、ログインすることで、申込内容の確認等が行えます。

なお、申し込み後の画面で表示される整理番号とパスワードは、メモ等を取り保管してください。

整理番号 を記載したメールとパスワード を記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、  
メールが届かない可能性があります。

整理番号	[REDACTED]
パスワード	[REDACTED]

整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。  
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

[< 一覧へ戻る](#)

以上で電子申請申込は終了です。