

(宛先)
秦野市長

被相続人	住 所	〒		
	氏 名			
相 続 人	住 所	〒		
	生年月日	年 月 日	電話	
	氏 名	実印	持分	/
相 続 人	住 所	〒		
	生年月日	年 月 日	電話	
	氏 名	実印	持分	/
相 続 人	住 所	〒		
	生年月日	年 月 日	電話	
	氏 名	実印	持分	/

次の土地について 年 月 日に { 所有権 ・ 借地権 } を相続したので、秦野市が施行する土地区画整理事業の基準地積の決定に関する規則第7条第1項の規定により、相続を証明する書類を添えて届け出ます。

土地登記簿記載事項又は被相続人が申告した土地				
所 在	地番	地目	地積(m ²)	権利の種別

備考

- 1 相続人が多数のときは適当な用紙を継ぎ足して記入し、本相続届に貼り付けて全相続人が押印してください。
- 2 相続人が1名のときは、「持分」の欄の記入は不要です。相続人が複数で「持分」の記入がないときは、相続人が等分したものとみなします。
- 3 相続を証明するのに必要な書類を添付してください。相続を証明する書類としては、一般的に次のようなものがあります。
 - (1) 被相続人及び相続人全員の除籍謄本、戸籍謄本又は原戸籍謄本
 - (2) 遺言又は遺産分割協議書
 - (3) 相続放棄申述受理証明書、相続分不存在証明書、住民票抄本、戸籍の附票など
- 4 相続人全員が実印を押印し、印鑑登録証明書を添付してください。

(相続人が多数のとき)

被相続人	住 所	〒		
	氏 名			
相 続 人	住 所	〒		
	生年月日	年 月 日	電話	
	氏 名	実印	持分	/
相 続 人	住 所	〒		
	生年月日	年 月 日	電話	
	氏 名	実印	持分	/
相 続 人	住 所	〒		
	生年月日	年 月 日	電話	
	氏 名	実印	持分	/
相 続 人	住 所	〒		
	生年月日	年 月 日	電話	
	氏 名	実印	持分	/
相 続 人	住 所	〒		
	生年月日	年 月 日	電話	
	氏 名	実印	持分	/