第１号様式（第５条関係）

保育士等就労促進給付金支給申請書

年　　月　　日

　（宛先）

秦野市長

　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

番号

秦野市保育士等就労促進給付金支給要綱第５条の規定に基づき、必要書類を添えて申請します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 就労する市内の保育所等の名称 |  | | | |
| 採用年月日 | 年　　 月　　 日 | | | |
| 常勤となった年月日 | 年　　 月　　 日 | | | |
| 就労時間・日数 | １日当たりの勤務時間　　　　　　　　時間  　１か月当たりの平均勤務日数　　　　　　日 | | | |
| 前職の有無  （過去３年） | □有　□無 | | 勤務先名  退職日　　　　　　　年　　　 月　 　　日 | |
| 申請額  （うち転入費用） | 円  　（　　　　　　　　　　　　　　　円） | | | |
| 転入の有無 | □有　□無 | | | 転入日　　　　　　 年　　 　月　 　　日  前住所 |
| 添付書類 | 共　通 | □　保育士証の写し  □　就労証明書（第２号様式）  □　誓約書（第３号様式）  □　市税等の納税証明書（同意欄に署名で省略可）  □　住民票の写し（同意欄に署名で省略可） | | |
| 加算を  受ける  場合 | □　住居費が確認できる契約書等の写し  □　住宅手当支給証明書  □　引越費用が確認できる領収書等の写し | | |
| 同意欄 | 私は、給付金の支給申請に当たり、秦野市が行う次の事項について同意します。  (1)　市税等の納付状況、住民登録の有無を確認すること。  (2)　就労後３年が経過するまでの間、その就労の有無を確認　すること。  氏名 | | | |