

縦覧申請書

(あて先)
秦野市長

年 月 日

縦覧申請者 (窓口に来られた方)	住所
	ふりがな 氏名
	連絡先

※ 縦覧帳簿を縦覧できる方(縦覧申請者)は、市内に所有している資産に固定資産税が課税されている方(納税者)又はその代理の方に限られます。
課税されていない場合は、制度上縦覧できませんので、ご理解をお願いします。

納税者 (市内に土地・建物を所有し、 課税されている方)	住所
	ふりがな 氏名 印

※ 縦覧申請者が納税者と同一の場合は、記入する必要はありません。

※ 納税者が法人の場合は申請書か委任状に代表者印の押印が必要となります。

課税されている方(納税者)との関係について、該当する数字に○印をつけて下さい。

1 納税者(本人)	2 配偶者	3 同居の親族	4 納税管理人
5 相続人	6 代理人(委任状が必要です)		

市内に所有している資産について、該当する数字に○印をつけて下さい。

1 秦野市内に土地があり、課税されている。
2 秦野市内に家屋があり、課税されている。
3 秦野市内に土地及び家屋があり、両方ともに課税されている。

縦覧したい場所(付近)を記入していただくとともに、縦覧したい内容(土地又は家屋)に○印をつけて下さい。

	縦覧の内容		所在地		
			町名(大字)		番地付近
1	土地	家屋	秦野市		
2	土地	家屋	〃		
3	土地	家屋	〃		
4	土地	家屋	〃		
計	件	件			

▼ 以下について、記入しないでください。

◆ 身分確認の方法(該当する欄等に○印を記入)

	確認した書類	記入欄
1	身分証明書(マイナンバーカード、免許証など)	
2	その他()	

◆ 縦覧できる縦覧帳簿

	縦覧帳簿の種類	記入欄
1	土地価格等縦覧帳簿	
2	家屋価格等縦覧帳簿	
3	両方の縦覧帳簿	

(アドワールド画面で固定資産税の課税の有無を確認。縦覧できる帳簿に○印を記入)

受付	. .
----	-----

受付者
