

# ～平成25年度当初予算の編成について～

平成25年3月25日 財務部財政課公表

行財政運営の透明性を高め、市民の皆さんに、本市の財政状況についてさらに理解を深めていただくため、予算編成過程の一部を公表しています。

平成25年度の一般会計予算は、前年度と比べて16億6,000万円増額の462億円です。そのほか、水道事業会計や4特別会計の予算は次のとおりです。

## ○平成25年度予算の編成状況

(単位:千円)

| 会計区分              | 平成25年度       |              |                      | 平成24年度<br>当初予算額<br>(D) | 前年度予算<br>との比較<br>(E=A-D) |
|-------------------|--------------|--------------|----------------------|------------------------|--------------------------|
|                   | 当初予算額<br>(A) | 当初要求額<br>(B) | 当初要求額との比較<br>(C=A-B) |                        |                          |
| 一般会計              | 46,200,000   | 47,476,897   | △ 1,276,897          | 44,540,000             | 1,660,000                |
| 国民健康保険事業<br>特別会計  | 18,677,000   | 18,772,471   | △ 95,471             | 17,804,000             | 873,000                  |
| 下水道事業<br>特別会計     | 5,800,000    | 5,856,540    | △ 56,540             | 7,235,000              | △ 1,435,000              |
| 介護保険事業<br>特別会計    | 9,849,000    | 9,849,000    | 0                    | 9,332,000              | 517,000                  |
| 後期高齢者医療事業<br>特別会計 | 1,511,000    | 1,511,001    | △ 1                  | 1,452,000              | 59,000                   |
| 計                 | 82,037,000   | 83,465,909   | △ 1,428,909          | 80,363,000             | 1,674,000                |
| (企業会計)<br>水道事業会計  | 3,131,000    | 3,131,000    | 0                    | 3,223,000              | △ 92,000                 |

(※)表中、当初要求額(B)は、各部局から提出された当初要求額(歳出)の総額です。

(※)水道事業会計の予算額は、総支出額から減価償却費を除いた額で表示しています。

○一般会計部局別予算額(部局名称・予算額は平成24年度末現在のものです。)

(単位:千円)

| 部局名称           | 平成25年度       |              |                      | 平成24年度<br>当初予算額<br>(D) | 前年度予算<br>との比較<br>(E=A-D) |
|----------------|--------------|--------------|----------------------|------------------------|--------------------------|
|                | 当初予算額<br>(A) | 当初要求額<br>(B) | 当初要求額との比較<br>(C=A-B) |                        |                          |
| 政策部            | 401,440      | 395,230      | 6,210                | 390,591                | 10,849                   |
| 市長室            | 116,222      | 115,660      | 562                  | 111,297                | 4,925                    |
| 財務部            | 881,226      | 1,275,161    | △ 393,935            | 807,419                | 73,807                   |
| くらし安心部         | 811,186      | 896,088      | △ 84,902             | 706,573                | 104,613                  |
| 福祉部            | 586,986      | 607,146      | △ 20,160             | 583,266                | 3,720                    |
| こども健康部         | 2,776,544    | 2,966,441    | △ 189,897            | 2,385,515              | 391,029                  |
| 環境産業部          | 2,006,896    | 2,101,524    | △ 94,628             | 2,082,747              | △ 75,851                 |
| 建設部            | 1,948,388    | 2,056,840    | △ 108,452            | 1,891,294              | 57,094                   |
| 都市部            | 583,097      | 591,398      | △ 8,301              | 513,210                | 69,887                   |
| 下水道部           | 197,358      | 215,046      | △ 17,688             | 128,569                | 68,789                   |
| 行政委員会等         | 395,356      | 401,212      | △ 5,856              | 326,848                | 68,508                   |
| 教育部            | 2,120,363    | 2,188,223    | △ 67,860             | 2,328,198              | △ 207,835                |
| 消防本部           | 854,658      | 891,055      | △ 36,397             | 293,942                | 560,716                  |
| 職員給(人事課分、派遣ほか) | 8,351,551    | 8,336,734    | 14,817               | 8,190,006              | 161,545                  |
| 公債費            | 4,123,389    | 4,120,458    | 2,931                | 4,227,871              | △ 104,482                |
| 扶助費            | 12,457,366   | 12,501,786   | △ 44,420             | 11,845,295             | 612,071                  |
| 繰出金            | 6,757,813    | 6,978,413    | △ 220,600            | 6,647,156              | 110,657                  |
| 二市組合分担金        | 780,161      | 788,482      | △ 8,321              | 1,030,203              | △ 250,042                |
| 予備費            | 50,000       | 50,000       | 0                    | 50,000                 | 0                        |
| 計              | 46,200,000   | 47,476,897   | △ 1,276,897          | 44,540,000             | 1,660,000                |

○平成25年度の主な事業の概要(部局名・課等名は平成24年度末現在のものです。)

|        | 事業名称<br>[担当課]   | 事業費<br>(単位:千円) | 事業概要   |
|--------|---|----------------|--|
| 政策部    | 行政評価推進経費<br>[行政経営課]   | 355            | 総合計画に基づき推進している施策について、より効率的な実施や相互の連携が図られた施策展開とするため、外部の視点からの評価を行う。   |
|        | 公共施設再配置推進事業費<br>[公共施設再配置推進課]                                  | 725            | 中長期的視点に立って公共施設の適正な配置と効率的な管理運営を実現する公共施設の再配置を進める。<br>平成25年度は、シンボル事業である西中学校屋内運動場と西公民館等の複合施設整備をはじめとする計画を推進する。  |
|        | 広域連携中学生交流洋上体験研修事業費<br>[地域主権推進担当]                              | 4,926          | 「秦野市・東海大学提携事業」に基づき、東海大学海洋調査研修船「望星丸」を用船し、本市と中井町、大井町、松田町、二宮町及び清川村の1市4町1村の中学生が、実験や集団生活を通じて科学的な能力や態度、自主性や自立性を育むとともに交流と連携を深めることを目的とした広域連携事業を実施する。   |
|        | 新東名周辺土地利用推進事務費<br>[新東名周辺整備担当]                                 | 511            | スマートインターチェンジの実現に向けて、庁内関係部と連携するとともに、市、県、国及び中日本高速道路(株)で組織する「実現化検討準備会」において、連結道路やアクセス道路の整備、費用便益比の試算等について具体的な検討を進める。<br>また、スマートインターチェンジの検討結果や有識アドバイザーを活用しながら土地利用構想の策定を進める。  |
|        | 秦野市・東海大学提携30周年記念事業経費(新規)<br>[企画課(企画事務費)]<br>総務費のほか衛生費及び商工費に計上 | 803            | 提携30周年を契機に、多くの市民に、市と大学の提携の意義・内容などをPRするため、記念事業を実施する。<br>・広報はだの特集号の発行<br>・記念講演会及びスポーツ教室の開催<br>・清掃活動及びたばこ祭への大学からの参加   |
| 市長室    | 職員研修費<br>[人事課]  | 9,462          | 「秦野市職員づくり基本方針」に基づき、地域主権の進展に伴い施策を実施できる職員を育成する。<br>・基本研修 政策形成能力・法務能力の重点的強化<br>・若手職員研修 倫理・接遇意識の向上<br>・管理・監督職員研修 部下育成能力の向上<br>・職員意識改革の推進 他団体や海外派遣等による意識改革の推進   |
| 財務部    | 車両集中管理費<br>[財産管理課]  | 34,582         | 安全対策、環境対策及び維持管理費の削減に寄与するため、老朽化した公用車4台を低公害車に更新する。<br>また、災害時の資機材搬送及び被災地支援活動に使用するため、普通貨物車1台を導入し、緊急時の体制強化を図る。  |
|        | 庁舎維持管理費<br>[財産管理課]  | 239,922        | 本庁舎の耐震診断、議場(天井)及び本庁舎付属棟トイレの改修等を行い、庁舎環境の改善及び来庁者などの利便性、快適性の向上を図る。<br>また、老朽化した西庁舎第1倉庫を除却するとともに、倉庫の再編整理を行い、文書及び物品を適正に管理する。   |
|        | 滞納整理費<br>[債権回収課]  | 30,616         | 納税相談などにより市税滞納者と早期に接触することで、恒常的な滞納者の発生を防ぐ。<br>また、担税力のある滞納者に対しては、差押えなどの積極的な滞納処分を行うとともに、差押財産の公売を実施する。<br>さらに、税外債権についても法的措置などを積極的に行い、徴収率の向上に努める。  |
| くらし安心部 | 市民によるまちづくり事業費<br>[市民自治振興課]                                    | 6,963          | 各地区まちづくり委員会と連携し、地域の課題や問題に取り組むことで、地域住民自らの発想と行動による住民自治の推進を図るとともに、地域活動の活性化の支援に努める。  |
|        | 都市交流事業費<br>[市民自治振興課]  | 6,283          | 各種市民団体と協働し、市民レベルでの友好・姉妹都市交流を促進する。<br>友好都市坡州市との交流では、中学生を対象とした相互交流事業等を通じて、青少年の国際感覚の醸成を図る。<br>・市内中学生を京畿英語村坡州キャンプへ派遣<br>・坡州市中学生が来秦し、市内中学生と野外活動の実施<br>・坡州市での少年サッカー交流試合の実施<br>また、姉妹都市バサデナ市との交流では、小中学校における姉妹校間の交流を促進させるとともに、平成26年度の姉妹都市提携50周年に向けた準備に取り組む。 |

