

# 【郵送依頼用】 税務証明交付申請書

(あて先)  
秦野市長

年 月 日

## ① 請求するあなたの住所と氏名を書いてください。

住所			
フリガナ	生年月日		
氏名	明・大・令 昭・平・令	年 月 日	
屋間の連絡先電話番号 (※必ず記入をお願いします)		電話番号	
過去に秦野市に居住実績があれば記入		秦野市	
納税義務者・所有者との関係			
1 本人 (②の記入は不要です。③に進んでください)		2 同居の親族	
3 相続人 ※相続人と分かる書類を添付してください (戸籍謄本等)		4 納税管理人 ※市に届出している方	
5 その他 ※委任状が必要です			

## ② どなたの証明が必要ですか。

納税義務者・所有者・法人の指名 (名称)、住所 (所在地) を書いてください。

※法人の証明には、委任状またはこの申請書に代表者印の押印が必要になります。

個人	住所			
	フリガナ	生年月日		
	氏名	明・大・令 昭・平・令	年 月 日	
法人	所在地	法人代表者印		
	法人名	(印)		

## ③ 必要な証明の種類を選んでください。 (該当する口に印又は色塗り) ※申請理由 ( )

<b>A 市県民税所得関係</b> <input type="checkbox"/> 所得証明書 年度 ( ) 年中) 通 <input type="checkbox"/> 課税証明書 年度 ( ) 年中) 通 <input type="checkbox"/> 非課税証明書 年度 ( ) 年中) 通 * 所得証明書…市県民税税額 記載なし * 課税 (非課税) 証明書…市県民税税額 記載あり * 証明の所得内容は証明年度前年の1~12月分です。 <input type="checkbox"/> 営業証明書 通 <input type="checkbox"/> 所在証明書 通	<b>B 納税証明関係</b> <input type="checkbox"/> 個人市県民税 年度 通 <input type="checkbox"/> 固定資産税 年度 通 <input type="checkbox"/> 償却資産 年度 通 <input type="checkbox"/> 法人市民税 * 事業年度 年 月 日 ~ 年 月 日 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 ( <input type="checkbox"/> 車検用 <input type="checkbox"/> その他 ) * 車両番号 <input type="checkbox"/> 滞納処分を受けたことのない証明書 通 ( <input type="checkbox"/> 酒類免許 (2年) <input type="checkbox"/> 公益認定 (3年) ) <input type="checkbox"/> 滞納のない証明書 通 (申請理由: )									
<b>C 固定資産税関係</b> <input type="checkbox"/> 評価証明書 (※) 年度 通 <input type="checkbox"/> 公課証明書 (※) 年度 通 <input type="checkbox"/> 価格決定通知書 (※) 年度 通 * 所有権移転登記用で、法務局にのみ提出できます <input type="checkbox"/> 土地所在証明書 (※) ( <input type="checkbox"/> 車庫証明 <input type="checkbox"/> その他 ) ※証明に必要な土地、家屋の所在地番を記入してください (土地、家屋のいずれか又は両方に印又は色塗り)。 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 土地</td> <td><input type="checkbox"/> 家屋</td> <td>所在地番 (秦野市)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 土地</td> <td><input type="checkbox"/> 家屋</td> <td>所在地番 (秦野市)</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> 所有分のすべて (所有分のすべてが必要な場合は、口に印又は色塗り)</td> </tr> </table> <input type="checkbox"/> 閲覧用資料 年度 通 必要とする資料にチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳 (土地、家屋) <input type="checkbox"/> 課税台帳兼評価調書 (償却資産) →事業者により枚数が異なるため、必要となる返信用の切手代 (レターパック等) 確認のため事前にお問い合わせください。		<input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 家屋	所在地番 (秦野市)	<input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 家屋	所在地番 (秦野市)	<input type="checkbox"/> 所有分のすべて (所有分のすべてが必要な場合は、口に印又は色塗り)		
<input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 家屋	所在地番 (秦野市)								
<input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 家屋	所在地番 (秦野市)								
<input type="checkbox"/> 所有分のすべて (所有分のすべてが必要な場合は、口に印又は色塗り)										

## ④ 同封するものを確認してください。

<input type="checkbox"/> 本人確認書類	免許証・保険証などのコピー (「軽自動車税 (車検用)」に限り不要です)
<input type="checkbox"/> 定額小為替	A・Bは1年度ごとに300円です 【郵便局で購入可】 Cは1通の証明書ごとに300円 (土地・家屋は1通につき5物件)、閲覧用資料は所有形態ごとに1通300円です 【小為替への記入不要】 Bの「軽自動車税 (車検用)」とCの「価格決定通知書」は無料です
<input type="checkbox"/> 返信用封筒	あて先記入済みで切手貼付済みのもの。あて先は原則として「本人確認書類の住所」又は「納税通知書送付先」です
<input type="checkbox"/> 委任状	代理で請求される場合は必ず同封してください。

## ⑤ 証明書請求先

〒257-8501 神奈川県秦野市桜町1-3-2 秦野市役所資産税課