

秦野市職員採用試験申込書

令和6年 月 日作成

(写真欄)

※A4サイズの紙に両面印刷してください。

※記入は、PC入力でも手書きでもかまいません(様式は変更しないでください)。

申込書提出前3か月以内に撮った、帽子をつけない上半身縦4cm横3cmのもので、本人と確認できるものを貼ってください。

試験区分 ※区分を線で囲んでください。	1. 事務職A 4. 事務職C 5. 電気機械職 7. 学芸員	2. 事務職B 3. 土木職 6. 保健師職	受験番号 ※記入しないでください。		
ふりがな		性別	生年月日	S・H 年 月 日 (令和7年4月1日現在 歳)	
氏名					
現住所	〒				
電話 自宅 携帯	— — — —	国籍(外国籍の方のみ記入)：在留資格			
(※事務職C受験者のみ) 交付を受けている手帳等について記入してください。 ①交付機関名【 】 ②交付又は再交付年月日【S・H・R 年 月 日】 ③交付番号【 】 ④障害名【 】 ⑤等級又は判定区分【 】					
学歴 (中学校から順次最終学歴まで書いてください。転校した場合は卒業校を書いてください。)					
学校名	学部・学科名	所在地(市町村名まで)	期間(和暦)	○で囲む。	
中学校			～ 年 月 月	卒・修了	
			～ 年 月 月	卒・卒見 中退・修了	
			～ 年 月 月	卒・卒見 中退・修了	
			～ 年 月 月	卒・卒見 中退・修了	
経歴 (最終学歴取得後から今までの経歴(含む在家庭)を書いてください。経歴のない方は、斜線を引いてください。)					
勤務先	職務内容等		在職期間	雇用形態(正社員、臨時社員等の別)	退職理由
	職務内容	役職等	年月日～年月日		
			・ ・ ・ ～ ・ ・ ・		
			・ ・ ・ ～ ・ ・ ・		
			・ ・ ・ ～ ・ ・ ・		
			・ ・ ・ ～ ・ ・ ・		
			・ ・ ・ ～ ・ ・ ・		

資 格 ・ 免 許 (受験資格に関わる資格等は、必ず記入)			
種 類	取得 (見込み) 年月日		
普通自動車運転免許 (取得の予定がない場合には記入不要です)	S・H・R	年	月 日
	S・H・R	年	月 日
	S・H・R	年	月 日
	S・H・R	年	月 日
	S・H・R	年	月 日
	S・H・R	年	月 日

私は、職員採用案内に記載されている受験資格を全て満たしており、地方公務員法第16条に定める欠格条項のいずれにも該当しておりません。また、申込書の記載事項は全て事実と相違ありません。

令和 年 月 日 署名 ()

スキル、趣味等	学生時代のクラブ歴等 (主将等の経験、大会等の出場等も記入してください。)		
	区 分	学 校 内	学 校 外
ボランティアなどの活動歴	中 学 校		
	高 等 学 校		
	大 学 等		

1 これまでに、秦野市役所の採用試験を受験したことがある方にお伺いします。

受験年度	職 種	受験試験区分 ※ レ点を記入		
年度		<input type="checkbox"/> 1次試験	<input type="checkbox"/> 2次試験	<input type="checkbox"/> 最終試験
年度		<input type="checkbox"/> 1次試験	<input type="checkbox"/> 2次試験	<input type="checkbox"/> 最終試験
年度		<input type="checkbox"/> 1次試験	<input type="checkbox"/> 2次試験	<input type="checkbox"/> 最終試験

2 秦野市以外に就職活動を行っている企業・自治体等がありますか。(予定含む。)※線で囲む

あります。 企業名称 ()

自治体名称 ()

その他 ()

ありません。