|                           | 事業名称<br>[担当課]              | 事業費<br>(単位:千円)                                | 事業概要   |
|---------------------------|----------------------------|---|--|
| くらし安心部                    | 施設維持管理費<br>[文化会館]          | 246,682                                       | 設備等の経年劣化や利用者のニーズに対応するため、設備の安全性の確保、機能維持、快適性の向上や建物の長寿命化を図る。<br>・小ホール音響設備改修工事<br>・和室改修工事<br>・直流電源装置蓄電池更新工事  |
|                           | 戸籍住民登録事務費<br>[戸籍住民課]       | 88,177  | 大規模かつ広域の災害等により戸籍の正本と副本が同時に滅失することを可能な限り防止するため、法務省が導入する戸籍副本データ管理システムに対応する戸籍総合システムの改修に取り組む。   |
|                           | 消費生活行政事業費<br>[広聴相談課]       | 7,979   | 消費生活相談の複雑化、高度化に対応するため、県の補助金を活用し、消費生活センターの充実及び消費生活相談員の資質向上を図る。  |
|                           | 人権推進事務費<br>[人権推進課]         | 4,715   | 秦野市人権施策推進指針に基づき、職員の人権意識向上のため、研修会や講演会を実施する。<br>また、全庁的なオペレーティングシステムの変更に対応するため、新築住宅等貸付金システムを改修する。   |
|                           | 防災組織普及・啓発経費<br>[防災課]       | 8,967   | 災害発生時に被害を最小限に抑えるため、市民が適切な行動がとれるよう自治会単位の講習会や市全体で行う講演会などの啓発事業を実施する。<br>また、土砂災害警戒区域等が指定されることに伴い、既存の防災・洪水マップのほか、内水・土砂災害の情報を付記したマップを作成し、全戸配布を行う。                                  |
|                           | 防災行政無線受信装置設置事業費<br>[防災課]   | 9,490   | 施設の老朽化に伴い、防災行政無線受信装置(4基)の建て替え及びスピーカー(6基)の更新を行う。  |
|                           | デジタル移動無線整備費<br>[防災課]       | 3,612   | 大規模な地震等により道路や通信が途絶するなど、孤立化する恐れのある市内の4地域に対して、災害時に有効な連絡通信手段となるデジタル移動無線機を配備し、孤立化の未然防止を図る。   |
|                           | 交通安全思想啓発指導費<br>[くらし安全課]    | 5,501   | 幼稚園、小・中学校及び老人クラブ等に対する交通安全教育や街頭での啓発活動を実施し、市民各層に交通安全思想を普及させるとともに、事故防止を図る。  |
|                           | 市営自転車駐車場管理費<br>[くらし安全課]    | 11,750  | 自転車の放置を防止し、秦野駅周辺的生活環境を良好に維持するため、自転車駐車場を管理運営する。<br>平成25年度は、自転車駐車場を1箇所整備する。  |
|                           | 防犯対策事業費<br>[くらし安全課]        | 6,482   | 青パト車を活用した地域防犯専門員による市内一円の防犯パトロールや、防犯関係団体と連携した防犯対策活動を実施するとともに、街頭緊急通報装置を運用するなど、安全なまちづくりを推進する。<br>また、「暴力団排除条例」に基づく啓発活動に努める。  |
| 地域の安全見守り活動事業費<br>[くらし安全課] | 2,546                      | 青パトバイクを活用し、狭あい道路等にも活動範囲を広げ、市内一円の防犯パトロール活動を行う。 |  |
| 福祉部                       | 民生委員児童委員協議会活動経費<br>[地域福祉課] | 32,766  | 民生委員法及び児童福祉法に基づいて、地域に設置が定められ、社会奉仕の精神をもって地域住民の相談相手になるとともに、福祉行政とのパイプ役として社会福祉増進のために活動している民生委員児童委員の活動に対して助成し、地域福祉の向上を図る。<br>また、社会福祉協議会に民生委員児童委員協議会の事務局を移し、より地域に密着した民生委員活動の推進を図る。 |
|                           | 平和塔移設事業費(新規)<br>[地域福祉課]    | 20,000  | 旧秦野町が弘法山公園に建立した平和塔及び平和の礎が老朽化していることから付近に移設し、補修等の整備を行う。  |

