|  |
| --- |
| **秦野市学校給食センター（仮称）****施設整備及び運営事業****公募型プロポーザル実施要項様式集** |

**令和元年７月２５日**

**秦野市**

目　次

＜実施要項に対する質問に係る様式＞

（様式１）実施要項等に関する質問書 １

【資格審査】

＜資格確認申請時の提出書類に係る様式＞

（様式２）参加資格確認申請書 ２

（様式３）応募グループの構成企業表 ３

（様式４）応募グループの構成企業の概要 ４

（様式５）「構成企業の制限」に係る確認書 ５

（様式６）委任状〔代表企業用〕 ６

（様式７）委任状〔応募グループの構成企業の代表者から

代表企業の代表者への委任〕 ７

＜辞退時の提出書類に係る様式＞

（様式８）辞退届 ８

【提案書審査】

＜本事業の実施方針に関する提案書に係る様式＞

（様式９）実施方針に関する提案書（表紙） ９

（様式10）グループの構成及び実施体制 10

（様式11）資金計画書 11

（様式12）事業計画書 12

（様式13）質の高い給食の提供方針 13

＜安全・安心でおいしい、生徒が喜ぶ秦野らしい給食に関する提案書に係る様式＞

（様式14）安全・安心でおいしい、生徒が喜ぶ秦野らしい給食に関する

提案書（表紙） 14

（様式15）衛生管理方針 15

（様式16）食物アレルギー対応方針 16

（様式17）調理方針 17

（様式18）施設・設備維持管理方針 18

（様式19）「秦野らしい給食」に関する独自提案 19

＜生徒及び教職員の負担軽減につながる配送・配膳計画に関する提案書に係る様式＞

（様式20）生徒及び教職員の負担軽減につながる配送・配膳計画に関する

提案書（表紙） 20

（様式21）配送計画書 21

（様式22）配膳の工夫 22

（様式23）負担軽減に関する独自提案 23

＜学校給食を通じた食育及び地産地消の推進に関する提案書に係る様式＞

（様式24）学校給食を通じた食育及び地産地消の推進に関する

提案書（表紙） 24

（様式25）食育の推進に資する施設整備及び運営方針 25

（様式26）地産地消の推進に資する施設整備及び運営方針 26

＜環境及びライフサイクルコストへの配慮に関する提案書に係る様式＞

（様式27）環境及びライフサイクルコストへの配慮に関する

提案書（表紙） 27

（様式28）都市環境及び周辺環境に配慮した施設整備及び運営方針 28

（様式29）ライフサイクルコスト低減のための施設整備及び運営方針 29

（様式30）環境に関する独自提案（省エネルギー、食品ロス削減等） 30

＜学校給食事業を通じた地域貢献策に関する提案書に係る様式＞

（様式31）学校給食事業を通じた地域貢献策に関する提案書（表紙） 31

（様式32）地元企業の参画状況 32

（様式33）地域経済や雇用創出等の地域振興策 33

（様式34）地域貢献に関する独自提案 34

＜提案金額に係る様式＞

（様式35）提案書類提出届 35

（様式36）提案金額 36

（様式37）提案金額内訳書 37

（様式38）施設整備業務費内訳書 38

（様式39）運営業務費内訳書 39

＜エレベーター設置箇所データの貸与に係る様式＞

（様式40）エレベーター設置箇所データの貸与について 40

（様式１）

令和元年　月　日

実施要項等に関する質問書

｢秦野市学校給食センター（仮称）施設整備及び運営事業｣に関する実施要項等について、質問事項がありますので、提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 資料名 |  |
| ページ |  |
| 項　目 |  |
| 内　容 |  |
| 質問者 | 商号又は名称所在地所属／担当者名電話番号メールアドレス |

注１）質問は、簡潔かつ具体的に記入すること。

注２）質問事項は、この用紙１枚につき１件とすること。

（　　頁／質問総数　　頁）

（様式２）

令和元年　月　日

参加資格確認申請書

秦野市副市長　宮村　慶和　様

グループ名称

代表企業（応募企業）

所在地

商号又は名称

役職名

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

代理人

所在地

商号又は名称

所　　　　属

役 職 　名

氏　　　　名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

電　　　　話

Ｅ－ｍａｉｌ

令和元年７月２５日付で公告された「秦野市学校給食センター（仮称）施設整備及び運営事業」の公募型プロポーザルに参加する資格について確認されたく、資料を添えて申請します。添付資料の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

