

第1号様式(第3条関係)

秦野市立 公民館利用団体登録票(新規・更新・変更)

登録番号							年 月 日現在		
ふりがな							会 員 数 計	大 人	中学生以下
団 体 名								名	名
活 動 内 容								名	
主な活動日	☐ 月 不定 回 曜 日 時 分 ~ 時 分 ☐ 不 定 期 ☐ そ の 他 ()								
会 費	1か月当たり				材料費等その他の徴収金		円程度		
代 表 者	住 所	〒							
	ふりがな								
	氏 名								
	TEL					FAX			
	メールアドレス								
問 い 合 わ せ 先	住 所	〒				住 所	〒		
	ふりがな					ふりがな			
	氏 名					氏 名			
	TEL			FAX			TEL		
	メールアドレス					メールアドレス			
指 導 者	住 所	〒				※避難所開設や選挙等のため、急に公民館が利用できなくなる場合や、緊急時の連絡のため、問い合わせ先は必ず2名の御記入をお願いします。 (1名は代表者が兼ねても可)			
	ふりがな								
	氏 名								
	TEL			FAX					
指導者謝礼	☐ 1か月当たり ☐ 1回当たり ☐ 謝礼なし				☐ その他(円(内訳))				
会員の募集状況	☐ 募集中(名位) ☐ 募集していない(理由)								
当公民館以外の活動場所									
利用団体一覧表への掲載(HPへの掲載も含む)	☐ 掲載して良い ※利用団体一覧表に団体名、活動内容、活動日、活動時間、会員募集の可否を掲載します。 ☐ 団体名のみ掲載して良い ☐ 掲載できない(理由)								

- 1 公民館を利用する場合は、利用団体登録票を必ず提出してください。
- 2 同一の会員の団体が、その団体名を変えての利用団体登録はできません。
- 3 代表者や問合せ先が変更になった場合は、速やかに変更の連絡をしてください。
- 4 公民館は、営利・政治・宗教等の活動には利用できません。

秦野市立 公民館利用団体名簿

令和 年 月 日現在

No	氏 名	住 所	役 職
1		市内 市外	
2		市内 市外	
3		市内 市外	
4		市内 市外	
5		市内 市外	
6		市内 市外	
7		市内 市外	
8		市内 市外	
9		市内 市外	
1 0		市内 市外	
1 1		市内 市外	
1 2		市内 市外	
1 3		市内 市外	
1 4		市内 市外	
1 5		市内 市外	
1 6		市内 市外	
1 7		市内 市外	
1 8		市内 市外	
1 9		市内 市外	
2 0		市内 市外	
2 1		市内 市外	
2 2		市内 市外	
2 3		市内 市外	
2 4		市内 市外	
2 5		市内 市外	
2 6		市内 市外	
2 7		市内 市外	
2 8		市内 市外	
2 9		市内 市外	
3 0		市内 市外	

- 1 役職には、代表・連絡先・会計などの役職を記入して下さい。
- 2 住所欄は秦野市内か市外かどちらかを丸で囲んで下さい。
- 3 会員名簿はこの様式でなくても結構です。名簿は会員の把握以外の目的には使用しません。