|        | 事業名称<br>[担当課]                     | 事業費<br>(単位:千円) | 事業概要  |
|--------|-----------------------------------|----------------|---|
| 福祉部    | 社会的居場所づくり支援事業費<br>(新規)<br>[生活福祉課] | 1,360          | 社会から孤立しがちな生活保護受給者や、貧困が親から子へ引き継がれるといったいわゆる「負の連鎖」が社会問題化していることから、ボランティア活動をはじめとした様々な社会経験の場を提供し、社会での繋がりを結び直すことへの支援や、負の連鎖防止のための子どもの学習支援を行うなど、時代に即応した取組みを進める。<br>平成25年度は、子どもの高校進学等学習支援に取り組む。 |
|        | 生活保護費<br>[生活福祉課]                  | 3,266,000      | 生活保護法に基づき、生活困窮者に必要な保護を行い、その最低限度の生活を保障するとともに、個々の世帯の状況に応じ、社会的、経済的自立などに向けた支援を展開する。   |
|        | 介護給付・訓練等給付費事業費<br>[障害福祉課]         | 2,222,609      | 在宅の障害者が地域で生活するために必要なサービスの提供や、施設に入通所している障害者への生活訓練、就労に必要な訓練等を行い、障害者の自立・社会参加に向けて支援する。<br>平成25年度から、新たに難病患者等に障害福祉サービスを提供する。  |
|        | 介護老人保健施設整備費補助金<br>(新規)<br>[高齢介護課] | 2,805          | 第5期高齢者保健福祉計画・介護保険事業計画に基づく介護老人保健施設の整備に対して助成を行うことで、地域のニーズに対応した介護拠点の整備を促進する。<br>・助成先 医療法人社団佑樹会   |
|        | 介護老人福祉施設整備費補助金<br>(新規)<br>[高齢介護課] | 35,496         | 第5期高齢者保健福祉計画・介護保険事業計画に基づく介護老人福祉施設の整備に対して助成を行うことで、地域のニーズに対応した介護拠点の整備を促進する。<br>・助成先 社会福祉法人珀寿会ほか2法人  |
| 子ども健康部 | 小児医療費助成事業費<br>[健康子育て課]            | 466,718        | 子育てに掛かる経済的負担の軽減を図り、子育て支援を充実するため、医療費の自己負担分を助成する。   |
|        | 親支援講座事業費(新規)<br>[健康子育て課]          | 2,118          | 子どもとの関わり方に悩む親が、しつけや子どもとのコミュニケーションの取り方のスキルを学び、良好な親子関係を育むことができるよう、親支援の講座を開催する。<br>また、日常業務で親子と接する機会の多い専門職種(保育士、保健師等)においてトレーナー養成研修を実施する。  |
|        | 児童手当費<br>[健康子育て課]                 | 2,746,941      | 家庭等における生活の安定と次世代の社会を担う児童の健やかな成長を目的として、中学修了前までの児童を養育する人に手当を支給する。   |
|        | 養育者支援金給付費(新規)<br>[健康子育て課]         | 3,939          | 公的年金を受給しているために児童扶養手当の支給対象とならない養育者に対して、養育者支援金を支給する。  |
|        | 妊婦健康診査費<br>[健康子育て課]               | 85,492         | 妊婦の健康管理の充実と経済的負担の軽減を図るため、妊婦健康診査費用の一部を助成し、必要な回数の妊婦検診を受けることができ、安心して妊娠・出産できる保健体制の充実を図る。<br>平成25年度から、2回目以降の助成額を1回あたり3,000円から5,000円に引き上げる。   |
|        | 予防接種事業費<br>[健康子育て課]               | 383,474        | 予防接種法に基づく定期の予防接種(BCG、日本脳炎、麻疹・風しん、ポリオ等)に加え、平成23年4月から開始した子宮頸がん、ヒブ及び小児用肺炎球菌の予防接種について、継続実施する。   |
|        | 子育てふれあい推進事業費                      | 22,995         | 自宅で子育てをする保護者のための子育て支援サービスとして、既存の公共施設を活用して地域子育て支援拠点「げけっと21」を設置し、専任のアドバイザーによる相談等を行うとともに、子ども同士のふれあいや保護者の交流の場とする。<br>平成25年度は、保健福祉センター内に1か所増設をする。  |
|        | 家庭保育委託費<br>[保育課]                  | 15,298         | 保育所を補完する保育サービスとして、家庭保育福祉員による保育を引き続き実施するとともに、その拡充に努める。   |

|        | 事業名称<br>[担当課]                           | 事業費<br>(単位:千円) | 事業概要  |
|--------|---|----------------|---|
| こども健康部 | 表丹沢野外活動センタープレイパーク等整備事業費(新規)<br>[こども育成課] | 16,106         | 表丹沢野外活動センターにおいて、子どもたちが自然に触れ合いながら体を動かすことができるプレイパークの整備に向けて用地を取得する。<br>・用地取得 A=4,778㎡  |
|        | 表丹沢野外活動センター風呂棟建設事業費(新規)<br>[こども育成課]     | 74,381         | 表丹沢野外活動センターにおいて、安定的な水道水の利用が可能となったことを契機に、施設の利便性の向上を図るため、利用者から要望の高い男女別の風呂棟を建設する。<br>風呂棟建設 延べ床面積 130㎡  |
|        | 災害時医療対策費<br>[健康づくり課]                    | 7,480          | 大規模災害時に市内5か所に設置する医療救護所(末広小、西中、大根小、休日診療所及び保健福祉センター)に医薬品及び医療器材を配置し、医療体制の充実を図り、災害時に備える。<br>平成25年度は、本市の被災想定を考慮して、必要な医薬品の種類や量について、医療関係者と検討した結果を踏まえ、県補助金を活用した医薬品等備蓄の充実を図る。            |
|        | 成人健康診査費<br>[健康づくり課]                     | 243,626        | がん、脳卒中、心臓病等の中高齢層に多く見られる生活習慣病の予防対策として、市民健康診査及びがん検診を実施することにより疾病の早期発見・早期治療を促進して、市民の健康寿命の延伸を図る。   |
|        | スポーツ施設改修事業費<br>[スポーツ振興課]                | 326,750        | スポーツ施設について、安全で快適な環境を維持するために改修工事を行う。<br>・中央運動公園陸上競技場トラック全天候舗装改修工事<br>・中央運動公園野球場本部席防水工事<br>・総合体育館洋式トイレ改修工事<br>・総合体育館直流電源装置蓄電池更新工事<br>・中央運動公園野球場電光掲示板改修実施設計委託                      |
| 環境産業部  | 地球温暖化対策事業費<br>[環境保全課]                   | 26,504         | 家庭から排出される二酸化炭素を一層削減するため、「住宅用太陽光発電システム」及び「住宅用木質バイオマスストーブ」の設置に対する補助を継続するとともに、本市の地域特性である「水と緑」を生かした再生可能エネルギーの活用に取り組む。<br>・小水力発電装置の設置(市内に1基)<br>・薪・ペレット兼用ストーブの設置(公共施設に1基)及びペレタイザーの導入 |
|        | 野生鳥獣保護管理事業費<br>[環境保全課]                  | 5,890          | 県及び近隣市町と連携し、生活被害・農業被害・林業被害を引き起こしているニホンジカ、ニホンザル等野生鳥獣全般の被害軽減を図るため、農林業施策との連携を強化し、鳥獣保護法及び被害防止計画等に基づき、総合的・包括的な保護管理対策を推進する。   |
|        | ヤマビル被害防止対策事業費<br>[環境保全課]                | 1,452          | 地域住民等が主体となったヤマビル生息域の草刈、落葉かき等環境整備を進め、吸血被害の防止と生息密度の低減を図る。   |
|        | 粗大ごみ資源化事業費<br>[清掃事業所]                   | 10,646         | 民間活カ等による粗大ごみのリユースを継続して行うとともに、新たに木質系粗大ごみをリサイクルすることによって資源化を図り、焼却するごみを減量する。  |
|        | 公衆便所維持管理費<br>[清掃事業所]                    | 32,216         | 鶴巻温泉駅前公衆便所など、4駅6か所の公衆便所の適切な維持管理を行う。<br>平成25年度は、渋沢駅北口公衆トイレを建て替える。  |
|        | 農業経営基盤強化促進事業費<br>[農産課]                  | 2,471          | 市の中核的農業者である認定農業者の経営改善計画の達成に向けた支援をすることにより、中核的農業者の経営安定化並びに育成を図る。<br>・経営改善計画の認定<br>・秦野市認定農業者協議会への補助<br>・茶防霜ファン保守点検事業への補助   |
|        | 「農」の担い手育成支援事業費<br>[農産課]                 | 8,305          | 農業参画を促進する研修や農業団体等が実施する事業に対する支援を行い、本市農業の多様な担い手を育成及び確保する。<br>平成25年度は、国の新規補助制度を活用し、新規就農者への支援を拡充する。   |