（様式３）

令和元年　月　日

応募グループの構成企業表

|  |  |
| --- | --- |
|  | 本事業における役割 |
| ■代表企業（応募企業）所　 在　 地　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　役職・代表者名 　　　　　　　　　　　　　　　 ㊞担当者　所属・役職名氏　名電　話E-mail |  |
| ■構成企業所　 在　 地　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　役職・代表者名 　　　　　　　　　 　　　　　 ㊞担当者　所属・役職名氏　名電　話E-mail |  |
| ■構成企業所　 在　 地　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　役職・代表者名 　　　　　　　　　　　　　　　 ㊞担当者　所属・役職名氏　名電　話E-mail |  |
| ■構成企業所　 在　 地　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　役職・代表者名 　　　　　　　　　　　　　　　 ㊞担当者　所属・役職名氏　名電　話E-mail |  |

注）記入欄が足りない場合は、必要に応じて、適宜欄又は用紙を追加して記入すること。

（様式４）

令和元年　月　日

応募グループの構成企業の概要

|  |  |
| --- | --- |
|  | 項　目 |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  |
| (応募企業) | 資本金 |  |
|  | 従業員数 |  |
|  | 業種・事業の概要 |  |
|  | 売上高(直近3期分) | 前期：　　百万円　２期前：　　百万円３期前：　　百万円 |
|  | 税引後利益(直近3期分) | 前期：　　百万円　２期前：　　百万円３期前：　　百万円 |
|  | その他 |  |
| 構成企業 | 商号又は名称 |  |
|  | 資本金 |  |
|  | 従業員数 |  |
|  | 業種・事業の概要 |  |
|  | 売上高(直近3期分) | 前期：　　百万円　２期前：　　百万円３期前：　　百万円 |
|  | 税引後利益(直近3期分) | 前期：　　百万円　２期前：　　百万円３期前：　　百万円 |
|  | その他 |  |
| 構成企業 | 商号又は名称 |  |
|  | 資本金 |  |
|  | 従業員数 |  |
|  | 業種・事業の概要 |  |
|  | 売上高(直近3期分) | 前期：　　百万円　２期前：　　百万円３期前：　　百万円 |
|  | 税引後利益(直近3期分) | 前期：　　百万円　２期前：　　百万円３期前：　　百万円 |
|  | その他 |  |

注１）記入欄が足りない場合は、必要に応じて、適宜欄又は用紙を追加して記入すること。

注２）従業員数は、正規の契約に基づき雇用されている従業員とし、パート、臨時の被雇用者は含めない。

【添付書類】本様式の添付資料として、以下の書類を添付すること。

・法人登記事項証明書（募集公告日以降に交付されたもの）

・印鑑証明書（募集公告日以降に交付されたもの）

・納税証明書（国税、都道府県税及び市町村税の未納の税額がないことを証明する書類、本店（支店名で応募する場合は支店）が所在する都道府県及び市町村の納税証明書、募集公告日以降に交付されたもの）

・会社概要（パンフレット等、最新のもの）

・決算書（貸借対照表及び損益計算書、直近３年分）

（様式５）

「構成企業の制限」に係る確認書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 構成企業等の制限に関する事項 | 代表企業･応募企業（商号又は名称） | 構成企業（商号又は名称） | 構成企業（商号又は名称） |
| 地方自治法施行令第１６７条の４の規定に該当する者の該当の有無 | 有 ・ 無 | 有 ・ 無 | 有 ・ 無 |
| 参加表明書の提出日において、秦野市の指名停止措置を受けている者の該当の有無 | 有 ・ 無 | 有 ・ 無 | 有 ・ 無 |
| 会社更生法に基づき更生手続き開始の申立をしている者又は民事再生法に基づき再生手続き開始の申立をしている者の該当の有無 | 有 ・ 無 | 有 ・ 無 | 有 ・ 無 |
| 破産法の規定に基づき破産手続開始の申立がなされている者、手形交換所による取引停止処分を受けてから２年間を経過しない者又は手形、小切手を不渡りしている者の該当の有無 | 有 ・ 無 | 有 ・ 無 | 有 ・ 無 |
| 法人税、消費税、法人事業税又は法人市民税を滞納している者の該当の有無 | 有 ・ 無 | 有 ・ 無 | 有 ・ 無 |
| 暴力団、暴力団員及び暴力団準構成企業並びに暴力行為の常習者又はそのおそれのある者の該当の有無 | 有 ・ 無 | 有 ・ 無 | 有 ・ 無 |
| 選定委員会の委員又はこれらの者と資本面若しくは人事面において関連がある者の該当の有無 | 有 ・ 無 | 有 ・ 無 | 有 ・ 無 |

