

# 記入例

第 17 号様式（第 22 条関係）

(1)

## 一般廃棄物収集運搬業許可申請書

年 月 日

(あて先)

秦野市長

申請者 住所 秦野市桜町一丁目 3 番 2 号

氏名 株式会社 サクラ

代表取締役 桜 一郎 ⑩

電話

(法人にあっては、主たる事務所  
の所在地、名称、代表者の氏名)

廃棄物の処理及び清掃に関する法律第 7 条第 1 項の規定により、一般廃棄物収集運搬業の許可を受けたいので、次のとおり申請します。

営業所の所在地及び名称	秦野市桜町一丁目 3 番 2 号 株式会社 サクラ
申請の区分	収集・運搬
取扱廃棄物の種類	一般廃棄物 [ <input type="checkbox"/> ごみ ( ) ]
営業の区域	秦野市域内
車両機材の種類及び数量	・ 塵芥車 ( 4 t ) 2 台 ・ 塵芥車 ( 2 t ) 1 台 合計 3 台
従業員の数	7 名 ( 役員を除く )
処理料金	料金表による <u>※本市条例では料金の上限設定はありません。</u>

# 事業計画書 (2-1)

平成 年 月 日

住所 秦野市桜町一丁目3番2号

許可申請者

氏名 株式会社 サクラ

代表取締役 桜 一郎

## 1 事業計画の概要

各事業所から排出される一般廃棄物（可燃物）の収集運搬について、次のとおり計画しました。なお、本事業の実施に当たり、廃棄物の減量化及び資源化に努めるとともに、廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号）及び関係法令等を遵守し適正に処理いたします。

## 2 排出事業者への廃棄物の分別指導の取り組み

本市の分別ルールの周知方法や、収集作業時のチェックなど具体的に記入してください。

## 3 廃棄物の減量、資源化に対する取り組み

本市が実施している一般廃棄物管理票の徹底や、独自に実施している資源回収など具体的に記入してください。

## 4 処分先

(2-2)

一般廃棄物の種類	取扱量	処分先	所在地	許可状況
厨芥類	50 t /月	秦野市伊勢原市環境衛生組合 はだのクリーンセンター	秦野市曾屋4624番地	一部事務組合
紙くず	2 t /月	秦野市伊勢原市環境事業協同組合	秦野市曾屋357	秦野市委託
容器包装 プラスチック	2 t /月	秦野市伊勢原市環境事業協同組合	秦野市曾屋357	秦野市委託
ダンボール	3 t /月	(株)〇〇リサイクル	〇〇市△△	許可を要しない
合計	57 t /月			

## 5 秦野市伊勢原市環境衛生組合の施設への搬入計画

項目	計画数量
(1) 取り扱う排出事業者数	3 社
(2) 取り扱う廃棄物の量	57 t /月
(3) 取り扱う廃棄物のうち秦野市伊勢原市環境衛生組合に搬入し処分する量	50 t /月
(4) 取り扱う廃棄物のうち他の施設に搬入し処分する量	2 t /月
(5) 取り扱う廃棄物のうち他の施設に搬入し資源化する量	5 t /月
(6) 秦野市伊勢原市環境衛生組合に搬入する日数	20 日 /月
(7) 搬入計画量 : (3) ÷ (6)	2.5 t /日

## 6 排出事業者の名称及び廃棄物量等

(2-3)

No.	排出事業者	所在地	廃棄物の種類	取扱量(t/月)	処分先
1	(株)〇〇食品	秦野市〇〇・・・ 電話(〇〇)1111	厨芥類 紙くず 容器包装プラスチック ダンボール	10 0.5 0.5 1	はだのクリーンセンター 環境事業協同組合 環境事業協同組合 〇〇リサイクル
2	(株)△△商事	秦野市△△・・・ 電話(△△)1111	厨芥類 紙くず 容器包装プラスチック ダンボール	20 1 1 1	はだのクリーンセンター 環境事業協同組合 環境事業協同組合 〇〇リサイクル
3	(有)□□社	秦野市□□・・・ 電話(□□)1111	厨芥類 紙くず 容器包装プラスチック ダンボール	20 0.5 0.5 1	はだのクリーンセンター 環境事業協同組合 環境事業協同組合 〇〇リサイクル
		電話( )			
		電話( )			
		電話( )			
		電話( )			
		電話( )			

申請者の業務経歴（法人の場合は、法人の業務経歴） (3)

年 月 日	業 務 の 内 容
昭和25年1月1日	桜商店 開業
昭和30年1月1日	株式会社 桜 開業
昭和30年1月15日	株式会社 サクラ に名称変更

他自治体の許可状況

(4)

No.	自治体名	許可年月日 (許可番号)	許可内容
1	神奈川県	平成5年7月1日 環整第〇〇号	産業廃棄物収集運搬業許可
2	〇〇市	平成7年4月1日 第〇〇〇〇号	一般廃棄物収集運搬業許可
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

※ 許可状況には、申請中も含む。なお、許可を取得している場合は、許可証の写しを添付すること。

# 役員名簿

(5-1)

No.	役職名	氏名	住所	生年月日
1	代表取締役	桜 一郎	秦野市桜町一丁目3番2号	S20.1.1
2	取締役	桜 花子	”	S25.5.5
3	取締役	桜 薫	”	S30.3.3
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
備 考				

