第４号様式（法第９９条関係）

利用停止請求書

年　　月　　日

（宛先）

秦野市長

住所又は居所（郵便番号）

氏　　名

電話番号

個人情報の保護に関する法律第９９条第１項の規定により、次のとおり保有個人情報の利用停止を請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 利用停止請求に係る保有個人情報の開示を受けた日 | 年　　月　　日 |
| 開示決定通知書の日付 | 年　　月　　日 |
| 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等 |  |
| 利用停止請求の趣旨及び理由 | （趣旨）  □第１号該当　→　□利用の停止　　□消去  □第２号該当　→　提供の停止  （理由） |

|  |
| --- |
| １　利用停止請求者　　□本人　　□法定代理人　　□任意代理人 |
| ２　次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。  請求者本人確認書類  □運転免許証　　□健康保険の被保険者証  □個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）  □在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書  □その他（　　　　　　　　　　　　）  ※請求書を送付して請求する場合は、加えて住民票の写し等を添付してください。 |

【裏面に続く】

|  |
| --- |
| ３　本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）  (1)　本人の状況　□未成年者（　　　　年　　月　　日生）  □成年被後見人　　□任意代理人委任者  (2)　本人の氏名  (3)　本人の住所又は居所  (4)　本人が請求できない理由（任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。） |
| ４　法定代理人が請求する場合は、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。  請求資格確認書類  □戸籍謄本　　□登記事項証明書　　□その他（　　　　　　　　　） |
| ５　任意代理人が請求する場合は、次の書類を提出してください。  請求資格確認書類  □委任状　　□その他（　　　　　　　　　）  ※委任状については、①委任者の実印により押印したうえで印鑑登録証明書を添付するか又は②委任者の運転免許証、個人番号カード等本人に対し一に限り発行される書類の写しを併せて提出してください。 |

※本欄の記載は不要です。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 情報の主管課 | 情報の存在形式 | 情報の処理年度 | 決定の期限 |
|  | □文書  □その他(　　) | 年度  （～　　年度） | 月　日(　)までに利用停止するか否かを決定する。 |