注１）（商号又は名称）に、それぞれの企業名を記載し、「有・無」を記入すること。

注２）記入欄が足りない場合は、必要に応じて、適宜欄又は用紙を追加して記入すること。

（様式６）

令和元年　月　日

委　任　状

（代表企業用）

秦野市副市長　宮村　慶和　様

応募グループ名：

代表企業代表者

所　 在　 地

商号又は名称

役　 職　 名

代表者 氏 名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　私は、下記の者を代理人と定め、参加資格確認申請書類の提出日から契約締結日までの期間、「秦野市学校給食センター（仮称）施設整備及び運営事業」に係る秦野市との契約について、次の権限を委任します。

受任者(代理人)

所　 在　 地

商号又は名称

役　 職　 名

氏　　　　名

委任事項

１．下記事業に関する提案応募の参加資格確認申請について

２．下記事業に関する提案応募の応募辞退について

３．下記事業に関する提案応募の提案書類について

４．下記事業に関する契約に関することについて

事業名　　　秦野市学校給食センター（仮称）施設整備及び運営事業

受任者(代理人)

使用印鑑

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ㊞

（様式７）

令和元年　月　日

委　任　状

（応募グループの構成企業の代表者から代表企業の代表者への委任）

秦野市副市長　宮村　慶和　様

応募グループ名：

構成企業　　所　 在　 地

商号又は名称

代表者 氏 名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

構成企業　　所　 在　 地

商号又は名称

代表者 氏 名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

構成企業　　所　 在　 地

商号又は名称

代表者 氏 名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　私は、下記の代表企業代表者を代理人と定め、参加資格確認申請書類の提出日から契約締結日までの期間、「秦野市学校給食センター（仮称）施設整備及び運営事業」に係る秦野市との契約について、次の権限を委任します。

受任者

代表企業

所　 在　 地

商号又は名称

役　 職　 名

代表者 氏 名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

委任事項

１．下記事業に関する提案応募の参加資格確認申請について

２．下記事業に関する提案応募の応募辞退について

３．下記事業に関する提案応募の提案書類について

４．下記事業に関する契約に関することについて

（様式８）

令和　年　月　日

辞　退　届

秦野市副市長　宮村　慶和　様

応募企業名又は応募グループ名

代表企業（応募企業）

所　 在　 地

商号又は名称

役職名

代表者名

秦野市学校給食センター（仮称）施設整備及び運営事業の公募型プロポーザルへの参加を辞退します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 役割 | 応募グループの代表企業・構成企業 |
| １ |  | 所在地商号又は代表者代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| ２ |  | 所在地商号又は代表者代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| ３ |  | 所在地商号又は代表者代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| ４ |  | 所在地商号又は代表者代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

※記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。なお、１枚に収まらない場合は、本様式に準じて追加作成すること。

（様式９）

秦野市学校給食センター（仮称）施設整備及び運営事業

実施方針に関する提案書

（表紙）

|  |  |
| --- | --- |
| 提案者番号(市記入欄) |  |

（様式10）

グループの構成及び実施体制

|  |
| --- |
| 提案する事業方式及び事業スキーム、応募グループの代表企業（又は応募企業）、構成企業及び市等の役割及び関係、事業全体のマネジメント、構成企業の受注実績等について、記述すること。（Ａ４判２枚以内） |

（様式11）

資金計画書

|  |
| --- |
| 事業の安定性を確保するための対策について、次の視点を中心にその考え方及び具体的な提案を記述すること。（Ａ４判３枚以内）・応募者の財務状況について・資金調達・経営計画等について |

（様式12）

事業計画書

|  |
| --- |
| 事業の安定性を確保するための対策について、次の視点を中心にその考え方及び具体的な提案を記述すること。（Ａ４判３枚以内）・事業の継続性・安定性について・将来リスクへの対応等について・運営業務の採算性が悪化した場合・運転資金の不足等が生じた場合の対策について |

