

記入例 B 納税証明関係

秦野市長

年 月 日

① 請求するあなたの現住所と氏名を書いてください。

現住所	神奈川県秦野市桜町1-3-2		
フリガナ	ハダノ タロウ	生年月日	
氏名	秦野 太郎	明・大・令 昭・平・令	59 年 1 月 1 日
屋間の連絡先電話番号 (※必ず記入をお願いします)	電話番号	0463	- 82 - 5111
納税義務者・所有者との関係			
① 本人    2 同居の親族    ※秦野市外で同居の場合、委任状もしくは同居していることが確認できる住民票が必要 3 相続人    ※相続人と分かる書類を添付してください (戸籍謄本等)    4 納税管理人    ※市に届出している方 5 その他    ※委任状が必要です (同居の方の申請でも、[同居人] など、親族でなければ必要です)			

② どなたの証明が必要ですか。

納税義務者・所有者の氏名または法人の名称、住所 (所在地) を書いてください。

※法人の証明には、委任状またはこの申請書に代表者印の押印が必要になります。

個人	現住所				
	※秦野市での居住実績	【秦野市】			
	フリガナ	生年月日			
	氏名	明・大・令 昭・平・令	年	月	日
法人	所在地	法人代表者印			
	法人名	Ⓜ			

③ 必要な証明の種類を選んでください。(該当する口に印又は色塗り) ※申請理由 ( )

A 市県民税所得関係			B 納税証明関係		
<input type="checkbox"/> 所得証明書	年度 (    年中 )	通	<input type="checkbox"/> 個人市県民税	年度	通
<input type="checkbox"/> 課税証明書	年度 (    年中 )	通	<input type="checkbox"/> 固定資産税	年度	通
<input type="checkbox"/> 非課税証明書		通	<input type="checkbox"/> 償却資産	年度	通
* 所得証明書…市県民税			<input type="checkbox"/> 法人市民税		
* 課税 (非課税) 証明書			* 事業年度	年 月 日 ~ 年 月 日	
* 証明の所得内容は証明			<input checked="" type="checkbox"/> 軽自動車税 ( <input checked="" type="checkbox"/> 車検用 <input type="checkbox"/> その他 )		
<input type="checkbox"/> 営業証明書		通	* 車両番号 ( 湘南 000 あ 0000 )		
<input type="checkbox"/> 所在証明書		通	<input type="checkbox"/> 滞納処分を受けたことのない証明書	通	
			(口酒類免許 (2年)    口公益認定 (3年) )		
			<input type="checkbox"/> 滞納のない証明書	通	
			(申請理由:    )		
C 固定資産税関係					
<input type="checkbox"/> 評価証明書 (※)	年度	通			
<input type="checkbox"/> 公課証明書 (※)	年度	通			
<input type="checkbox"/> 価格決定通知書 (※)	年度	通	* 所有権移転登記用で、法務局にのみ提出できます		
<input type="checkbox"/> 土地所在証明書 (※)	( <input type="checkbox"/> 車庫証明 <input type="checkbox"/> その他 )				
※証明に必要な土地、家屋の所在地番を記入してください (土地、家屋のいずれか又は両方に印又は色塗り)。					
<input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 家屋	所在地番 (秦野市)			
<input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 家屋	所在地番 (秦野市)			
<input type="checkbox"/> 所有分のすべて (所有分のすべてが必要な場合は、口に印又は色塗り)					
※証明書の備考欄に以下の追記を希望する方は、印又は色塗りしてください。					
<input type="checkbox"/> 近傍 (口宅地    口雑種地    口田    口畑    口山林) 類似価格 (※対象の土地が非課税の場合等に記載)					
<input type="checkbox"/> 家屋種類「その他」の詳細					
※集会所やポンプ室等、市内で建築棟数の少ない家屋は家屋種類が「その他」と表記される場合があります。					
<input type="checkbox"/> 閲覧用資料	年度	通			
必要とする資料にチェックしてください。					
<input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳 (土地、家屋)					
<input type="checkbox"/> 課税台帳兼評価調書 (償却資産)					
→事業者により枚数が異なるため、必要となる返信用の切手代 (レターパック等) 確認のため事前にお問い合わせください。					

車検用の納税証明はどなたでも請求できます。委任状は不要です。

④ 同封するものを確認してください。

<input type="checkbox"/> 本人確認書類	免許証・保険証などのコピー (「軽自動車税 (車検用)」に限り不要です)
<input type="checkbox"/> 定額小為替	A・Bは、1通(枚)ごとに300円 (例: 同年度分を2通であれば、300円×2通(枚)=600円) Cは、名義・年度ごとに、1通(枚)あたり300円。土地・家屋は1通につき5物件まで記載されます。 (例: 異なる名義が2つあり、それぞれ5物件ずつなら(各1年度分) 300円×2通(枚)=600円) Cの「閲覧用資料」は、年度ごとに、1つの名義あたり (枚数に関わらず) 300円です。 (例: 異なる名義が2つあり、それぞれ3枚ある(各1年度分)場合 300円×2名義分=600円 Bの「軽自動車税 (車検用)」とCの「価格決定通知書」は無料です。
<input type="checkbox"/> 返信用封筒	あて先記入済みで切手貼付済みのもの。あて先は原則、「本人確認書類の住所」又は「納税通知書」の送付先です。 ※切手料金 (目安: 市から、証明書のみの送付の場合は、おおむね6枚まで「25g以内料金」の切手で対応可能です。)
<input type="checkbox"/> 委任状	代理で請求される場合は必ず同封してください。

⑤ 証明書請求先 〒257-8501 神奈川県秦野市桜町1-3-2 秦野市役所資産税課