## 履 歴 書

(5-2)

平成 年 月 日

フリガナ	サクラ イチロウ	印	性 別
氏 名	桜 一郎		男 ・ 女
現 住 所	秦野市桜町一丁目3番2号	電 話	0463 (82) 5111
本 籍	同上		
生年月日	昭和20年1月1日		

項 目	年 月	摘 要	
最終学歴	昭和38年3月	県立 秦野高校 卒業	
職 歴	昭和38年4月	丹沢建設 入社	
	昭和40年1月	同社 依願退職	
	昭和40年2月	株式会社 サクラ 入社	
	昭和60年1月	同社代表取締役役に就任	
賞 罰		なし	
資格・免許		普通運転免許 古物商許可 廃棄物処理施設技術管理者	



## 申 告 書

年 月 日

(あて先)

秦 野 市 長

私は、「処理及び清掃に関する法律」第7条第5項第4号に該当していないことを申告します

住 所 秦野市桜町一丁目3番2号

株式会社 サクラ

氏 名 代表取締役 桜 一郎 ㊞

( 法人にあつては、主たる事務所  
の所在地、名称、代表者の氏名 )

役員氏名 (代表者含む)	役職名	住 所
桜 一郎 <span style="float: right;">㊞</span>	代表取締役	秦野市桜町一丁目3番2号
桜 花子 <span style="float: right;">㊞</span>	取締役	//
桜 薫 <span style="float: right;">㊞</span>	取締役	//
㊞		
㊞		
㊞		

従業員名簿（本市の収集運搬業務に従事する者）

(7-1)

No.	氏名	職種	住所	生年月日	雇用年月日	免許等
1	山桜 保	運転手	秦野市今泉..	昭和38年 1月1日	昭和60年 4月4日	普通免許
2	青山 英夫	運転手	中井町山里..	昭和39年 7月5日	昭和57年 4月1日	普通免許
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

従業員名簿（その他の従業員）

(7-2)

No.	氏名	職種	住所	生年月日	雇用年月日	免許等
1	山川 真弓	事務	伊勢原市高森100	昭和40年 7月1日	昭和58年 4月1日	簿記
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

保有車両・機材一覧表（本市の収集・運搬業務に使用する物）

（8-1）

No.	車種	積載量	車両番号	使用者名 (主に運転する者)	車検有効期間満了日
1	塵芥車	2 t	湘南88 さ ○○○○	山桜 保	平成14年10月31日
2					
3	塵芥車	4 t	湘南88 あ ○○○○	青山 英夫	平成14年8月31日
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

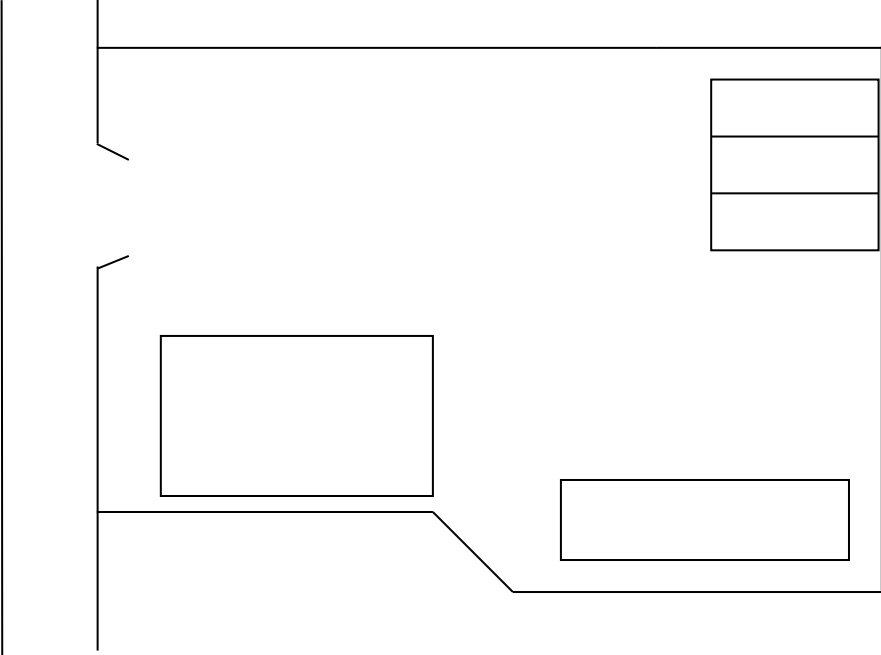
保有車両・機材一覧表（その他の物）

(8-2)

No.	車種	積載量	車両番号	使用者名	車検有効期間満了日
1	乗用車	0.3 t	湘南77 か〇〇〇〇	桜 一郎	平成15年7月31日
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

所在地	秦野市桜町一丁目3番2号
<p>前</p> <p style="text-align: center;">添 付</p>	
<p>左横</p> <p style="text-align: center;">添 付</p>	



所在地	秦野市桜町一丁目3番2号
車両を駐車している写真  <p style="text-align: center;">添 付</p>	
車両配置図 	



所在地	秦野市桜町一丁目3番2号
車両を洗車している写真  <p style="text-align: center;">添 付</p>	
洗車場図 