

第1号様式(第3条関係)

秦野市立 東 公民館利用団体登録票(新規・更新・変更)

登 録 番 号	7	7	7							年	月	日現在		
ふ り が な										会 員 数 計	大 人	中学生以下		
団 体 名											名	名		
活 動 内 容											名			
主 な 活 動 日	☐ 月 定 回 曜 日 時 分 ~ 時 分 ☐ 不 定 回 曜 日 そ の 他 ()													
会 費	1か月当たり						材料費等その他の徴収金		円程度					
代 表 者	住 所	〒												
	ふ り が な													
	氏 名													
	TEL					FAX								
	メールアドレス													
問 い 合 わ せ 先	住 所	〒				住 所	〒							
	ふ り が な					ふ り が な								
	氏 名					氏 名								
	TEL			FAX				TEL			FAX			
	メールアドレス					メールアドレス								
指 導 者	住 所	〒												
	ふ り が な													
	氏 名													
	TEL					FAX								
※避難所開設や選挙等のため、急に公民館が利用できなくなる場合や、緊急時の連絡のため、問い合わせ先は必ず2名のご記入をお願いします。(1名は代表者が兼ねても可)														
指 導 者 謝 礼	☐ 1か月当たり ☐ 1回当たり ☐ 謝礼なし						☐ その他 (円 (内訳))							
会員の募集状況	☐ 募集中(名位) ☐ 募集していない(理由)													
当公民館以外の活動場所	公民館 (西 南 北 本町 南が丘 渋沢 上 大根 鶴巻 堀川) その他 ()													
利用団体一覧表への掲載(HPへの掲載も含む)	☐ 掲載して良い ※利用団体一覧表に団体名、活動内容、活動日、活動時間、会員募集の可否を掲載します。 ☐ 団体名のみ掲載して良い ☐ 掲載しては困る(理由)													

- 1 公民館を利用する場合は、利用団体登録票を必ず提出してください。
- 2 同一の会員の団体が、その団体名を変えての利用団体登録はできません。
- 3 代表者や問合せ先が変更になった場合は、速やかに変更の連絡をしてください。
- 4 公民館は、営利・政治・宗教等の活動には利用できません。

公民館記入欄								
本人確認 (新規のみ)	免・個 その他()	受付日		入力	施設	業務	担当	

令和 年 月 日現在

No	氏 名	住 所	役 職
1		市内 市外	
2		市内 市外	
3		市内 市外	
4		市内 市外	
5		市内 市外	
6		市内 市外	
7		市内 市外	
8		市内 市外	
9		市内 市外	
1 0		市内 市外	
1 1		市内 市外	
1 2		市内 市外	
1 3		市内 市外	
1 4		市内 市外	
1 5		市内 市外	
1 6		市内 市外	
1 7		市内 市外	
1 8		市内 市外	
1 9		市内 市外	
2 0		市内 市外	
2 1		市内 市外	
2 2		市内 市外	
2 3		市内 市外	
2 4		市内 市外	
2 5		市内 市外	
2 6		市内 市外	
2 7		市内 市外	
2 8		市内 市外	
2 9		市内 市外	
3 0		市内 市外	

- 1 役職には、代表・連絡先・会計などの役職を記入して下さい。
- 2 住所欄は秦野市内か市外かどちらかを丸で囲んで下さい。
- 3 会員名簿はこの様式でなくても結構です。名簿は会員の把握以外の目的には使用しません。