

市長	副市長	副市長	部長	課長	課長代理	担当	起案	分類番号 . .
								起案 . .
								決裁 . .
								施行 . .

## 不適切な事務処理等発生報告書（第 報）

## 1 概要

事案名			
発生日時	年 月 日 ( ) 時 分 (発生・覚知)		
発生場所			
関係者			市との関係
			市との関係
			市との関係
報告課	部課名	部課等の長	電話番号 (内線)

## 2 進捗状況

今後の対応等	<input type="checkbox"/> 継続中 (続報あり) <input type="checkbox"/> 事後調査実施中 (続報あり) <input type="checkbox"/> 今後の対応策を継続検討 (続報なし) <input type="checkbox"/> 対応完了
外部機関への連絡状況	<b>報道発表等</b> <input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 予定あり <input type="checkbox"/> なし (発表日時: 月 日 ( ) 時 分)
	<b>議会への報告</b> <input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 予定あり <input type="checkbox"/> なし (報告日時: 月 日 ( ) 時 分)
	<b>警察等関係機関への連絡</b> <input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 予定あり <input type="checkbox"/> なし (連絡日時: 月 日 ( ) 時 分) (連絡先部署: TEL: - )

### 3 具体的な内容

※ 「1 概要」に基づき、いつ、どこで、何が、どのように起きたのか等の詳細について記載してください。また、件数や損害額、市民生活への影響等、現時点での状況についても分かる範囲で記載してください。

#### 4 これまでの経過

日 時	対応状況等

関係各課確認・所見欄

※ 実際の様式は課ごとに1枚となります。

行政経営課 課長確認印	所見／コンプライアンス推進委員会の対応等
人事課 課長確認印	所見／職員の処遇等
企画課 課長確認印	所見／議会对応等
広報課 課長確認印	所見／報道機関の対応等
財政課 課長確認印	所見／財政対応等
文書法制課 課長確認印	所見／法務対応等
	所見
課長確認印	
	所見
課長確認印	