

閲 覧 申 請 書

(あて先)
秦野市長

年 月 日

閲 覧 申 請 者 (窓 口 に 来 ら れ た 方)	住 所
	氏 名
	連絡先 — —

※ 固定資産課税台帳を閲覧できる方(閲覧申請者)は、市内に土地、家屋や償却資産を所有している人で、所有者として固定資産税台帳に登録されている方(納税義務者)、あるいは借地人・借家人等の利害関係人、又はその代理の方に限られます。

所 有 者 (納 税 義 務 者)	住 所
	氏 名

※ 閲覧申請者と所有者が同一の場合は、記入する必要はありません。

■ 所有者(納税義務者)との関係について、該当する数字に○印をつけてください。

1 納税者(本人)	2 配偶者	3 同居の親族	4 共有者
5 納税管理人	6 相続人	7 借地人	8 借家人
9 破産管財人	10 代理人(委任状が必要です)		
11 その他 ()			

■ 閲覧の内容について、該当する数字に○印をつけてください。

1 土地
2 家屋
3 償却資産(以下閲覧したいものにチェックを付けてください) ☐ 課税台帳(資産の種類別及び合計の課税標準額が記載) ☐ 種類別明細表(資産個別の課税標準額が記載。ただし、本市が課税標準額を計算する「増加減少申告」に限る)

■ 借地人、借家人や破産管財人等の利益関係者は、当該権利の対象となっている資産(土地、家屋)に○印をつけ、その所在地を記入してください。

	確認した書類	記入欄
1	身分証明書(マイナンバーカード、免許証など)	※共有者については、共有者台帳の確認。 ※相続人については、戸籍謄本等を確認。
2	その他(生年月日・世帯)	
3	()	

	閲覧の内容	所 在 地		
		町 名 (大 字)		番 地 付 近
1	土 地 家 屋	秦野市		
2	土 地 家 屋	〃		
3	土 地 家 屋	〃		
4	土 地 家 屋	〃		
5	土 地 家 屋	〃		

■ 以下は記入しないでください。

◆ 身分確認の方法(該当する欄に○印を記入)

閲覧件数	手数料(1件 300円)

受付日	受付者
・	

◆ 借地人・借家人、破産管財人等の確認方法(該当する欄に○印を記入)

	確認した書類	記入欄
1	賃貸借契約書	
2	地代家賃支払帳	
3	売買契約書	
4	その他 ()	

(オンライン画面で固定資産税の課税の有無を確認。縦覧できる帳簿に○印を記入)