|       | 事業名称<br>[担当課]                 | 事業費<br>(単位:千円) | 事業概要   |
|-------|-------------------------------|----------------|--|
| 環境産業部 | 秦野落花生生産支援事業費<br>[農産課]         | 2,170          | 本市の特産農産物である落花生の栽培について、生産量や品質の向上が図れない状況にあるため、補助対象者の拡大や補助要件の見直しを図り、生産の維持、増収を図る。  |
|       | 生ごみ堆肥化処理事業費(新規)<br>[農産課]      | 2,000          | 生ごみ等を活用した堆肥供給の促進を図るため、家庭から排出された生ごみに発酵段階の牛ふん堆肥を混ぜて堆肥化を図る。その成果物(完熟堆肥)を堆肥利用希望者等に還元することで、市独自の有機資源を活用した循環型農業の実現を目指す。                              |
|       | 農とみどりの整備事業費<br>[森林づくり課]       | 35,305         | 県の補助メニューを活用して、幅員が狭小な農道の拡幅整備を実施することにより、農業の機械化と安全を確保する。<br>・葦毛地区農道整備工事(L=135m)<br>・戸川地区農道整備工事(L=90m)   |
|       | ふるさと里山整備事業費<br>[森林づくり課]       | 66,930         | 手入れの必要な私有林、共有林などの里山林において、市と森林所有者との間で協約書を締結し、市からの委託事業により、事業者による里山保全再生整備を実施する。<br>・38haの森林整備及び森林調査<br>・平成19年度から県の水源環境保全税の交付金の補助を受け実施           |
|       | 地域水源林長期施業受委託事業費<br>[森林づくり課]   | 39,663         | 第2期県水源環境保全・再生実行5か年計画の2年目の事業で、木材生産を積極的に進めることを目的に、森林の確保、整備、管理を行う秦野市森林組合に補助金を交付し、標高300m以下の地域水源林内で施業の集約化を図り、林道から概ね200m以内の人工林を整備する。               |
|       | 地場産木材活用推進事業費<br>[森林づくり課]      | 250            | 地場産木材活用の拡大を目的として、秦野産材活用推進協議会(仮称)を設立し、地場産木材認証システムを確立する。   |
|       | 市民による森林づくり事業費                 | 5,920          | 植樹(秦野市植樹祭)、育樹(下草刈り、苗木づくり等)、活樹(地場産材の活用)事業を実施する「市民による森林づくり実行委員会」に交付金を交付し、秦野一世紀の森林づくり構想を推進する。   |
|       | 商店街後継者等育成事業費<br>[商工観光課]       | 786            | 商店会において課題となっている後継者及び若手商業者の育成を図るとともに、魅力ある個店づくりへの支援を行う。<br>また、「個店」の売り上げにつながるような経営や接客方法など、店主としてのスキルアップを図ることを目的として、新たに「商人塾」を開催する。                |
|       | 快適な住まいづくり推進事業費(新規)<br>[商工観光課] | 15,510         | 市内の中小企業等を支援し、経済活性化を図るとともに、地域森林の整備を促進するため、秦野産材を活用した新増築やリフォームに対し、補助金を交付する。   |
|       | 花のある観光地づくり推進事業費<br>[商工観光課]    | 2,700          | ハイキングコース沿いの遊休農地等を活用して、花を背景とした美しい自然景観を創出することで誘客を図るとともに、市民に安らぎの場を提供する。<br>また、震生湖、田原ふるさと公園、水無川上流の栽培面積の拡充を図るとともに、上地区活性化事業の一環として、花のある観光地づくりに取り組む。 |
|       | 鶴巻温泉街再活性化事業費<br>[商工観光課]       | 30,310         | 新源泉「つるまき千の湯」を活用して鶴巻温泉街の再活性化を図るため、鶴巻温泉街再活性化構想及び鶴巻温泉源泉活用検討委員会による提言を踏まえ、民間旅館に温泉を供給する配管布設工事を行う。  |
|       | 頭高山周辺整備事業費<br>[商工観光課]         | 4,050          | 本市を代表するハイキングコースの一つであり、八重桜の里として広く知られる頭高山に、里地里山の魅力にあふれたスポットとして、観光客や地域住民が憩える広場を整備する。  |