（様式13）

質の高い給食の提供方針

|  |
| --- |
| 質の高い給食を提供するための対策について、次の視点を中心にその考え方及び具体的な提案を記述すること。（Ａ４判２枚以内）・食材管理について・調理従事者の研修等について |

（様式14）

秦野市学校給食センター（仮称）施設整備及び運営事業

秦野らしい給食に関する提案書

（表紙）

|  |  |
| --- | --- |
| 提案者番号(市記入欄) |  |

（様式15）

衛生管理方針

|  |
| --- |
| 安全・安心でおいしい給食を提供することについて、次の視点を中心にその考え方及び具体的な提案を記述すること。（Ａ４判２枚以内）・衛生管理の考え方　○日常清掃における衛生管理上の工夫　○食中毒・異物混入、誤配缶、誤配送の防止　○危機管理対応について |

（様式16）

食物アレルギー対応方針

|  |
| --- |
| 食物アレルギー対応食について、次の視点を中心にその考え方及び具体的な提案を記述すること。（Ａ４判２枚以内）・安心・安全な給食を確実に提供するための給食調理の考え方○食物アレルギー対応食における誤り防止策等○危機管理対応について |

（様式17）

調理方針

|  |
| --- |
| 給食調理方法について、次の視点を中心にその考え方及び具体的な提案を記述すること。（Ａ４判２枚以内）○調理方針○手作り給食の可否等○冷凍品の使用割合等 |

（様式18）

施設・設備維持管理方針

|  |
| --- |
| 施設・設備維持管理について、次の視点を中心にその考え方及び具体的な提案を記述すること。（Ａ４判３枚以内）○施設配置計画の考え方（調理機器等配置を含む。）○日常点な点検の考え方○維持管理業務におけるリスク管理（施設・機器の損傷・劣化等） |

（様式19）

「秦野らしい給食」に関する独自提案

|  |
| --- |
| 秦野らしい給食を提供することについて、次の視点を中心にその考え方及び具体的な提案を記述すること。（Ａ４判２枚以内）○生徒が喜ぶ秦野らしい給食の実施 |

（様式20）

秦野市学校給食センター（仮称）施設整備及び運営事業

生徒及び教職員の負担軽減につながる配送・配膳計画に

関する提案書

（表紙）

|  |  |
| --- | --- |
| 提案者番号(市記入欄) |  |

（様式21）

配送計画書

|  |
| --- |
| 時間通りに提供することについて、次の視点を中心にその考え方及び具体的な提案を記述すること。（Ａ４判３枚以内）○人員配置・車両整備計画等○配送計画○配送遅延リスクの対応策 |

（様式22）

配膳の工夫

|  |
| --- |
| 時間短縮等の配膳の工夫について、次の視点を中心にその考え方及び具体的な提案を記述すること。（Ａ４判２枚以内）○負担軽減・時間短縮の方策等 |

（様式23）

負担軽減に関する独自提案

|  |
| --- |
| 生徒及び教職員の負担軽減について、次の視点を中心にその考え方及び具体的な提案を記述すること。（Ａ４判２枚以内）○生徒及び教職員の負担軽減につながる取組み等 |

（様式24）

秦野市学校給食センター（仮称）施設整備及び運営事業

学校給食を通じた食育及び地産地消の推進に

関する提案書

（表紙）

|  |  |
| --- | --- |
| 提案者番号(市記入欄) |  |

（様式25）

食育の推進に資する施設整備及び運営方針

|  |
| --- |
| 食育の推進を実施するための施設整備について、次の視点を中心にその考え方及び具体的な提案を記述すること。（Ａ４判２枚以内）○食に関する指導や情報発信の場としての施設整備○食育につながる運営 |

（様式26）

地産地消の推進に資する施設整備及び運営方針

|  |
| --- |
| 地産地消の推進を実施するための施設整備について、次の視点を中心にその考え方及び具体的な提案を記述すること。（Ａ４判２枚以内）○地元産食材及び地産地消の大切さを学ぶ機会の場としての施設整備○地産地消につながる運営 |

（様式27）

秦野市学校給食センター（仮称）施設整備及び運営事業

環境やライフサイクルコストへの配慮に

関する提案書

（表紙）

|  |  |
| --- | --- |
| 提案者番号(市記入欄) |  |

（様式28）

都市環境・周辺環境に配慮した施設整備及び運営方針

|  |
| --- |
| 環境に配慮した施設整備及び運営方針について、次の視点を中心にその考え方及び具体的な提案を記述すること。（Ａ４判２枚以内）○施設整備及び運営期間中の環境保全、近隣への配慮に関する考え方について |

