

(様式4)

対象となる活動（事業）の収支予算書(スタートアップコース)

【収 入】

事業費が50,000円未満の場合

(単位：円)

項 目	予 算 額	説 明
市民活動サポート事業 支援金	48,000	市民活動サポート事業支援申込額
合 計	48,000	

この予算書には、支援金を希望する事業もしくは活動にかかる予算のみを記入してください。支援金申込額を超えた予算で実施する場合は、係る全ての経費を計上してください。

【支 出】

(単位：円)

項 目	予 算 額	説 明
講師謝礼	20,000	2,000円×2時間×5回
ポスター・チラシ印刷費	13,000	事業PPポスター印刷代(60円×50枚) チラシ印刷費(10円×1,000枚)
消耗品代	15,000	ポスター・チラシ紙代、インク代
合 計	48,000	

収入と支出の金額は一致させてください。

(様式4)

対象となる活動（事業）の収支予算書(スタートアップコース)

【収 入】

事業費が50,000円以上の場合

(単位：円)

項 目	予 算 額	説 明
市民活動サポート事業 支援金	50,000	市民活動サポート事業支援申込額
参加費	15,000	500円×30人
一般会計より支出	35,000	
合 計	100,000	

この予算書には、支援金を希望する事業もしくは活動にかかる予算のみを記入してください。支援金申込額を超えた予算で実施する場合は、係る全ての経費を計上してください。

【支 出】

(単位：円)

項 目	予 算 額	説 明
講師謝礼	60,000	3,000円×2時間×10回
ポスター・チラシ印刷費	13,000	事業PPポスター印刷代(60円×50枚) チラシ印刷費(10円×1,000枚)
消耗品代	15,000	ポスター・チラシ紙代、インク代
会場使用料	12,000	600円×4時間×5回
合 計	100,000	

収入と支出の金額は一致させてください。