

給与支払報告書 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

◎異動があった場合は、速やかに提出してください

令和 年 月 日提出 宛 秦野市長 給与支払者 (特別徴収義務者)		所在地	〒										特別徴収義務者 指定番号	1. 現年度		2. 新年度		3. 両年度	
		フリガナ											宛番号	所属					
		氏名又は名称											担連 当絡 者先	氏名					
		個人番号 又は法人番号	一人番号の記載に当たっては、 左端を空欄とし右詰め記載										電話	内線 ()					
給与所得者	フリガナ											(ア) 特別徴収税額 (年税額) (イ) 徴収済額 (ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ) 異 動 日 年 月 日 異 動 の 事 由 1. 退職 2. 転職 3. 休業 4. 死亡 5. 支払少額 6. 合併 7. その他 (事由・理由) 職 勤 欠 亡 期 散 他 長 不 定 期 解 散 他	異動後の未徴収 税額の徴収方法						
	氏名												1. 特別徴収継続						
	生年月日	年 月 日											2. 一括徴収 (下欄2に記入)						
	個人番号												3. 普通徴収 (本人納付)						
	受給者番号												右から 番号を 記入						
	1月1日 現在の住所												1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 (下欄2に記入) 3. 普通徴収 (本人納付)						
異動後の 住所											円		円		円				

1. 特別徴収継続の場合

新しい 徴収 義務 先	特別徴収義務者 指定番号	(新規) 法人番号										新しい勤務先へは、月割額 _____ 円 を _____ 月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。				
	所在地	〒										担当者 連絡 先	所属			
	フリガナ												氏名			
	氏名又は名称											電話	内線 ()			
	受給者番号											月割額の連絡	※必要な場合のみ記載してください 月 日までに電話連絡が必要			

2. 一括徴収の場合

理由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため <input type="checkbox"/> 2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため (右から 番号を 記入)	徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)		左記の一括徴収した税額は、 <input type="checkbox"/> 月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。
		月 日	円		

3. 普通徴収の場合

理由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため <input type="checkbox"/> 2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため <input type="checkbox"/> 3. 死亡による退職であるため (右から 番号を 記入)	※市町村記入欄			
----	---	---------	--	--	--

人い・転
一ます。
番号に
月す。
一1.再
日1.特
か別
ら職
四等
月は、
三新
十続
日まの
ま先
での務
間入先
しで
て記
く載
し(一
た月
人日
に未現
徴在
収の
税行
額う
が場
あ合
るに
場は、
合一
に括
は、
一前
括勤
徴務
収先
するで
こと最
が上
義段
務の
づ市
け町
ら村
れに
て送
い付
まし
てし
てて
。く
。載
。載
新
従務
業先
員に
の方
の送
個付
願