

※注意 この委任状は、委任者（本人）が全部書いてください。

（あて先） 秦野市副市長

委任状

代理人

住所 _____

氏名 _____

私は上記のものを代理人と定め、次の権限を委任します。

- ・ 児童手当の認定請求に関すること
- ・ 児童手当の口座変更に関すること。
- ・

年 月 日

委任状（本人）

住所 _____

氏名 _____

電話番号 _____

（あて先） 秦野市副市長

委任状

代理人

住所 秦野市桜町1-3-2

氏名 秦野 花子

私は上記のものを代理人と定め、次の権限を委任します。

- ・ 児童手当の認定請求に関すること
- ・ 児童手当の口座変更に関すること。
- ・

令和4年 5月 7日

委任状（本人）

住所 秦野市桜町1-3-2

氏名 秦野 太郎（必ず本人記入のこと）

電話番号 0463-82-5111

記入例

代理で来る方の
住所と氏名を記入

○をつける。もしくは
委任する内容を記入

本人の住所・氏名・
電話番号を記入する

本人確認書類の写しを添付してください