| 事業名称<br>[担当課]                                 | 事業費<br>(単位:千円) | 事業概要   |
|---|----------------|--|
| 土木管理業務費                                       | 37,122         |  |
| 地籍調査事業<br>[道路管理課]                             | 20,000         | 国、県の補助メニューを活用し、災害時の迅速な復旧やまちづくりの円滑な推進を図るために地籍調査を実施する。   |
| 国庫関連道路改善事業費<br>[道路管理課]                        | 6,000          | 国の交付金を活用し、既設歩道の段差改善を行い、歩行者の安全を確保する。<br>・整備内容<br>市道24号線:歩道の段差改善(7か所)                                      |
| 市道舗装費<br>[道路管理課]                              | 111,000        | 老朽化した市道の舗装について、市道9号線ほか28路線を打ち換え、通行の安全を確保する。  |
| 国庫関連市道舗装費<br>[道路管理課]                          | 156,000        | 国の交付金を活用し、老朽化した市道の舗装について、市道5号線ほか3路線を打ち換え、通行の安全を確保する。   |
| 市道舗装費<br>[道路管理課]                              | 111,000        | 老朽化した市道の舗装について、市道9号線ほか28路線を打ち換え、通行の安全を確保する。  |
| 国庫関連市道舗装費<br>[道路管理課]                          | 156,000        | 国の交付金を活用し、老朽化した市道の舗装について、市道5号線ほか3路線を打ち換え、通行の安全を確保する。   |
| 国庫関連通学路整備工事費<br>[道路管理課]                       | 41,200         | 国の交付金を活用し、イメージ歩道や退避スペースを整備し、通学する児童や生徒の通行の安全を確保する。  |
| 交通安全施設整備等経費<br>[道路管理課]                        | 28,317         | 道路反射鏡、ガードレール、道路ライン路面標示、イメージ歩道等の交通安全施設の整備を行い、通行の安全を確保するほか、平成24年度に引き続き市道14号線の自転車通行帯を整備し、自転車の安全な通行を確保する。    |
| 国庫関連歩道設置事業費<br>[道路整備課]                        | 42,900         | 国の交付金を活用し、歩道の整備を行う。<br>・整備内容 2路線2か所を整備<br>工事延長 L=56m 用地買収 A=120㎡<br>物件補償 8件 設計委託 1式                      |
| 市道改良事業費<br>[道路整備課]                            | 157,810        | 日常生活の基盤である市道の改良を行う。<br>・整備内容 15路線15か所を整備<br>工事延長 L=459m 用地買収 A=1,950㎡<br>測量委託 1式 物件補償 19件                |
| 国庫関連市道改良事業費<br>[道路整備課]                        | 84,770         | 国の交付金を活用し、市道の整備を行う。<br>・整備内容 4路線4か所を整備<br>工事延長 L=459m 用地買収 A=41㎡<br>物件補償 4件 建物調査委託 1式                    |
| クリーンセンター関連市道改良事業費<br>[清掃事業所、道路整備課]            | 60,178         | クリーンセンター建設に伴い、地元自治会と締結した協定書に基づき、進入路(市道63号線)の拡幅整備や周辺市道の交通安全対策等を実施する。                                      |
| 平沢第1・第2市営住宅跡地整備<br>関連事業費(新規)<br>[財産管理課、道路整備課] | 64,500         | 平沢第1・第2市営住宅跡地の土地利用を図るため、区画道路及び給排水施設を築造する。<br>工事延長 L=148m   |
| 橋りょう長寿命化・耐震化事業費<br>[道路整備課]                    | 27,400         | 橋りょう長寿命化修繕計画に基づき、4橋の修繕委託業務と9橋の修繕工事を行う。また、耐震化事業については、緊急搬送路に指定されている富士見大橋の耐震設計委託業務を行う。                      |
| 橋りょう新設改良事業費<br>[道路整備課]                        | 81,900         | 橋りょう長寿命化修繕計画に基づく橋りょうの架け替えを行うとともに、県の砂防事業に伴う橋りょうの架け替えを行う。<br>・整備内容 2橋2か所を整備<br>橋りょう下部工事 1式 用地買収 1式 物件補償 1式 |
| カルチャーパーク再編整備事業費<br>[公園課]                      | 358,933        | 中央運動公園の用地買収を行うとともに、中央運動公園及び中央こども公園の改修工事を行う。<br>・中央運動公園:用地買収 A=1,134.22㎡ 工事 1式<br>・中央こども公園:工事 1式          |

建設部



|       | 事業名称<br>[担当課]  | 事業費<br>(単位:千円) | 事業概要   |
|-------|--|----------------|--|
| 都市部   | まちづくり推進経費<br>[まちづくり推進課]  | 16,464         | まちづくり条例に基づく市民との協働まちづくり等に係る活動の支援を行う。<br>・駅前通り(県道705号)周辺地区において、都市基盤及び都市機能の充実を図るための基本的計画の策定を行うとともに、地域まちづくり組織の支援を行う。   |
|       | 都市計画策定事務費<br>[まちづくり推進課]  | 29,010         | 都市計画に関する部門別の計画の策定や、将来の都市づくりに関するビジョンの明確化に取り組む。<br>・都市計画基礎調査に係る資料等の作成<br>・スマートインターチェンジ等秦野市総合都市交通体系調査委託   |
|       | 秦野駅南部(今泉地区)土地区画整理事業費<br>[まちづくり推進課]                                     | 240,865        | 秦野駅南部(今泉地区)土地区画整理事業区域内の区画整理組合の支援及び未着手区域の事業化を検討する。<br>・組合施行の区画整理事業への事業費補助 1式<br>・道路整備:用地測量 A=6,200㎡ 用地買収 A=227㎡   |
|       | 鶴巻温泉駅南口周辺整備事業費<br>[まちづくり推進課]   | 222,209        | 県道整備に合わせ、鶴巻温泉駅南口広場及び周辺の整備を実施する。<br>・用地買収 A=194.51㎡ 物件補償 5件<br>・実施設計委託 1式   |
|       | 公共交通推進事業費<br>[公共交通推進課]   | 26,197         | 持続可能な公共交通とするため、上地区における乗合自動車の実証運行支援や路線固定型及びデマンド型乗合タクシーの運行を支援するとともに、事業の評価・検証を行う。<br>また、TDM事業による公共交通の利用促進や鉄道を補完する広域交通として、高速バスの利用促進を図る。<br>・路線固定型(渋沢駅・秦野赤十字病院ルート、おおね台ルート)乗合タクシーやデマンド型(栃窪・渋沢下エリア)乗合タクシー運行支援<br>・上地区乗合タクシーの実証運行支援<br>・乗合タクシー運行の評価・検証<br>・高速バス及び高速バスターミナル整備<br>・はだの交通スリム化推進業務委託 |
|       | 木造建築物耐震改修等補助事業費<br>[建築指導課]   | 11,250         | 昭和56年5月31日以前の旧耐震基準により建築された既存木造建築物の耐震診断、補強設計及び補強工事に対し、補助制度をもって耐震化の促進を図り、対象建築物の安全性の向上を図る。  |
| 下水道部  | 水路整備事業費<br>[下水道河川整備課]  | 103,022        | 浸食による法面崩壊の防止や浸水の解消を図り、安全・安心の生活環境を守るための水路整備を行う。<br>・水路整備工事(堀水路、戸川姥神排水路、本堂沢)<br>・実施設計(今泉芹沢水路)<br>・測量委託(大根川)  |
| 議会事務局 | 会議録・議会だより発行費<br>[議会事務局]  | 9,928          | 本会議会議録の調製及び委員会会議録の反訳業務を委託し、さらに、議会運営及び行政執行の効率化を図るため、「会議録検索システム」を運用する。<br>また、議会の活動内容を市民に周知するため、「はだの議会だより」を発行する。<br>なお、平成25年度から、新聞を購読していない市民のため、希望者へのポスティングを開始する。   |
|       | 議会映像配信システム運営費<br>[議会事務局]   | 7,503          | 議会及び市政に対する市民の理解の更なる促進を図るため、インターネットを活用し、本会議の映像を生中継及び編集後の録画映像として公開する「議会映像配信システム」を運用する。   |
| 教育部   | 学習環境向上事業費<br>[教育総務課]   | 10,000         | 学習環境の向上を図る市内小中学校普通教室等への空調設備の導入に向けて、整備方法やその後の維持管理を含めたトータルコストを見据え、空調設備の整備に必要な実施設計等を行う。   |
|       | 西中学校屋内運動場等複合施設整備事業費<br>[教育総務課]   | 9,000          | 西中学校屋内運動場及び西公民館等の複合施設整備に当たり、事業手法、施設配置、建物形態、整備後の維持管理や施設運営等の事業実施の内容及び事業スケジュールを盛り込んだ基本計画等の策定に向けて、建築プランや事業収支見直し等の検討を行う。  |
|       | 小・中・幼施設改修事業費(小学校給食設備等維持管理費を含む)<br>[教育総務課、学校教育課]<br>(小学校費、中学校費、幼稚園費に計上) | 274,350        | 教育施設の長寿命化を図るとともに、安心・安全な学習環境を確保するため、建設から30年以上経過している校舎の外壁塗装や屋上防水などの躯体維持、受変電設備、給水設備などの基本的な機能の維持及び照明設備の更新、給食調理室改修など、年次計画に基づく工事を実施する。   |

