第2号様式(第12条関係)

消防訓練事前通知書

年　　月　　日

（宛先)

秦野市消防長

届出者　住所

氏名

電話　　　　（　　　）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 防火対象物 | 住　　所 | 秦野市 | | | | | |
| 建物全体の名称 |  | | | | 消防法上の用途 | 項 |
| 訓　　　練　　　概　　　要　　　等 | 訓練の根拠 | □ 防火管理に係る消防計画　　　□ 防災管理に係る消防計画 | | | | | |
| 実施日時 | 時　　　分から  　　　　　年　　　月　　　日(　　)  時　　　分まで | | | | | |
| 訓練種別 | □ 総合訓練(消火、通報及び避難訓練を一連の動作で行う訓練)  □ 総合訓練実施後の反省から反復して行う個別の訓練  (□ 消火訓練　　□通報訓練　　□ 避難訓練)  □ 防災管理者の行う避難の訓練 | | | | | |
| 通報訓練詳細 | □ 模擬通報訓練(事業所内で通報者と消防機関との役割を分担して実施)  □ 火災通報装置起動通報訓練(起動時間　　時　　分)  □ 119番通報訓練(通報時間　　時　　分) | | | | | |
| 参加人員 | 人 | 担当者 | 電話　　　　(　　) | | | |
| 訓練想定 |  | | | | | |
| 訓練物品貸出等 | 訓練用水消火器　　本 | | | 借受日　　　年　　月　　日  返却日　　　年　　月　　日 | | |
| ※ | 担当処理欄 | 119番通報等訓練調整　□処理済  訓練物品貸出調整　　 □処理済 | | | | | |

　備考

　　１　消防訓練とは、消防計画に基づく訓練です。

　　２　火災通報装置起動通報訓練は、呼び返しによる通話開始時に**「訓練・訓練」**と呼称してください。

　　３　119番通報訓練は、通話開始時に**「訓練・訓練」**と呼称してください。

　　４　メール及びファックスで届出した場合は、消防本部予防課へ連絡してください。

　　５　※印欄は、記入しないでください。