第２号様式（法第７７条関係）

開示請求書

年　　月　　日

（宛先）

秦野市長

住所又は居所（郵便番号）

氏　　名

電話番号

個人情報の保護に関する法律第７７条第１項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

１　開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

|  |
| --- |
|  |

２　求める開示の実施方法

ア又はイに○印を付けてください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

|  |
| --- |
| ア　事務所における開示の実施を希望する。  ＜実施の方法＞　□閲覧　　□視聴取　　□写しの交付  □その他（　　　　　　　　　　　　　）  ＜実施の希望日＞　□指定しない。  □指定する。（　　　　年　　月　　日）  イ　写しの送付を希望する。 |

【裏面に続く】

３　本人確認等

|  |
| --- |
| ア　開示請求者　　□本人　　□法定代理人　　□任意代理人 |
| イ　次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。  請求者本人確認書類  □運転免許証　　□健康保険の被保険者証  □個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）  □在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書  □その他（　　　　　　　　　　　　）  ※請求書を送付して請求する場合は、加えて住民票の写し等を添付してください。 |
| ウ　本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）  (ｱ)　本人の状況　□未成年者（　　　　年　　月　　日生）  □成年被後見人　　□任意代理人委任者  (ｲ)　本人の氏名  (ｳ)　本人の住所又は居所 |
| エ　法定代理人が請求する場合は、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。  請求資格確認書類  □戸籍謄本　　□登記事項証明書　　□その他（　　　　　　　　　） |
| オ　任意代理人が請求する場合は、次の書類を提出してください。  請求資格確認書類  □委任状　　□その他（　　　　　　　　　）  ※委任状については、①委任者の実印により押印したうえで印鑑登録証明書を添付するか又は②委任者の運転免許証、個人番号カード等本人に対し一に限り発行される書類の写しを併せて提出してください。 |

※本欄の記載は不要です。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 情報の主管課 | 情報の存在形式 | 情報の処理年度 | 決定の期限 |
|  | □文書  □その他(　　) | 年度  （～　　年度） | 月　日(　)までに開示するか否かを決定する。 |