

秦野市学校給食センター（仮称）施設整備及び運営事業に係る実施計画及び実施要項に関する質問・意見等及び回答（第2回）

令和元年9月24日現在

No.	資料名	頁	項目	質問・意見	回答
1	実施要項	19 20	第6 公募型プロポーザルの実施方法 4 事業提案書の提出	第1回の質問回答No. 46では正本のみ、提案者名を記載とされていたが、No. 47では、正本、副本とも提案者名を記載しないとしていた。提案書及び添付書類（No. 51）への提案者名の記載については、どのようか。	提案書及び添付資料のいずれも、正本のみ提案者名を記載し、副本は記載しないこととします。
2	実施要項	19 20	第6 公募型プロポーザルの実施方法 4 事業提案書の提出	提案書の提出は、フラットファイルにまとめ、正本1部は表紙に「件名」、「グループ名」、「正本」を記載し、副本10部は表紙に「件名」、「副本」を記載するという理解でよろしいか。	お見込みのとおりです。
3	実施要項	19 20	第6 公募型プロポーザルの実施方法 4 事業提案書の提出	No. 51の添付資料は各様式の間挟むと提案書が見にくくなるため、様式40号の次から添付してもよろしいか。	添付資料は、様式40号の次からの添付も可能とします。 なお、添付資料は各様式を補足するものとし、様式に沿った形式とすること、図面等は提案説明の際に支障のないサイズ・形式とすること、補足資料であることが明白で必要最小限であることとします。