

(様式4)

対象となる活動（事業）の収支予算書(ステップアップコース)

【収入】

事業費が187,500円未満の場合(例1)

(単位：円)

項目	予算額	説明
市民活動サポート事業 支援金	96,000	市民活動サポート事業支援申込額 ※1 $120,000 \text{ 円} \times 80\%$
参加費	15,000	500円 × 30人
一般会計より支出	9,000	
		事業費の80%以内かつ15万円上限で 何パーセントで申請するか記入してください。 (例) 支出合計12万円で80%の補助を希望する場合 $120,000 \text{ 円} \times 80\% = 96,000 \text{ 円}$ 申請支援金額は96,000円となります。
		この予算書には、支援金を希望 する事業もしくは活動にかかる 予算のみを記入してください。 支援金申込額を超えた予算で実 施する場合は、係る全ての経費 を計上してください。
合計	120,000	

【支出】

(単位：円)

項目	予算額	説明
講師謝礼	80,000	8,000円 × 2時間 × 5回
ポスター・チラシ印刷費	13,000	事業PPポスター印刷代(60円 × 50枚) チラシ印刷費(10円 × 1,000枚)
消耗品代	15,000	ポスター・チラシ紙代、インク代
会場使用料	12,000	600円 × 4時間 × 5回
		収入と支出の金額は一致させ てください。
合計	120,000	※1

(様式4)

対象となる活動（事業）の収支予算書(ステップアップコース)

【収入】

事業費が187,500円以上の場合(例2)

(単位：円)

項目	予算額	説明
市民活動サポート事業 支援金	150,000	市民活動サポート事業支援申込額 ※1 200,000円 × 75%
参加費	15,000	500円 × 30人
一般会計より支出	35,000	
合計	200,000	

この予算書には、支援金を希望する事業もしくは活動にかかる予算のみを記入してください。支援金申込額を超えた予算で実施する場合は、係る全ての経費を計上してください。

事業費の80%以内かつ15万円上限で何パーセントで申請するか記入してください。
(例)
支出合計20万円の場合
 $(150,000 / 200,000) \times 100 = 75\%$
 $200,000円 \times 75\% = 150,000円$
申請支援金額は150,000円となります。

80%以下になるようにして下さい。

【支出】

(単位：円)

項目	予算額	説明
講師謝礼	160,000	8,000円 × 2時間 × 10回
ポスター・チラシ印刷費	13,000	事業PPポスター印刷代(60円 × 50枚) チラシ印刷費(10円 × 1,000枚)
消耗品代	15,000	ポスター・チラシ紙代、インク代
会場使用料	12,000	600円 × 4時間 × 5回
合計	200,000	※1

収入と支出の金額は一致させてください。