

(様式3)

対象となる活動(事業)の計画書

名 称	事業の内容や目的を表し、第三者にもわかりやすい名称を記入してください 団体の事業計画としてすでに事業名称があればその名称を、ない場合はその事業がイメージしやすい名称を簡潔につけてください。 してください。	
目 的	事業の必要性(背景)や、なんのために実施するのかがわかるように記入してください。	
内 容	実施期間	講演会等単発の事業で、実施日時がすでに決まっている事業等を対象としている場合は、その日時を記入してください。
	実施場所	
	実施体制	運営人数や会員人数等を記入してください。
	具体的内容	事業の対象(者)や受益(者)実施方法など具体的に記入してください。 また、より多くの人々が気軽に参加できる(公益性のある)ようなスケジュールを検討してください。
効 果	※初めて申請する団体は見込まれる効果を、過去に支援を受けたことがある団体は、当該支援事業との違いについて、具体的に記入してください。 申請した事業を実施することで、地域や参加者にどのような効果あるか記入してください。	

※ この計画書は公開されます。楷書で読みやすく記入してください。