| 事業名称<br>[担当課]                                 | 事業費<br>(単位:千円) | 事業概要  |
|---|----------------|---|
| 小・中学校教育費<br>[学校教育課]<br>(小学校費、中学校費に計上)         | 87,318         | 小・中学校教育に必要な教材・教具、学校図書補助員の配置等教育環境を整備し、教育活動の充実を図る。  |
| いじめ・不登校対策事業費<br>[教育指導課]                       | 7,034          | いじめ、暴力行為などの問題行動や不登校に対し、学校、教育委員会、関係機関等が連携して、未然防止・緊急対応・事後指導の各段階において適切な対策を推進することができるよう、「自立支援教室」指導員による個別支援、「いじめ対策等巡回教育相談」や「いじめ・不登校改善研究委託」を引き続き実施し、具体的な改善指導を行う。<br>また、「いじめを考える児童生徒委員会」の活動を継続して、子どもの目線からいじめの根絶を目指すとともに、「ソーシャルスキル研修会」を通して、教職員の意識や実践力の向上を図る。<br>なお、教育研究所が所管していた「小学校巡回教育支援相談員派遣事業」については、平成25年度から「いじめ・不登校対策」の一環として実施する。 |
| 問題行動等対策指導助手派遣事業費<br>[教育指導課]                   | 4,576          | 問題行動を繰り返す生徒への対応・支援を中心として、学校において発生する様々な問題の未然防止等の補助に資するとともに、学習事項の理解及び定着や基本的な生活習慣の形成等を図るほか、生徒への教科指導、生活指導を支援するため、問題行動等対策指導助手を中学校に派遣する。<br>平成25年度は、指導助手の勤務時間を延長するとともに、2名増員して4名を派遣する。   |
| 小・中学校教育指導助手派遣事業費<br>[教育指導課]<br>(小学校費、中学校費に計上) | 54,131         | 児童・生徒の基礎・基本的事項の理解及び定着、基本的な生活習慣の形成、学校への適応力を高めるとともに、通常級に在籍する発達障害のある児童・生徒に対して適切な指導を行うため、小学校に49名、中学校に3名の教育指導助手を派遣する。<br>平成25年度は、教育指導助手の勤務時間を延長し、より適切な指導及び必要な支援を行う。  |
| 特別支援学級介助員経費<br>[教育指導課]                        | 36,566         | 特別支援学級に在籍する児童・生徒の学習活動の補助、休み時間の安全確保、学校行事等の引率、衣服の着脱等の介助のため、介助員を配置する。<br>平成25年度は、特別支援学級数の増加及び在籍児童・生徒の重度化、重複化、多様化に十分に対応するため、介助員を2名増員して障害に応じたきめ細かな支援・指導の充実を図る。   |
| 幼小中一貫教育研究事業費<br>[教育研究所]                       | 2,669          | 全幼稚園(保育園)、小学校及び中学校において、子どもの多様な資質や能力を伸ばす系統的、継続的な学習を実践するとともに、連続性のある心の教育や生活指導を進めながら、子ども一人ひとりの教育ニーズに応じた教育支援を行うため、幼小中一貫教育の取組みを全中学校区で進める。<br>平成25年度は、教育課程や指導法についてのモデル研究を進めるとともに、これまでの取組みについての成果発表とこれからの推進について検討する会を開催する。  |
| 市史資料保管活用費                                     | 4,883          |   |
| 湘南軽便鉄道開業100周年記念事業関係経費(新規)<br>[生涯学習課]          | 548            | 地域の近代化に大きな足跡を残した湘南軽便鉄道について、蒸気列車が運転を開始してから100周年を迎えるに当たり、広く市民に周知して地域の歴史に対する意識の高揚を図るため、冊子の発行や写真展・講演会等の記念事業を開催する。   |
| 第19回全国報徳サミット秦野市大会開催経費(新規)                     | 7,000          | 二宮尊徳にゆかりのある全国報徳研究市町村協議会に加盟している18市町村が一堂に会し、報徳仕法の検証を通してこれからのまちづくりに必要な取組みを学ぶため、「全国報徳サミット秦野市大会」を開催する。   |
| 各公民館営繕工事費                                     | 29,760         | 公民館について、安全で快適な環境を維持するため、施設及び設備の改修工事を実施する。<br>・鶴巻公民館空調設備工事、外壁及び屋根防水工事<br>・東公民館内部改修工事<br>・南が丘公民館調理機器改修工事<br>・本町公民館トイレ等タイル改修工事<br>・大根公民館屋上防水工事   |
| 図書館施設維持管理費                                    | 23,734         |   |
| 施設維持改修工事費<br>[図書館]                            | 7,800          | 図書館長寿命化修繕計画に基づき、施設及び設備のうち、緊急度の高い改修及び更新を実施する。<br>・衛生設備改修工事<br>・給排水設備改修工事   |

教育部

| 事業名称<br>[担当課]                | 事業費<br>(単位:千円) | 事業概要   |
|------------------------------|----------------|--|
| 団員被服等購入費<br>[消防総務課]          | 20,518         | 消防団員の装備の充実・安全性の確保及び魅力のある消防団づくりを目的として、新型防火服・防火靴を導入する。   |
| 消防施設維持補修事業費<br>[消防総務課、警防対策課] | 49,375         | 消防庁舎及び消防団車庫待機室等の適切な維持管理を行う。<br>・消防本部受変電設備更新工事<br>・通信機械室・仮眠室改修工事<br>・消防本部オーバースライダー交換工事  |
| 消防団車庫待機室整備事業費<br>[消防総務課]     | 71,321         | 地域防災の拠点である消防団車庫待機室の建替えを行い、消防団活動の充実にを図る。また、移転に伴い、用地を買収する。<br>・第3分団第1部車庫建替工事<br>・第5分団第4部車庫建替工事<br>・第7分団第2部車庫建替に伴う用地買収(A=337.92㎡)   |
| 自家用給油所整備事業費(新規)<br>[消防総務課]   | 19,900         | 東日本大震災を踏まえ、災害時における消防車両等の燃料を確保するため、自家用給油取扱所を消防署南分署に設置する。  |
| メディカルコントロール事業費<br>[警防対策課]    | 4,971          | 緊急度・重症度の高い傷病者の病院前救護を適切に行い救命率の向上を図るため、気管挿管認定救急救命士及び薬剤投与認定救急救命士を育成するとともに、救急救命士を病院研修等に派遣し、救急高度化を推進する。   |
| 応急手当普及啓発推進費<br>[警防対策課]       | 1,313          | 地域・事業所・自治体が一体となって「尊い命」を救える環境を整備するため、救命講習会を積極的に開催し、AED(自動体外式除細動器)を用いた心肺蘇生法等の応急手当ができる人材の育成に努めるとともに、救急救命認定施設(救マーク)表示制度の普及啓発を推進する。<br>・普通救命(Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ)講習会、救命入門コースの開催<br>・市民救命士(上級救命)講習会の開催<br>・応急手当普及員講習会の開催 |
| 警防活動高度化推進事業費<br>[警防対策課]      | 1,503          | 近年の災害は複雑多様化し、これまで想定し得なかった災害が多数発生しているという背景を踏まえ、様々な災害に対応できる最新消防資機材を確保し、安全・安心な市民生活の実現と災害現場で活動する隊員が安全かつ迅速に消防活動が推進できる体制を整える。<br>・消防用ホース、消火薬剤、救助資機材等   |
| 本部・署用消防車両購入費(新規)<br>[警防対策課]  | 31,065         | 消防力の強化及び充実に図るため、消防車両の更新計画に基づき、車両更新をする。<br>・消防ポンプ自動車 1台   |
| 救急高度化整備事業費<br>[警防対策課]        | 29,198         | 傷病者の病院前救護・救急搬送の活動を安定的に確保するとともに、近年、高度化かつ増加している救急需要に対応するため、高規格救急自動車を計画的に更新する。<br>・高規格救急自動車 1台<br>・高度救命処置用資機材 1式  |
| 住宅等防火対策経費<br>[予防課]           | 826            | 火災・地震等の災害に対する正しい知識と対応策を普及するとともに、設置義務化された住宅用火災警報器について、引き続き設置促進を図る。  |
| 消防救急無線デジタル化整備事業費<br>[情報指令課]  | 20,000         | 電波法審査基準の改正により、平成28年5月31日までに現在使用しているアナログ波からデジタル波に移行する必要があることから、消防救急無線デジタル化の計画的整備を進める。<br>平成25年度は共通波(全国波・県内波)の基地局整備を行う。  |
| 消防総合指令システム整備事業費<br>[情報指令課]   | 392,000        | 施設の老朽化及び消防救急無線デジタル化に対応するため、消防総合指令システム整備工事を行う。  |

