

秦野市特別支援学級介助員（会計年度任用職員）募集要項

1 勤務先 秦野市内小中学校

2 業務内容

特別支援学級に在籍する児童生徒に対し、学校生活上の介助や学習活動の支援を行う。
衣服の着脱、食事、排泄等の生活介助、移動介助、安全確保、学習活動補助など
その他、教育指導にかかわる業務（学校職員の指示によるものなど）

3 募集人数 56名

4 募集期間 令和7年12月1日（月）～令和7年12月8日（月）
（土休日及び祝日を除く午後5時まで）

5 応募方法 教職員課に申込書と課題作文を添えて提出
（申込書と課題作文用紙は教職員課窓口で配布、市HPでダウンロード可能）

6 勤務条件

（1）任用期間 令和8年4月1日（水）から令和9年3月31日（水）

（2）勤務時間等 週3日または4日勤務で1日6時間程度

※週4日勤務の場合、長期休業中も数日勤務有

週休日は土日、祝日（学校行事により、数日変更有）

（3）報酬等 時間給（時給額 1,387円）

通勤費は、正規職員に支給される通勤手当の例により支給

（車通勤は勤務校決定後相談、駐車代支払いが必要）

休暇は任用期間において初年度は7日の有給休暇

週4日勤務の場合は、期末等手当の支給有

（4）各種保険 災害補償有

週4日勤務となる場合は、雇用保険・社会保険（公立学校共済組合）
に加入

7 選考

（1）選考方法 面接選考及び書類選考

（2）面接選考 令和7年12月中旬 秦野市役所教育庁舎3階会議室
10分程度（申し込み時に面接日程を調整）

（3）課題作文 課題作文用紙に記入し、応募申込時に提出

テーマ①「児童生徒とのかかわりで大切にしたいこと」

②「よりよい支援のために学校職員等との間で必要だと考えること」

（4）結果通知 文書にて通知 令和8年1月下旬 発送予定

8 問合せ先 秦野市教育委員会教職員課 電話 86-6352