

閲覧申請書

(あて先)
秦野市長

年 月 日

閲覧申請者 (窓口に来られた方)	住所	秦野市桜町1-3-2
	ふりがな氏名	秦野 太郎
	連絡先	0463 - 82 - 5111

※ 固定資産課税台帳を閲覧できる方(閲覧申請者)は、市内に土地、家屋や償却資産を所有している人で、所有者として固定資産税台帳に登録されている方(納税義務者)、あるいは借地人・借家人等の利害関係人、又はその代理の方に限られます。

所有者(納税義務者)	住所	同上
※ 閲覧申請者と所有者が同一の場合は、記入する必要はありません。	ふりがな氏名	同上 ㊟

※納税義務者が法人の場合は申請書か委任状に代表者印の押印が必要となります。

■ 所有者(納税義務者)との関係について、該当する数字に○印をつけてください。

1 <u>納税者(本人)</u>	2 配偶者	3 同居の親族	4 納税管理人
5 相続人	6 借地人	7 借家人	8 破産管財人
9 代理人(委任状が必要です)			

■ 閲覧の内容について、該当する数字に○印をつけてください。

<u>1</u> 土地	2 家屋	3 償却資産(以下閲覧したいものにチェックを付けてください)
		<input type="checkbox"/> 課税台帳(資産の種類別及び合計の課税標準額が記載)
		<input type="checkbox"/> 種類別明細表(資産個別の課税標準額が記載。ただし、本市が課税標準額を計算する「増加減少申告」に限る)

■ 借地人、借家人や破産管財人等の利益関係者は、当該権利の対象となっている資産(土地、家屋)に○印をつけ、その所在地を記入してください。

	確認した書類	記入欄
1	身分証明書(マイナンバーカード、免許証など)	※共有者については、共有者台帳の確認。 ※相続人については、戸籍謄本等を確認。
2	その他()	

	閲覧の内容		所在地		
			町名(大字)		番地付近
1	<u>土地</u>	<u>家屋</u>	秦野市	桜町	0000
2	<u>土地</u>	家屋	〃	桜町	1111
3	土地	家屋	〃		
4	土地	家屋	〃		
5	土地	家屋	〃		

■ 以下は記入しないでください。

◆ 身分確認の方法(該当する欄に○印を記入)

閲覧件数	手数料(1件300円)

◆ 借地人・借家人、破産管財人等の確認方法(該当する欄に○印を記入)

	確認した書類	記入欄
1	賃貸借契約書	
2	地代家賃支払帳	
3	売買契約書	
4	その他()	

受付日	受付者
.	.