

就学援助費給付申請書兼世帯票

(宛先) 秦野市教育委員会教育長

令和 年 月 日

【承諾事項】

次のとおり相違ありませんので必要書類を添えて申請します。なお、教育委員会が行う認定事務に伴い、市が保有する住民情報、税務資料、生活保護情報及びひとり親家庭等の医療費助成資料により申請内容を確認することを承諾します。

該当がある場合は必ず印を付けてください。

【

教育委員会により決定された就学援助費の請求に関する権利が認められる場合等教育委員会が必要と認める場合は、受領・管理

【確認事項】

次の項目に該当する場合は、印を付けてください。

- 他市区町村で新入学児童生徒学用品費を受給しました
特定侵害行為（DV、ストーカー又は児童虐待）による送付を希望します。希望される場合は、下記「現住所」欄に送付を希望される住所を記載してください。

記載内容等についてお問い合わせする場合があります。正しい審査のため、日中に連絡が付きやすい電話番号を記載してください。

○申請者（保護者）

Table with columns: フリガナ, 氏名, 電話番号, 現住所, ハダノ タロウ, 秦野 太郎, ☆☆☆-0000-△△△△ (父携帯), 〒257-0018 秦野市 今泉台一丁目1番1号, 職業・勤務先, 前年中の収入

○対象となる児童・生徒（公立の小・中学校に通って

4月からの新学年を記載してください。

Table with columns: 在学児童生徒氏名, 続柄, 在学学校名, 学年, 生年月日. Example: 秦野 二郎, 子, 南 ①/中, 1年, 平成 29.6.6

前年中に収入があった方は、収入額のわかる書類を添付してください。収入がない場合も、収入がなかった旨の申告を市民税課にしてください。申告していただくと「市民税・県民税申告受付書」が発行されます。
○「所得証明書」の提出が必要な方：秦野太郎 / 丹沢四郎
○「市民税・県民税申告受付書」コピーの提出が必要な方：秦野花子

Table with columns: 氏名, 続柄, 生年月日, 勤務先名称(アルバイト、パート含む)・在学学校名等, 前年中の収入, 世帯の状況について, 生計について. Rows include 秦野 花子, 丹沢 四郎, 秦野 一郎, 秦野 三郎, 秦野 四郎.

○申請理由など

| | | |
|------------|--|---|
| 申請理由 | <p>該当する項目にレ印を付けてください。</p> <p>前年度又は本年度において</p> <input type="checkbox"/> 生活保護の停止又は廃止をされた。 <input type="checkbox"/> 市民税、固定資産税等が非課税又は減免された。 <input type="checkbox"/> 国民年金の掛金又は国民健康保険料が減免された。 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当を受給している。 <input type="checkbox"/> 生活福祉資金の貸付を受けた。 <input type="checkbox"/> 災害により避難をしてきた。 <input checked="" type="checkbox"/> その他の理由 (右欄に詳しく記入してください。) | <p>左欄で「その他の理由」に<input checked="" type="checkbox"/>印を付けた場合に理由を記載してください。</p> <p>就学援助が必要な理由をなるべく具体的に記入してください。</p> |
| 世帯の現在の生活状況 | <p>どのようにして生計を立てていますか。該当する項目全てに<input checked="" type="checkbox"/>印を付けてください。</p> <p>(前年中の収入額又は援助額)</p> <input checked="" type="checkbox"/> 保護者の収入 (年額 2,640,000 円) <input checked="" type="checkbox"/> 祖父母 (同居) の収入 (年額 1,200,000 円) <input type="checkbox"/> 子供・親類・知人 (同居) の収入 (年額 円) <input type="checkbox"/> 祖父母 (別居) からの援助 (年額 円) <input type="checkbox"/> 子供・親類・知人 (別居) からの援助 (年額 円) <input type="checkbox"/> 養育費等の仕送り (年額 円) <input type="checkbox"/> 遺族年金等の収入 (年額 円) <input type="checkbox"/> 児童扶養手当 (年額 円) <input type="checkbox"/> その他 () <p>家賃・契約者氏名が確認できる書類を添付してください</p> | <p>表面でもご案内しましたが、源泉徴収票など収入がわかるものを添付してください。(遺族年金等公的年金も含まれます。)</p> |
| 住居形態 | <p>該当する項目に<input checked="" type="checkbox"/>印を付け、金額を記入してください。</p> <input type="checkbox"/> 持家 (借地の場合には、地代月額 円) <input checked="" type="checkbox"/> 賃貸住宅 (アパート・借家・社宅・公営住宅) (家賃月額 50,000 円) <input type="checkbox"/> その他 (宅間借り) (家賃月額 円) | <p>直近の金額を記載</p> |

○認定された場合の就学援助費振込口座 (原則として申請者と同じ名義のもの)

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|--|---------------|---|---|---------------------|--|--|--|---|
| フリガナ | | | | | | | | | | |
| 口座名義人 | | | | | | | | | | |
| 金融機関 (ゆうちょ銀行) | | | | | | | | | | |
| 金融機関名 | 農協 | | | | | 支店 本所・支所 | | | | |
| 店番号 | 1. 普通 | | 口座番号 | | | | | | | |
| | 2. 当座 | | (右詰めでお書きください) | | | | | | | |
| ゆうちょ銀行 (郵便局) 通常貯金口座専用 | | | | | | | | | | |
| 記号・番号 | 記号 (左詰めでお書きください) 6桁目がある場合は※欄に御記入ください | | | | | 番号 (右詰めでお書きください) | | | | |
| | 1 | | | 0 | — | ※ | | | | 1 |
| (通常貯蓄貯金・振替口座への振込みはできません) | | | | | | | | | | |

※ 特記事項：学校に納付する給食費、学用品費等に未納があった場合は学校を経由して現金給付することがありますので予め御承知おきください。

～最後に、提出書類に不備がないか確認印をしてください～

- 1 申請書
- 2 前年分の所得が分かる証明書 (コピー可)
- 3 家賃等の月額と契約者名が分かる書類 (コピー可)
- 4 口座名義人・口座番号がわかる書類のコピー

書類に不備があると審査にお時間がかかります。
申請書の記入ができましたら添付漏れがないか再度チェックしてください。