消防本部

○各部局の主な仕事(課等名は、平成24年度末現在のものです)

| 部局名                        | 課等名        | 主な仕事   |
|----------------------------|------------|--|
| 政<br>策<br>部                | 企画課        | 政策の総合的企画・調整、総合計画、土地利用の総合調整、大学との事業提携、議会の総合窓口  |
|                            | 文書法制課      | 条例、規則などの審査・公布・公表、情報公開、個人情報保護、文書の收受・配付、完結文書の保存  |
|                            | 行政経営課      | 行財政改革の総括、行政組織、職員定数、行政評価、統計   |
|                            | 情報システム課    | 情報化の推進、電子計算業務  |
|                            | 公共施設再配置推進課 | 公共施設の効率的な管理運営、適正配置を図るための計画の推進  |
|                            | 検査担当       | 公共工事・委託業務の検査   |
|                            | 地域主権推進担当   | 広域行政、権限移譲  |
|                            | 新東名周辺整備担当  | 新東名整備に関連する周辺土地利用の調整  |
| 市<br>長<br>室                | 秘書課        | 市長や副市長の秘書、ほう賞や表彰   |
|                            | 広報課        | 「広報はだの」の編集発行、ホームページの更新・管理、記者会見   |
|                            | 人事課        | 職員の任免・配置(臨職・非常勤含む)、服務、人事評価、給与、研修、健康管理  |
| 財<br>務<br>部                | 財政課        | 予算、決算、起債、地方交付税など財務の総合調整  |
|                            | 財産管理課      | 公有財産の管理や処分、市庁舎の維持管理、庁用車両の運行管理、行政区域・字区域の管理、土地開発公社との連絡調整                                 |
|                            | 契約課        | 公共工事・委託業務・物品調達などの入札・契約事務の統括管理  |
|                            | 市民税課       | 市税制度の総括、市県民税・軽自動車税・法人市民税・市たばこ税・入湯税の賦課、固定資産評価審査委員会の運営、市県民税・固定資産税・軽自動車税・国民健康保険税などの税の収納管理 |
|                            | 資産税課       | 固定資産税、都市計画税の賦課、固定資産課税台帳の縦覧・閲覧  |
|                            | 債権回収課      | 市県民税、固定資産税、軽自動車税、国民健康保険税などの税及び保育料等の市公共料金の徴収、納税相談、訪問催告や文書催告など滞納者への対応                    |
| く<br>ら<br>し<br>安<br>心<br>部 | 市民自治振興課    | 市民活動の推進、自治会組織との連絡調整・支援、地縁団体の法人化、市民の日、文化振興、外国籍市民の支援、姉妹都市などの都市交流、平和行政                    |
|                            | 文化会館       | 施設利用業務、文化芸術事業  |
|                            | 戸籍住民課      | 住民票・印鑑証明・戸籍証明書の交付、住民異動・戸籍等の届出、印鑑登録、連絡所(11カ所)   |
|                            | 広聴相談課      | 市民アンケート、地区別市政懇談会の実施、陳情・要望の受け付け、市民相談、消費生活相談   |
|                            | 人権推進課      | 人権啓発事業、男女共同参画、社会を明るくする運動、人権擁護委員、保護司、更生保護女性会、人権相談、ほうらい会館、ほうらい児童館                        |
|                            | 防災課        | 災害対策の企画・調整、地域防災計画の策定、総合防災訓練・防災思想の普及、自主防災組織の育成指導  |
|                            | くらし安全課     | 防犯対策、交通安全対策、市営自転車駐車場管理運営、放置自転車対策、危機管理対策  |

| 部局名    | 課等名     | 主な仕事   |
|--------|---------|--|
| 福祉部    | 地域福祉課   | 民生・児童委員、日赤募金、小災害被災者援護、戦没者の遺族などの援護、保健福祉センター   |
|        | 生活福祉課   | 生活保護法による保護の実施及び自立助長、離職者住宅確保のための住宅手当支給、行旅病人・死亡人対応、行旅人旅費支給、中国残留邦人支援  |
|        | 障害福祉課   | 障害福祉サービス、地域生活支援事業、自立支援医療の給付  |
|        | 高齢介護課   | 生きがいづくり、介護予防、地域高齢者支援センター(包括支援センター)の統括、広畑ふれあいプラザ、介護保険被保険者の資格管理、介護保険の要介護認定業務、介護保険料の賦課・徴収、保険給付              |
|        | 国保年金課   | 国民健康保険の資格得喪、国民健康保険税の賦課、保険給付、後期高齢者医療制度の資格・給付にかかる窓口業務、保険料の徴収及び納付相談、国民年金被保険者の資格得喪、保険料免除申請、老齢福祉年金、国民年金受給相談   |
|        | 被災者支援担当 | 東日本大震災に係る避難者への支援   |
| こども健康部 | 保育課     | 保育園、児童ホーム、子育て支援センター「ぼけっと21」、ファミリー・サポート・センター、コミュニティ保育   |
|        | 健康子育て課  | 児童手当、児童扶養手当、ひとり親家庭等医療費助成、小児医療費助成、母子世帯等自立助成、ひとり親家庭等の相談、食育推進計画の普及と推進、母子保健、予防接種、児童虐待相談、児童・青少年相談             |
|        | こども育成課  | 子ども・青少年育成指導、青少年団体指導育成、青少年問題協議会、児童館、青少年指導員、青少年相談員、青少年施設   |
|        | 健康づくり課  | 健康づくり運動事業、保健衛生、成人保健、感染症予防、狂犬病予防、地域医療、災害時医療、看護師等確保、中野健康センター、墓地などの許可                                       |
|        | スポーツ振興課 | スポーツ・レクリエーションの普及振興、各種スポーツ団体の育成、スポーツ施設等の整備及び管理運営  |
| 環境産業部  | 環境保全課   | 環境基本計画の推進、地球温暖化対策、野生鳥獣の保護や愛護、公害防止対策、地下水保全対策、緑化の推進・緑の保全、くずのはの広場、自然観察の森                                    |
|        | 清掃事業所   | ごみと資源物の収集・処理、粗大ごみ電話受け付け・自己搬入、ごみ減量・資源化の推進、美化推進、不法投棄防止対策、一般廃棄物収集運搬と処分業の許可、し尿処理、クリーンセンター建設に伴う地元などとの調整、不用品交換 |
|        | 森林づくり課  | 市民参加の森林づくり、森林・里山の有効活用、里山ふれあいセンター、林業振興、財産区、農道や農業用水路の調査・計画・整備・維持補修など、土地改良事業の推進や指導、林道の管理・整備                 |
|        | 農産課     | 都市農業振興施策の推進、特産振興、園芸畜産振興、農地の保全・確保対策、市民の農業参画の推進、鳥獣による農作物被害防除対策、地産地消の推進                                     |
|        | 商工観光課   | 商工業振興、中小企業者への支援、商店街活性化への支援、勤労者の福利厚生、観光振興、各種観光イベントの実施・支援、観光協会との連絡調整・支援、弘法の里湯                              |