（様式29）

ライフサイクルコスト低減のための施設整備及び運営方針

|  |
| --- |
| ライフサイクルコスト低減のための施設整備及び運営方針について、次の視点を中心にその考え方及び具体的な提案を記述すること。（Ａ４判２枚以内）○調達する調理機器等の考え方○調理機器等の更新計画の考え方○更新・修繕に伴う給食業務への影響を防ぐ方法 |

（様式30）

環境に関する独自提案

|  |
| --- |
| 省エネルギー及び食品ロス削減等について、次の視点を中心にその考え方及び具体的な提案を記述すること。（Ａ４判２枚以内）○省エネルギー対策○食品ロス削減対策○光熱水費の削減対策 |

（様式31）

秦野市学校給食センター（仮称）施設整備及び運営事業

学校給食事業を通じた地域貢献策に

関する提案書

（表紙）

|  |  |
| --- | --- |
| 提案者番号(市記入欄) |  |

（様式32）

地元企業の参画状況

|  |
| --- |
| 地元企業の参画状況について、次の視点を中心にその考え方及び具体的な提案を記述すること。（Ａ４判１枚以内）○地元企業の参画状況 |

（様式33）

地域経済や雇用創出等の地域振興策

|  |
| --- |
| 地域経済や雇用創出等の地域振興について、次の視点を中心にその考え方及び具体的な提案を記述すること。（Ａ４判２枚以内）○市内経済への貢献に関する取組方針○地元雇用等に関する取組方針 |

（様式34）

地域貢献に関する独自提案（公益事業への寄与等）

|  |
| --- |
| 地域貢献について、次の視点を中心にその考え方及び具体的な提案を記述すること。（Ａ４判２枚以内）○付帯事業に係る提案○災害時等の地域支援に係る提案 |

（様式35）

令和元年　月　日

提案書類提出届

秦野市副市長　宮村　慶和　様

応募企業名又は応募グループ名：

代表企業（応募企業）

所在地

商号又は名称

役職名

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

代理人

所在地

商号又は名称

所　　　　属

役 職 　名

氏　　　　名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

電　　　　話

Ｅ－ｍａｉｌ

令和元年７月２５日付で公告された「秦野市学校給食センター（仮称）施設整備及び運営事業」の実施要項等に基づき、提案書類等一式を提出します。

この提案書類等の内容については、事実と相違なく、「実施要項」・「実施計画」等に示された要求事項と同等又はそれ以上の事項であることを誓約します。

（様式36）

提案金額

件　　名　秦野市学校給食センター（仮称）施設整備及び運営事業

提案金額

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 十億 |  | 億 | 千万 | 百万 |  | 十万 | 万 | 千 |  | 百 | 十 | 一 |  |
| 金 |  |  | ， |  |  |  | ， |  |  |  | ， |  |  |  | 円 |

　上記金額に、取引に係る消費税及び地方消費税相当額を加算した金額をもって標記件名の事業を実施するため、「秦野市学校給食センター（仮称）施設整備及び運営事業実施要項等」（実施要項、実施計画、実施要項様式集及び募集公告後に上記資料に関し受け付けられた質問及びこれに対する市の回答）の各条項を承諾の上、提案します。

令和元年　月　日

秦野市副市長　宮村　慶和　様

応募企業名又は応募グループ名：

代表企業代表者

所在地

商号又は名称

役職

代表者氏名

代理人氏名 　　　　　　　　　　　　　㊞

注１）提案金額は、課税事業者、免税事業者を問わず消費税及び地方消費税相当額を含まない積算金額を記入すること。積算金額とは、「提案金額内訳書」（様式37）の太枠部分に記入した額である。

注２）金額は、アラビア数字で記入し、頭書に￥の記号を付記すること。

注３）本様式の「代理人氏名」欄には、委任状(代表企業用)（様式６）の受任者名を記入すること。なお、代理人への委任を行わず（様式６を提出せず）、当該代表企業の代表者が直接提案等を行う場合には、本欄の記載は不要である。

