

(宛先) 秦野市長

委任状

住所 _____

氏名 _____

上記の者に、下記について委任します。

_____ に関すること。

年 月 日

委任者 (本人)

住所 _____

氏名 _____ 印 (年 月 日生)

電話番号 _____

注意) この委任状は、委任者(本人)が全部書いてください。

(宛先) 秦野市長

記入例

委任状

住所 **秦野市桜町 1-3-2**

代理で来る方の
住所と氏名を記入

氏名 **秦野 太郎**

上記の者に、下記について委任します。

(例) 住民票の取得 に関すること。

委任をする
内容を記入

令和元年 5月1日

委任者 (本人)

住所 **秦野市桜町 1-3-2**

本人の住所・氏名・生年
月日・電話番号を記入
し、印鑑を押す

氏名 **秦野花子** (本人署名) **印** (昭和 40 年 4 月 20 日生)

電話番号 **0463-82-5111**