様式第５

|  |
| --- |
| 基本財産処分承認申請書 |
| 申請者 | 主たる事務所の所在地 |  |
| ふりがな |  |
| 名称 |  |
| ふりがな |  |
| 理事長の氏名 |  | 印 |
| 申請年月日 |  |
| 基本財産処分の内容 |  |
| 基本財産を処分する理由 |  |
| 処分物件 |  |

（注意）

１　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ列４番とすること。

２　基本財産処分の内容欄には、処分の種類(売却、賃貸等)、処分の相手方(買主、借主等)、処分の対価(売買価格、賃貸料等)等を記載すること。

３　処分物件の欄には、処分する基本財産を具体的に記載すること。例えば、建物については、各棟ごとに所在地、種類、構造及び床面積並びに申請時における具体的な用途を、土地については、各筆ごとに所在地、地目及び地積並びに申請時における具体的な用途を記載すること。

４　この申請書には、次の書類を添付すること。

（１）　定款に定める手続きを経たことを証明する書類

（２）　財産目録

（３）　処分物件が不動産の場合は、その価格評価書

５　この申請書の提出部数は、正本１通、副本１通とすること。

６　記名押印に代えて署名することができる。

・添付書類：(1) 定款に定める手続を経たことを証明する書類

(2) 財産目録

(3) 処分物件が不動産の場合は、その価格評価書