（様式37）

提案金額内訳書

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 金　額（円） |
| 施設整備業務費 |  |
|  | 設計及び工事監理業務費（固定費） |  |
|  | 建設業務費（固定費） |  |
|  | 調理設備等調達業務費（固定費） |  |
|  | 諸経費 |  |
| 運営業務費 |  |
|  | 開業準備業務費（固定費） |  |
|  | 調理業務費（変動費） |  |
|  | 施設維持管理業務費（変動費） |  |
| 事業期間合計（消費税抜き） |  |
| 事業期間合計（消費税込み） |  |

注１）運営業務費は、固定部分と変動部分で構成されるものとする。固定部分には、提供食数に応じて変動しない水道光熱費の基本料金、保守点検、配送車両調達にかかる費用等が含まれ、変動部分には、提供食数に応じて変動する水道光熱費の利用料、消耗品費及び廃棄物処理費等にかかる費用等が含まれることを想定しているが、具体的な内訳について応募者の提案に委ねるものとする。

また、開札準備業務費は一括払い、調理業務費及び施設維持管理業務費は均等払いとし、調理業務費は、５年ごとに契約内容の見直しを行うものとする。

注２）運営業務費については、稼働日数200日/年とし、食数変動を見込んだ運営業務費の事業期間の合計額を記入すること。ただし、実際の運営業務費の支払いにおいては、運営業務委託契約書（案）に定める方法により、物価変動及び提供給食数を勘案して変動する。

注３）個別の費目については、消費税を含めずに記入すること。

注４）消費税率は10％で計算すること。

注５）他の様式と関連のある項目の数値は、整合をとること。

注６）本様式の太枠部分が、提案金額（様式36）に記入する金額と一致すること。

（様式38）

施設整備業務費内訳書

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 金　額（円） |
| 設計及び工事監理業務費 | 設計費 |  |
| 工事監理費 |  |
| 小　計 |  |
| 建設業務費 | 建築工事費 |  |
| 電気設備工事費 |  |
| 機械設備工事費 |  |
| 付帯施設工事費 |  |
|  |  |
| 小　計 |  |
| 調理設備等調達業務費 | 厨房設備等の調達設置費 |  |
| 運営備品調達費 |  |
| 施設備品調達設置費 |  |
|  |  |
|  |  |
| 小　計 |  |
| 諸経費 | 保険料 |  |
| 建中金利 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 小　計 |  |
| 合　計 | 消費税抜き |  |
| 消費税込み |  |

注１）記入欄が足りない場合は、必要に応じて、適宜欄又は用紙を追加して記入すること。

注２）個別の費目については、消費税を含めずに記入すること。

注３）消費税率は10％で計算すること。

注４）他の様式と関連のある項目の数値は、整合をとること。

注５）本様式の太枠部分が、提案金額内訳書（様式37）の施設整備業務費と一致すること。

注６）提案内容と整合のとれた金額を記入すること。

（様式39）

運営業務費内訳書

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 事業期間合計（円） |
| 開業準備業務費 | 開業準備業務費 |  |
| 小　計 |  |
| 調理業務費 | 調理業務（アレルギー対応食を含む。） |  |
| 洗浄及び残渣処理業務費 |  |
| 配送・回収業務費 |  |
| 小　計 |  |
| 施設維持管理業務費 | 建築物及び建築設備点検保守・修繕業務費 |  |
| 建築設備運転監視業務費 |  |
| 食器・食缶等及び備品類保守管理業務費 |  |
| 清掃業務費（日常及び定期の清掃等） |  |
| 警備業務費 |  |
|  |  |
| 小　計 |  |
| その他運営に関する業務費 |  |
| 合計 | 消費税抜き |  |
| 消費税込み |  |

注１）記入欄が足りない場合は、必要に応じて、適宜欄又は用紙を追加して記入すること。

注２）個別の費目については消費税を含めずに記入すること。

注３）消費税率は10％で計算すること。

注４）他の様式と関連のある項目の数値は、整合をとること。

注５）本様式の太枠部分が、提案金額内訳書（様式37）の運営業務費と一致すること。

注６）提案内容と整合のとれた金額を記入すること。

注７）物価変動は考慮せずに記入すること。

（様式40）

令和元年　月　日

　秦野市副市長　宮村　慶和　様

所在地

商号又は名称

役職名

担当者

連絡先

エレベーター設置箇所データの貸与について

　秦野市学校給食センター（仮称）施設整備及び運営事業にあたり、「秦野市学校給食センター（仮称）施設整備及び運営事業実施計画」に定める上記データについては、使用目的を本事業に限り、学校の防犯・安全管理上、その取扱いに十分注意することを誓約します。