第1号様式(第3条関係)

秦野市立　東　公民館利用団体登録票(新規・更新・変更)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 登録番号 | ７ | ７ | ７ |  |  |  |  |  |  | 年　　月　　日現在 |
| ふりがな | 　 | 会員数 | 大人 | 中学生以下 |
| 団体名 | 　 | 名 | 名 |
| 活動内容 | 　 |
| 計 | 名　 |
| 主な活動日 | □　　月　　　回　　　曜日　　　　時　　　分　～　　　時　　　分□　　不定期　　　□　　その他(　　　　　　　　　　　　) |
| 会費 | 1か月当たり | 材料費等その他の徴収金 | 円程度 |
| 代表者 | 住所 | 〒 |
| ふりがな | 　 |
| 氏名 | 　 |
| TEL |  | FAX | 　　　　 |
| メールアドレス |  |
| 問い合わせ先 | 住所 | 〒 | 住所 | 〒 |
| ふりがな | 　 | ふりがな | 　 |
| 氏名 | 　 | 氏名 | 　 |
| TEL |  | FAX |  | TEL |  | FAX |  |
| メールアドレス |  | メールアドレス |  |
| 指導者 | 住所 | 〒**※避難所開設や選挙等のため、急に　公民館が利用できなくなる場合や、緊急時の連絡のため、問い合わせ先は必ず２名のご記入をお願いしま****す。（１名は代表者が兼ねても可）** | 　 |
| ふりがな | 　 |
| 氏名 | 　 |
| TEL |  | FAX | 　 |
| 指導者謝礼 | □　1か月当たり□　1回当たり□　謝礼なし | 　　　　　　　円（内訳　　　　）□　その他（　　　　　　　　　） |
| 会員の募集状況 | □　募集中(　　　　　　　　　　名位)□　募集していない(理由　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) |
| 当公民館以外の活動場所 | 公民館（西　南　北　本町　南が丘　渋沢　上　大根　鶴巻　堀川）その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　 |
| 利用団体一覧表への掲載(HPへの掲載も含む) | □　掲載して良い※利用団体一覧表に団体名、活動内容、活動日、活動時間、会員募集の可否を掲載します。□　団体名のみ掲載して良い□　掲載しては困る(理由　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) |

１　公民館を利用する場合は、利用団体登録票を必ず提出してください。

２　同一の会員の団体が、その団体名を変えての利用団体登録はできません。

３　代表者や問合せ先が変更になった場合は、速やかに変更の連絡をしてください。

４　公民館は、営利・政治・宗教等の活動には利用できません。

|  |
| --- |
| 公民館記入欄 |
| 本人確認(新規のみ) | 免・個その他(　　　) | 受付日 |  | 入力 | 施設 | 業務 | 担当 |  |

秦野市立　　　公民館利用団体名簿

令和　　年　　月　　日現在

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 氏　　　名 | 住　　　　所 | 役　　職 |
| １ |  | 市内　　　　市外 |  |
| ２ |  | 市内　　　　市外 |  |
| ３ |  | 市内　　　　市外 |  |
| ４ |  | 市内　　　　市外 |  |
| ５ |  | 市内　　　　市外 |  |
| ６ |  | 市内　　　　市外 |  |
| ７ |  | 市内　　　　市外 |  |
| ８ |  | 市内　　　　市外 |  |
| ９ |  | 市内　　　　市外 |  |
| １０ |  | 市内　　　　市外 |  |
| １１ |  | 市内　　　　市外 |  |
| １２ |  | 市内　　　　市外 |  |
| １３ |  | 市内　　　　市外 |  |
| １４ |  | 市内　　　　市外 |  |
| １５ |  | 市内　　　　市外 |  |
| １６ |  | 市内　　　　市外 |  |
| １７ |  | 市内　　　　市外 |  |
| １８ |  | 市内　　　　市外 |  |
| １９ |  | 市内　　　　市外 |  |
| ２０ |  | 市内　　　　市外 |  |
| ２１ |  | 市内　　　　市外 |  |
| ２２ |  | 市内　　　　市外 |  |
| ２３ |  | 市内　　　　市外 |  |
| ２４ |  | 市内　　　　市外 |  |
| ２５ |  | 市内　　　　市外 |  |
| ２６ |  | 市内　　　　市外 |  |
| ２７ |  | 市内　　　　市外 |  |
| ２８ |  | 市内　　　　市外 |  |
| ２９ |  | 市内　　　　市外 |  |
| ３０ |  | 市内　　　　市外 |  |

１　役職には、代表・連絡先・会計などの役職を記入して下さい。

２　住所欄は秦野市内か市外かどちらかを丸で囲んで下さい。

３　会員名簿はこの様式でなくても結構です。名簿は会員の把握以外の目的には使用しません。