| 部局名    | 課等名        | 主な仕事  |
|--------|------------|---|
| 建設部    | 道路管理課      | 市道の認定、道路占用許可、駅前広場の管理、道路境界確定、道路台帳整備、道路・橋りょうの維持補修、災害復旧、通学路の整備、道路安全施設の整備・管理              |
|        | 道路整備課      | 都市計画道路の整備、道路・橋りょうの新設及び改良、一般市道用地の取得、補償の交渉及び契約、道路後退                                     |
|        | 公園課        | 公園内行為・公園占用・公園施設設置の許可、公園や緑地の整備や維持・管理、公園愛護会・公園里親制度の手続                                   |
|        | 建築住宅課      | 市有建築物の工事設計及び監理監督、市営住宅の建設計画・維持管理・家賃等の徴収  |
|        | 国県事業推進課    | 国・県道、広域公園などの整備促進、高規格道路対策事務、関係諸機関との連絡調整  |
| 都市部    | まちづくり推進課   | 都市計画、まちづくり条例の総括、地域まちづくり推進協議会、景観まちづくり条例の総括、屋外広告物の許可事務、区画整理指導、市街地整備、住居表示                |
|        | 公共交通推進課    | 都市交通施策、公共交通の輸送力増強・利便性の向上・利用促進・維持確保、地域公共交通会議、TDM施策の実施                                  |
|        | 開発指導課      | 都市計画法の開発許可、まちづくり条例、埋立て等規制条例に係る事務  |
|        | 建築指導課      | 建築物などの確認審査・検査、許認可にかかる事務、建築一般相談・耐震相談   |
| 下水道部   | 下水道総務課     | 下水道使用料賦課徴収、排水設備の設置許可、小型合併浄化槽の設置補助、受益者負担金の賦課徴収、供用開始の告示                                 |
|        | 下水道河川整備課   | 下水道事業の認可手続、公共下水道(汚水・雨水)整備工事の設計施工管理、水路などの整備  |
|        | 下水道施設課     | 浄水管理センター、鶴巻中継ポンプ場及び大根川ポンプ場の維持管理、水質管理、事業場排水の規制・指導、排水設備の検査、準用河川や水路などの維持管理、汚水・雨水管きよの維持管理 |
| 行政委員会等 | 会計課        | 収入及び支出命令の審査、現金等の出納及び保管  |
|        | 議会事務局      | 本会議、委員会などの議事運営、請願・陳情の受理、「議会だより」の発行  |
|        | 農業委員会事務局   | 農地の振興対策や利用調整、農業者年金、農地法に関する事務、「農業委員会だより」の発行  |
|        | 監査事務局      | 行政及び財務に関する事務の執行などの監査、検査及び審査   |
|        | 選挙管理委員会事務局 | 選挙の執行管理、選挙人名簿、在外選挙人名簿の調整、明るい選挙推進のための啓発  |
| 教育部    | 教育総務課      | 教育委員会会議、事務局など職員人事(県費負担を除く)、幼稚園・学校の財産・施設の維持管理、学校建設公社                                   |
|        | 学校教育課      | 学級編制、教職員人事、通学区域、児童・生徒の就学手続き、就学援助、私立幼稚園就園奨励補助金、保健、給食                                   |
|        | 教育指導課      | 教育課程・学校運営への指導や助言、教科など指導、教職員研修、特別支援教育  |
|        | 教育研究所      | 学校教育・社会教育の調査・研究、不登校児童・生徒の支援・援助  |
|        | 生涯学習課      | 社会教育・生涯学習の振興、社会教育・生涯学習施設の管理運営、人権教育・啓発、文化財調査・保存・啓発、市史資料の保存・管理                          |
|        | 図書館        | 図書館資料の収集・整理・閲覧及び貸出、読書案内及び調査研究等への支援・援助、前田夕暮等郷土資料の保存・活用、公民館及び学校等との連携、ブックスタート事業、おはなし会の実施 |

| 部局名  | 課等名      | 主な仕事  |
|------|----------|---|
| 消防本部 | 消防総務課    | 消防事業の企画・推進・調整、人事、教育や職員研修、庁舎や消防施設の維持管理、消防団庶務、消防団員の教育訓練・福利厚生、消防団施設の維持管理、消防儀式            |
|      | 警防対策課    | 消防危機管理対策、消防計画、消防車両・装備品、消防水利施設整備、メディカルコントロール体制の整備、救急救命教育、医療機関との連携、救急救命講習、救急救命認定施設表示制度  |
|      | 予防課      | 防火安全思想の普及・啓発、住宅防火対策、消防用設備の設置指導検査、火災原因調査、防火対象物・危険物施設などの査察や違反処理、煙火消費の許可・特定供給設備などの許可事務など |
|      | 情報指令課    | 通信施設の管理運用、配備計画、緊急伝達システムの管理運用、消防指令管制、通信・消防OAの運用や研究、災害情報や気象情報の収集伝達、火災警報発令、消防広報          |
|      | 警備第一課・二課 | 消防署の事業計画・調整、火災・救急・救助の災害活動、防火対象物の査察、火災予防条例に基づく届出の受理、火災原因調査、消防戦術の研究、救急搬送証明              |
|      | 警務指導担当   | 消防署の事業計画・調整、救急救命講習、救急救命認定施設表示制度、救急搬送証明  |
| 水道局  | 水道業務課    | 水道事業経営の総合調整、財産・資材管理、地下水量の保全、ペットボトル飲料水の製造販売、業務状況の公表、上下水道料金の徴収                          |
|      | 水道施設課    | 水道施設の拡張・耐震化や維持管理、漏水対策、水道利用加入金の徴収、給水申し込み、量水器の取り替え                                      |