

消防訓練実施記録書記入要領

項 目	記 入 要 領
(1) 作成日	消防訓練実施記録書を作成した年月日を記入します。
(2) 氏名	防火管理者または防災管理者の氏名を記入します。 ※ 該当しない文字は取り消し線で抹消します。 (例) 事業所の防火管理者の場合 （統括）防火・防災管理者 氏名 消防太郎
(3) 住所	消防訓練を実施した建物の住所を記入します。
(4) 名称	消防訓練を実施した建物の名称を記入します。
(5) 用途	建物の用途を消防法施行令別表第1に掲げる用途区分により記入します。 (例) 飲食店の場合 物品販売店舗の場合 3 項 □ 4 項
(6) 実施日時	消防訓練を実施した日時を記入します。
(7) 実施範囲	該当する項目の口欄にレ点で記入します。 全 体・・・建物全体で実施した場合 部 分・・・テナントビル等で事業所ごとに実施した場合 (例) <input checked="" type="checkbox"/> 部 分 (1階 ○○店舗)
(8) 訓練種別	該当する項目の口欄にレ点で記入します。
(9) 実施回数	年又は年度で実施した訓練の回数を記入します。
(10) 参加人員	訓練に参加した人数を記入します。
(11) 訓練想定	該当する口欄にレ点を記入し、内容欄に訓練想定の詳細を記入します。
(12) 発災時分	火災（地震等）が発生した時間を記入します。
(13) 消火(避難)開始時分	初期消火（避難）を開始した時間を記入します。
(14) 119番通報	119番通報を開始した時間（模擬も含む）を記入します。
(15) 避難完了時分	避難が完了した時間を記入します。
(16) 反省内容	訓練の反省を記入します。